|  |  |
| --- | --- |
| **TILLEGG OG PRESISERINGER**  Kommuner kan søke midler alene, eller i samarbeid med privat, ideell og frivillig sektor. Søkerkommune står administrativt og økonomisk ansvarlig overfor Fylkesmannen, og det er denne kommunen et innvilget tilskudd utbetales til. | |
| **Skjema er utfylt av:**  Fornavn | Klikk her for å skrive inn tekst. |
| Etternavn | Klikk her for å skrive inn tekst. |
| Tittel | Klikk her for å skrive inn tekst. |
| Organisasjonsnummer (basert på en juridisk enhet. ) | Klikk her for å skrive inn tekst. |
| Organisasjonsnavn (identisk med enhetsregisteret i Brønnøysundregistrene) | Klikk her for å skrive inn tekst. |
| Adresse | Klikk her for å skrive inn tekst. |
| Postnr. /-sted | Klikk her for å skrive inn tekst. |
| Organisasjonsform | Klikk her for å skrive inn tekst. |
| E-postadresse | Klikk her for å skrive inn tekst. |
| Kontonummer | Klikk her for å skrive inn tekst. |
| **Kontaktperson** som fylkesmannen kan kontakte ved evt. spørsmål om søknaden. | |
| Fornavn | Klikk her for å skrive inn tekst. |
| Etternavn | Klikk her for å skrive inn tekst. |
| Telefonnummer | Klikk her for å skrive inn tekst. |
| E-postadresse | Klikk her for å skrive inn tekst. |

|  |
| --- |
| **beskrivelse av tiltaket**   * Søkerens mål med tilskuddet, beskrivelse av tiltak det søkes tilskudd til og budsjett (skal kunne sammenliknes på samme nivå med regnskap dersom regnskap kreves) * Fylkesmannen legger særlig vekt på forventet måloppnåelse ved vurdering av søknadene. |
| **Mål med tilskuddet**  Klikk her for å skrive inn tekst. |
| **Poengtert og kort beskrivelse av prosjektet/tiltak**  *(*I tillegg til en kort beskrivelse av mål, tiltak, fremdriftsplan og eventuelle samarbeidsaktører, skal det oppgis hvor mange brukere tilbudet er ment for.)  Klikk her for å skrive inn tekst. |

**Budsjett**

|  |  |
| --- | --- |
| Søknadsbeløp | Klikk her for å skrive inn tekst. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Utgifter**  - Oppgi budsjett for søknadsbeløpet.  - Fylkesmannen gir ikke tilskudd til alle typer utgifter under alle ordninger - se kunngjøringen.  - Dersom dere får tilskudd, må dere kunne rapportere på disse utgiftskategoriene i tillegg til å sende  inn relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling av regnskapet.  - Skriv alle beløp i hele kroner. | |
| Klikk her for å skrive inn tekst. | Klikk her for å skrive inn tekst. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Godkjenning**  Søknaden undertegnes av rådmannen eller den som har signeringsfullmakt (gjelder kommuner og fylkeskommuner). For andre søkere skal søknaden undertegnes av styreleder eller den som har signeringsfullmakt. | |
| Den som godkjenner skal:   * Kjenne til vilkårene og kravene i kunngjøringen. * Godkjenne at opplysningene i søknaden er korrekte og et godt grunnlag for å vurdere å tildele statstilskudd | |
| Dato |  |
| Signatur |  |
| Tittel/ rolle godkjenner |  |

**Send søknad til:** [fmtlpost@fylkesmannen.no](mailto:fmtlpost@fylkesmannen.no) **innen 1.september 2020.**