



Til oppdragstaker

Refusjon av reiseutgifter/utgiftsrefusjon/honorar – elektronisk innsending via egen selvbetjeningsportal – i app eller på nett

Vedlagte registrerings skjema for førstegangsbrukere må fylles ut i forkant av møte/kurs.

Skjemaet returneres så til sftlregnskap@statsforvalteren.no så vi får registrert dine opplysninger før møtet/oppdraget ditt starter.

Når ditt oppdrag for Statsforvalteren i Trøndelag er utført, og du er registrert som bruker i selvbetjeningsportalen, kan du kreve refusjon av reisekostnader, evt utgifter og honorar iht avtale. Det skjer enten via **DFØ-appen** som lastes ned til din telefon, eller på selvbetjeningsløsningen på nett som heter «Betalmeg».

Pålogging for både DFØ app og nett:

- pålogging på nett skjer via lenken:

<https://dfo.no/kundesider/reiseregning/reiseregning-for-honorarmottakere>

- For pålogging via DFØ-app på mobil må appen «DFØ selvbetjening» lastes ned

- pålogging skjer via din tilgang til ID-porten (MinID, BankID, Bypass ID, eller Commfides e-ID).

Veiledning og brukerstøtte:

Utfyllende informasjon og brukerveiledninger, inkludert videoveiledninger, finner du her:

<https://dfo.no/kundesider/reiseregning/reiseregning-for-honorarmottakere>

Det ligger også mye hjelp inne i løsningen «Betalmeg» på nett.

Spørsmål:

For spørsmål av teknisk art kan du ta kontakt med DFØ's kundesenter, tlf **406 34 021** e-post lonn@dfo.no, eller chatboten Lara (robot) på telefon 400 18 659 (Åpningstid 08.00–15.30, sommertid(15.mai–15.sept.) 08.00–15.00)

Har du spørsmål knyttet til selve oppdraget eller administrative forhold rundt dette, tar du kontakt med Statsforvalteren i Trøndelag.

Kvitteringer og andre bilag:

For å kunne godkjenne utbetalingen, må alle nødvendige kvitteringer og bilag legges ved. Dette gjøres fortrinnsvis digitalt: når du benytter DFØ-app kan du ta bilde av kvitteringer og avtaler og legge ved som vedlegg. For pc må du laste opp dine vedlegg i PDF-format når du oppretter kravet. Digital innlevering av bilag er



sikkert og gir rask utbetaling.

Nødvendige bilag inkluderer:

- Kvitteringer for reiseutgifter (med unntak av kvitteringer for billigste offentlige kommunikasjon – f.eks. buss eller tog)
- Kvitteringer for utlegg som skal refunderes
- Avtale for honorar

Løsningen støtter følgende nettlesere:

Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Safari 6.0 og 7.0 på Mac OS X

Med vennlig hilsen

Statsforvalteren i Trøndelag, Organisasjons- og utviklingsavdelingen v/ seksjon
Virksomhetsutvikling

Vedlegg: Registreringsskjema