

Vedlegg1: Regelverk for tilskuddet – Lindrende behandling og omsorg ved livets slutt 2026 – Statsforvalteren i Troms og Finnmark

1. Mål og føringer

1.1 Mål og målgruppe for ordningen:

Målet er å styrke kvaliteten i tilbudet til personer med behov for lindrende behandling og omsorg og deres pårørende, og bidra til kompetanseoppbygging i kommunene. Målgruppen er ledere og ansatte i den kommunale helse- og omsorgstjenesten. Endelig målgruppe er pasienter med behov for lindrende behandling og omsorg, uavhengig av diagnose, og deres pårørende. Dette kan være pasienter med alvorlig/livstruende sykdom og eldre med alvorlig skrøpелighet med begrenset forventet levetid.

1.2 Sentrale nasjonale føringer:

Sentrale nasjonale føringer setter mål og rammer og beskriver god praksis for arbeidet som tilskuddet skal understøtte:

- Meld. St. 24 (2019-2020) Lindrende behandling og omsorg
- Nasjonale faglige råd om forhåndssamtaler og planlegging ved begrenset forventet levetid
- Palliasjon i kreftomsorgen - nasjonalt handlingsprogram med retningslinje
- Nasjonale faglige råd om lindrende behandling i livets slutfase
- Nasjonal retningslinje om demens
- Nasjonal veileder om pårørende i helse- og omsorgstjenesten

Tilskuddordningen er en del av Kompetanseløft 2025 – Regjeringens plan for rekruttering, kompetanse og fagutvikling i den kommunale helse- og omsorgstjenesten og den fylkeskommunale tannhelsetjenesten.

Statsforvalteren minner på at tilskuddet må brukes i samsvar med regelverket for tilskuddsordningen.

Vi viser til Helsedirektoratets nettsider hvor hele regelverk for tilskuddsordningen er beskrevet:

<https://www.helsedirektoratet.no/tilskudd-og-finansiering/tilskudd/kompetansehevende-tiltak-for-lindrende-behandling-og-omsorg-ved-livets-slutt>

2. Hvem som kan søke tilskudd

Kommuner og bydeler, herunder vertskommuner for Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester (USHT), kan søke. Ved interkommunale tiltak må en enkelt kommune stå som formell søker.

Ved flere søknader fra samme kommune, innenfor dette tilskuddet, må kommunen prioritere søknadene, og samle dem i én oversendelse.

3. Det gis tilskudd til:

Det gis tilskudd til kompetanseheving, kvalitetsutvikling og organisasjonsutvikling i den kommunale helse- og omsorgstjenesten. Det kan også gis tilskudd til samlet kompetanseheving i en region. Tilskuddet skal ikke dekke utstyr, som pc'er, smertepumper eller annet digitalt utstyr, jamfør standardvilkårene.

4. Tillegg og presiseringer:

Det gis ikke tilskudd til drift av helse- og omsorgstjenester eller til formell videreutdanning og studier.

For tilskudd til videreutdanning, se Kompetanse- og tjensteutviklingstilskudd: [Tilskudd - Helsedirektoratet](#)

Statsforvalter og den regionale kompetansetjenesten for lindrende behandling kan be tilskuddsmottaker dele erfaringer og resultater fra prosjektet på erfaringssamlinger, fagdager og liknende.

Tilskuddet skal ikke dekke utgifter til innkjøp av utstyr eller investeringer, og kan heller ikke omdisponeres eller brukes til andre formål enn det som er beskrevet i brevet. Dersom midlene ikke benyttes etter forutsetningene, skal de tilbakebetales til Statsforvalteren. Eventuelt feil bruk og mislighold av tilskuddet vil kunne medføre inndragning av midler, samt rettslige forhøyninger.

5. Statsforvalteren sine vurderingskriterier for tildeling av tilskudd

Kategori (vekting)	Vurderingskriterier	Forklaring
Prosjekt / tiltak 40%)	Prioriterte lokale mål, målgruppe og lokale tiltak	I hvilken grad samsvarer mål, målgruppe og tiltak med tilskuddsordningens formål?
	Kompetanse	I hvilken grad har tiltaket knyttet til seg kompetanse og hva består denne i?
	Medvirkning	I hvilken grad og på hvilken måte er brukermedvirkning ivaretatt?
Søknad (30%)	Forankring	I hvilken grad er tiltaket forankret i kommuneledelsen og på hvilket nivå?
	Organisering	I hvilken grad har tiltaket en hensiktsmessig organisering og hvordan ser denne ut?
	Tidsplan	I hvilken grad har tiltaket en god og realistisk tidsplan?
Budsjett (30%)	Rimelig søknadsbeløp	I hvilken grad oppgir søker et rimelig søknadsbeløp sett opp mot målet?
	Grad av egeninnsats / finansiering	I hvilken grad oppgir søker egeninnsats og egenfinansiering og er den rimelig?
	Plan for overføring i ordinær drift	I hvilken grad er det planlagt overgang til ordinær drift? I hvilken grad er planen god og realistisk?

6. Utbetaling

Tilskuddsmottakerne skal ikke sende inn et akseptskjema for tilskuddet. Tilskuddet utbetales etter at tildelingsbrev er sendt ut.

Eventuelt for mye utbetalt tilskudd, eller tilskudd som ikke skal benyttes skal returneres til Statsforvalteren. Statsforvalteren vil utstede en faktura på beløpet som skal tilbakebetales etter at rapporteringen er behandlet.

7. Gi beskjed om endringer

Statsforvalteren må ha skriftlig beskjed snarest mulig om endringer i mottakers adresse, kontonummer og kontaktperson.

8. Ubrukt tilskudd

Tilskuddet skal brukes dette budsjett- og kalenderår. Dersom midlene ikke brukes fullt ut, finnes det følgende alternativer:

1. Hvis dere skal søke om nytt tilskudd neste år for å videreføre arbeidet:

Tilskudd som dere ikke bruker inneværende tilskudds år, kan vurderes til å overføre og inkludere i neste års tildeling. Søknadsbeløpet må da inkludere både ubrukt tilskudd for 2025, og nytt tilskudd.

2. Hvis nytt tilskudd ikke er aktuelt:

Tilskudd som dere ikke bruker kan også overføres til neste år, selv om det ikke er aktuelt med nytt tilskudd. Dette krever en kortfattet søknad per brev til vår postadresse, eller e-post til sftfpost@statsforvalteren.no innen årsskiftet 2025/2026. Saksbehandler vurderer behov for ytterligere opplysning eller en helt ny søknad, før overføring kan behandles. **Tilskudd kan bare overføres ett år, når nytt tilskudd ikke er aktuelt.**

Tilskudd som ikke skal benyttes skal returneres til Statsforvalteren. Statsforvalteren vil utstede en faktura på beløpet som skal tilbakebetales etter at rapporteringen er behandlet.

9. Kontroll av tilskuddsmottakere og dokumentasjon

Statsforvalteren tar forbehold om rett til å kontrollere at midlene brukes etter forutsetningene, jf. § 10,2. ledd i Bevilgningsreglementet. Statsforvalteren gjør også oppmerksom på at Riksrevisjonen har adgang til å kontrollere om tilskudd benyttes etter forutsetningene. Dette er hjemlet i Lov om Riksrevisjon § 12, 2. ledd.

Regnskapsdata og dokumentasjon av opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller rapporteringen, skal oppbevares for kontroll i minimum 10 år etter at tilskuddet ble mottatt. Det vises her til [Lov om nasjonale saksbehandlingsregler i saker om offentlig støtte \(støtteprosessloven\) - Lovdata](#)

10. Rapportering på måloppnåelse – FRIST 01.mars 2027

Rapporteringen skal beskrive tilskuddsmottakers vurdering av gjennomførte tiltak og hvordan/i hvilken grad dette har bidratt til at målene for tilskuddsordningen er oppnådd.

- Beskrivelse av tiltak som er gjennomført og eventuelle utfordringer og justeringer underveis. Hvis aktiviteter er forsinket eller mål ikke er oppnådd skal tilskuddsmottaker beskrive årsakene og beskrive tiltak for fremtidig måloppnåelse.
- Beskrivelse av resultater og grad av måloppnåelse (lav, middel eller høy grad av måloppnåelse) sett opp mot søknaden og målene for tilskuddsordningen.

11. Regnskap

Budsjett og regnskap fra tilskuddsmottaker skal kunne sammenlignes på samme nivå.

11.1 Regnskapsrapportering

Det skal føres separat regnskap for tilskuddet i kommunens økonomisystem, skilt fra det øvrige regnskapet med for eksempel en prosjektkode. Regnskapet skal vise hvilke utgifter som er dekket av tilskuddet, og skal være atskilt fra regnskap for egne midler og/eller midler finansiert av andre. Regnskapet - en utskrift av kommunens økonomisystem som viser inntekter og utgifter tilknyttet til tilskuddet - skal vedlegges i rapportering. FRIST 1.mars 2027.

11.2 Revisorkontroll

Revisor skal motta en kopi av dette brevet ved revisjon eller avtalte kontrollhandlinger knyttet til dette tilskuddet. Regnskapet skal være revidert i samsvar med Den norske revisorforeningens standard ISA 805 «*Særlige hensyns ved revisjon av enkeltstående regnskapsoppstillinger og spesifikke elementer, kontoer eller poster i en regnskapsoppstilling*».

Krav til revisorbekreftelse gjelder tilskudd på **kr 200 000 eller mer**.

Revisorattestert regnskap skal oversendes Statsforvalteren innen **01.03.2027**.

11.3 Tilskudd som er overført til påfølgende år:

Dersom innvilget tilskudd er høyere enn 200 000 kroner per år, mens forbruket er lavere enn 200 000 kroner per år, kan det leveres revisorbekreftelse for to år av gangen.

12. Rapporteringsfrist

Mottaker av tilskuddet skal rapportere i henhold til kravene oppført i dette brevet. For prosjekter/tiltak/aktiviteter som går over flere år, skal det rapporteres hvert år kommunen mottar tilskudd. Frist for endelig rapportering er **01.03.2027** og rapporten skal sendes Statsforvalteren i Troms og Finnmark.

13. Klagerett

Tildeling av/avslag på tilskudd under ordningen er ikke et enkeltvedtak. I henhold til forvaltningsloven §28 er det ikke klagerett.

14. Søknadsfrist for neste års tilskudd

Det må søkes om tilskudd for hvert enkelt år. Søknadsfristen for tilskudd til prosjekter/aktiviteter som planlegges videreført neste år, vil bli publisert på hjemmesiden til Helsedirektoratet og Statsforvalteren i Troms og Finnmark i januar/februar 2027. Det tas forbehold om Stortingets bevilgning kommende år.