

BEREDSKAPSPLAN FOR BRUDD PÅ FORSYNINGER



Dok-ID: 6.1.9	Utarbeidet av: SSR	Godkjent av: TO
	Versjon: 1	Revisjonsdato:

Målgruppe:

Alle ansatte

Hensikt:

Sikre at innsats og varsling er i henhold til regelverk, og sikre at eventuelle brudd på forsyninger blir håndtert på best mulig måte med tanke på sikkerhet og utstyr

Ansvar:

- Kvalitetskoordinator er ansvarlig for utarbeidelse og oppdatering av denne prosedyren.
- Daglig leder er godkjennende instans for prosedyren.
- Ledere og funksjonsansvarlige er ansvarlig for implementering av prosedyren. De er også ansvarlig for at beredskapsplanen blir gjort kjent for de ansatte

Beskrivelse:

Innsatsfaktor	Beredskapstrinn	Ansvarlig
Saltvann	1. Stopp produksjon da saltvann brukes i scrubbere som renser avdamp fra tørka	Produksjonsleder
	2. Samle opp råstoff som er i skuer og bulkløfter. Samle opp råstoff fra Hitramat i kar eller bypasset ut i sjø. Sette alt råstoff på fryselager umiddelbart	Prosessoperatører
	3. Kontakte teknisk leder på Hitramat da vi får saltvann fra de.	Produksjonsleder
	4. Ved stopp over lengre tid: bulkløfter og skruer før tørka må vaskes.	
Vann	1. Kontakte teknisk leder ved Hitramat og Fillan Vannverk	Produksjonsleder
	2. Ved renhold: saltvann kan brukes ved nød, da saltvannet går gjennom UV-filter hos Hitramat. Når vannet er tilbake må det vaskes med vann for å unngå korrosjon	Prosessoperatør
Strøm	1. Stoppe produksjon	Produksjonsleder
	2. Samle opp alt av råstoff fra bulkløfter og skruer. Samle opp råstoff fra Hitramat i kar eller bypasses ut i sjø.	Prosessoperatør

BEREDSKAPSPLAN FOR BRUDD PÅ FORSYNINGER



Dok-ID: 6.1.9	Utarbeidet av: SSR	Godkjent av: TO
	Versjon: 1	Revisjonsdato:

	3. Kontakte eksternt fryselager for å sikre at råstoff kommer på fryselager umiddelbart	Produksjonsleder
	4. Ved stopp over lengre tid: Bulkløfter og alle skruer før tørka må vaskes.	Prosessoperatører
	5. Bytte sekk til ferdigvare	Prosessoperatør
	6. Når strøm er tilbake skal alt råstoff som har vært i tørka kjøres ut og sekken med produkt må kastes.	Prosessoperatør/produksjonsleder
	7. Ved neste kjøring kastes den første batchen med produkt for å sikre at alt er ute av tørka.	Prosessoperatør/produksjonsleder
	8. Tømme eksternt lager for råstoff som ble lagret der.	Prosessoperatør/produksjonsleder
Steam	1. Produksjonen vil stoppe, oppnår ikke riktig temperatur på tørka	Produksjonsleder
	2. Kontakte teknisk leder på Hitramat	Produksjonsleder
	3. Innmating til tørka skal stoppes umiddelbart.	Produksjonsleder
	4. Råstoff som er i bulkjøfter og skrues kan plasseres i kar og råstoff fra Hitramat samles opp i kar eller bypasses ut i sjø. Alt råstoff må inn på fryselager umiddelbart.	Prosessoperatør
	5. Tørka er godt isolert og vil holde høy temperatur i lang tid etter strømbrytning. Dersom tørka holder en høy temperatur (over 80, kan det som er i tørka kjøres ut. Dersom temperaturen er lav (under 80 grader) skal rutine for CCP følges.	Produksjonsleder skal vurdere dette

Tittel	Navn	Tlf. nr
Produksjonsleder Nutrishell	Karol Czaplis	94847251
Teknisk leder Nutrishell	Martin Myrseth	93623990
Produksjonstelefon Nutrishell		94886955
Teknisk leder Hitramat	Kristian Ulvan	45078020
Produksjonsleder Hitramat	Kai Stefan Bremnes	40458143
Daglig leder	Tina Olaussen	41607740
COO	Roger Røstad	95810848

BEREDSKAPSPLAN FOR BRUDD PÅ FORSYNINGER



Dok-ID: 6.1.9	Utarbeidet av: SSR	Godkjent av: TO
	Versjon: 1	Revisjonsdato:

Beredskapslager:

1. Hitramat
2. Backe & Co
3. Trondheim kjøle- og fryselager

Transportører:

1. Harald Lian
2. Frøya transport
3. Tangvik

Nødleverandører:

- Elektro: El-konsult AS
 - Prosessutstyr: Amof fjell AS
 - Mekanisk arbeid: Kystteknikk
-
- Ved alle brudd på forsyninger skal det kjøres en rotårsaksanalyse og det skal settes opp en tiltaksplan om det anses som nødvendig.

Avvik og korrigerende tiltak:

Avvik skal registreres i avvikssystemet i Landax og rettes opp så fort som mulig. Daglig leder eller andre ledere er ansvarlig for korrigerende tiltak.

Dokumenter og henvisning:

- [9.2.2 Prosedyre for temperaturstyring - CCP](#)

Håndtering av media:

Det er kun daglig leder som har anledning til å gi uttalelser til media

Endringslogg

Dato for endring	Hva er endret?	Hvem har endret	Dato for neste endring
05.12.2023	Opprettet	Sofie	Innen des 2024