



Vågan kommune
Postboks 802
8305 Svolvær

Saksbehandler, innvalgstelefon
Christina Nyeng Thon, 75531591

Varsel om tilsyn - Vågan innvandrers- og opplæringscenter (VIO) - Vågan

Fylkesmannen har som oppgave å føre tilsyn med offentlige skoler, jf. opplæringsloven § 14-1 første ledd. Med dette varsler vi åpning av tilsyn med Vågan innvandrers- og opplæringscenter (VIO). Når vi gjennomfører tilsynet, skal vi ha tilgang til dokumentasjon og skolens lokaler dersom tilsynet krever det.

Tilsynet går ut på å kontrollere om Vågan kommune følger regelverket i opplæringsloven med forskrifter. For å kontrollere dette, undersøker vi kommunens praksis ved VIO. Vågan kommune og VIO er valgt ut på bakgrunn av hvor sannsynlig det er at kravene i regelverket ikke er oppfylt, og hvilke konsekvenser det kan få for elevene. Denne risikovurderingen bygger på informasjon fylkesmannen har fra ulike kilder.

Tema for tilsynet

Temaet for tilsynet er grunnskoleopplæring for voksne, med undertema *veilede og behandle søknader og gjennomføre opplæringen*.

Under dette temaet kontrollerer vi om kommunen

1. gir veiledning og vurderer rettigheten til voksne som ønsker/søker om grunnskoleopplæring, jf. opplæringsloven §§ 4A-1 og 4A-2 og forvaltningsloven § 11.
2. kartlegger behovet for opplæring og gjennomfører realkompetansevurdering av den enkelte voksne, jf. opplæringsloven §§ 4A-1, 4A-2 og 4A-8, jf. 5-3.
3. fatter enkeltvedtak som oppfylder søkerens rett til opplæring tilpasset sitt behov, jf. opplæringsloven §§ 4A-1, 4A-2, 5-3, jf. forvaltningsloven § 2, 23 og 24
4. vurderer og fatter vedtak om realkompetansevurdering, jf. opplæringsloven §§ 4A-1, forskrift til opplæringsloven §§ 4-13 og 4-33a, jf. forvaltningsloven §§ 2, 11a, 17 og 23.
5. oppfyller kravene til enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven §§, 24, 25 og 27
6. setter i gang opplæring innen rimelig tid, jf. opplæringsloven §§ 4A-1 og 4A-2
7. gir grunnskoleopplæring i samsvar med vedtak og læreplanverk, jf. opplæringsloven §§ 4A-1, 4A-2, 4A-5 og 4A-6.
8. gir grunnskoleopplæring i samsvar med vedtak og IOP, jf. opplæringsloven §§ 4A-2 og 5-5 og forskrift til opplæringsloven § 4-1

Gjennomføring av tilsynet



Tidspunktet for tilsynsbesøket er 14. og 15. mai 2019. Under besøket vil vi intervjuere lærere, ledelse ved VIO, kommunalsjef for oppvekst og inkludering og leder for PPT for å innhente informasjon om VIOs praksis. I tillegg kan det være aktuelt å ha samtale med elever som har rett til grunnskoleopplæring. Vi sender programmet for besøket senest én uke før vi kommer. Vi ber dere bekrefte tidspunktet og oppgi kontaktperson for tilsynet før **14. mars 2019**.

Tilsynet foregår på følgende måte:

- Dere sender inn dokumentasjon (se mer informasjon lenger ned)
- Vi kontrollerer dokumentasjonen.
- Vi henter i tillegg informasjon fra våre egne systemer, offentlige registre og informasjon på kommunens og skolens nettsted.
- Vi besøker kommunen og skolene og gjennomfører intervjuer.
- Vi vurderer informasjonen om kommunens og skolens praksis opp mot regelverket.
- Vi utarbeider en rapport der våre vurderinger og konklusjoner kommer frem.
- Hvis vi finner brudd på regelverket, skriver vi en foreløpig rapport. Dere kan uttale dere om innholdet i den før vi eventuelt lager en endelig rapport med rettefrist.
- Vi publiserer den ferdige rapporten på vår hjemmeside.
- Hvis vi fortsatt finner brudd på regelverket etter rettefristen, fatter vi et vedtak med pålegg om å rette.
- Dere mottar et eget brev når vi avslutter tilsynet.

Reglene for fremgangsmåten vi har beskrevet ovenfor, finner dere her:

- Innhenting av dokumentasjon, jf. opplæringsloven § 14-1 første ledd, jf. kommuneloven § 60 c.
- Forhåndsvarsel om rett til å uttale dere, jf. forvaltningsloven § 16.
- Rettefrist før vedtak med pålegg om retting, jf. kommuneloven § 60 d.
- Våre tilsynsrapporter er offentlige, jf. offentlighetsloven § 3.

Dere må sende inn dokumentasjon

Dere har plikt til å sende inn dokumentasjon som beskrevet i vedlagt liste, jf. opplæringsloven § 14-1 første ledd, jf. kommuneloven § 60 c. I vedleggene er det nærmere beskrevet hvilken dokumentasjon som skal sendes inn og hvordan. Frist for å sende inn dokumentasjon er **29. mars 2019**. I tillegg må dere besvare egenvurdering i RefLex (se beskrivelse i vedlegg).

Ta kontakt med tilsynsleder Christina Nyeng Thon på e-post fmnocnt@fylkesmannen.no hvis det er spørsmål til dette.

Med hilsen

Gunn Skjerve (e.f.)
underdirektør

Christina Nyeng Thon
rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Vedlegg: Liste over ønsket dokumentasjon og informasjon om ReFlex



Liste over ønsket dokumentasjon – tilsyn – Vågan

I forbindelse med tilsynet ber vi dere sende inn følgende dokumentasjon (listen er ikke uttømmende):

- Rutinebeskrivelser, planer og maler for grunnskoleopplæring for voksne – fra VIO, PPT og kommunen v/oppvekst og inkludering. Vi ber om at dette koordineres slik at det ikke sendes inn flere eksemplarer av samme dokument.
- Enkeltvedtak om grunnskoleopplæring for voksne for 4 elever (unntatt minoritetsspråklige) etter § 4A-1
- Enkeltvedtak om grunnskoleopplæring for voksne for 6 minoritetsspråklige elever etter § 4A-1.
- Dokumenter tilknyttet elever med enkeltvedtak om spesialundervisning etter § 4A-2: enkeltvedtak, sakkyndig vurdering, IOP, tilmelding til PPT, møtereferater fra inneværende skoleår, samt siste årsrapport, for 6 elever.
- Rutinebeskrivelse for samhandling med PPT
- Eventuelle andre dokumenter dere ser er relevante for å underbygge praksis

Vi ber om at det lages en oversikt over innsendt dokumentasjon. Dersom det sendes inn dokumentasjon både gjennom RefLex og skjemaløsning, ber vi om at dette merkes i oversikten.

Dokumentasjonen kan sendes inn på vår skjemaløsning:

https://fmsffmedocvwr.fylkesmannen.no/eDocument.Viewer/fylkesmannen/bruker?retur=%2fedocument.viewer%2ffylkesmannen%2fmelding_bedrift&shortname=melding_bedrift&securitylevel=3

Merk innsendingen med vårt referansenummer som finnes i vårt åpningsbrev.

Frist er 29. mars 2019.

Egenvurdering i RefLex i forbindelse med tilsyn – Vågan

I forbindelse med tilsynet, skal skoleeier, skoleleder(e) og utvalgte lærere fylle ut en egenvurdering i RefLex. Lenke til egenvurderingen vil bli sendt på e-post, og vi trenger derfor:

- E-postadresse til skoleeier/kommunalsjef for oppvekst og inkludering
- E-postadresse til rektor ved VIO
- E-postadresse til 3 lærere som gir grunnskoleopplæring for voksne på VIO
- E-postadresse til 2 lærere som gir spesialundervisning/lager IOP på VIO
- E-postadresse til kartlegger Gyri Mentzoni

Er det andre i ledelsen ved VIO eller andre ansatte som har særskilt ansvar for grunnskole for voksne ønsker vi også e-postadresse til disse.

Vi ber om at e-postadressene sendes til Fylkesmannen innen **14. mars 2019**. Invitasjon til å gjennomføre egenvurderingen vil bli sendt så snart disse adressene er mottatt.

I RefLex vil det være inngangsspørsmål. Alle disse skal det svares ja på. På spørsmålene i RefLex skal det svares ja eller nei; det skal i tillegg redegjøres kort for svaret. Vi ber om at dette gjøres, evt. at en viser til redegjørelser i tidligere svar.

Det er mulig å laste opp dokumenter for å understøtte svarene i egenvurderingen. Vi ber om at dokumenter som lastes opp blir koordinert, slik at man unngår å sende inn samme dokument flere ganger. Dokumenter som inneholder sensitiv informasjon eller personopplysninger, må **ikke** lastes opp i RefLex. Benytt da vår skjemaløsning for slike dokumenter. Informasjon om denne løsningen, finnes i vedlegget «Liste over dokumentasjon».

Egenvurderingene må være gjennomført og sendt videre innen **fristen 29. mars**.

Dere finner en demo-versjon av RefLex her:
<https://reflex-demo.udir.no/Egenvurdering>