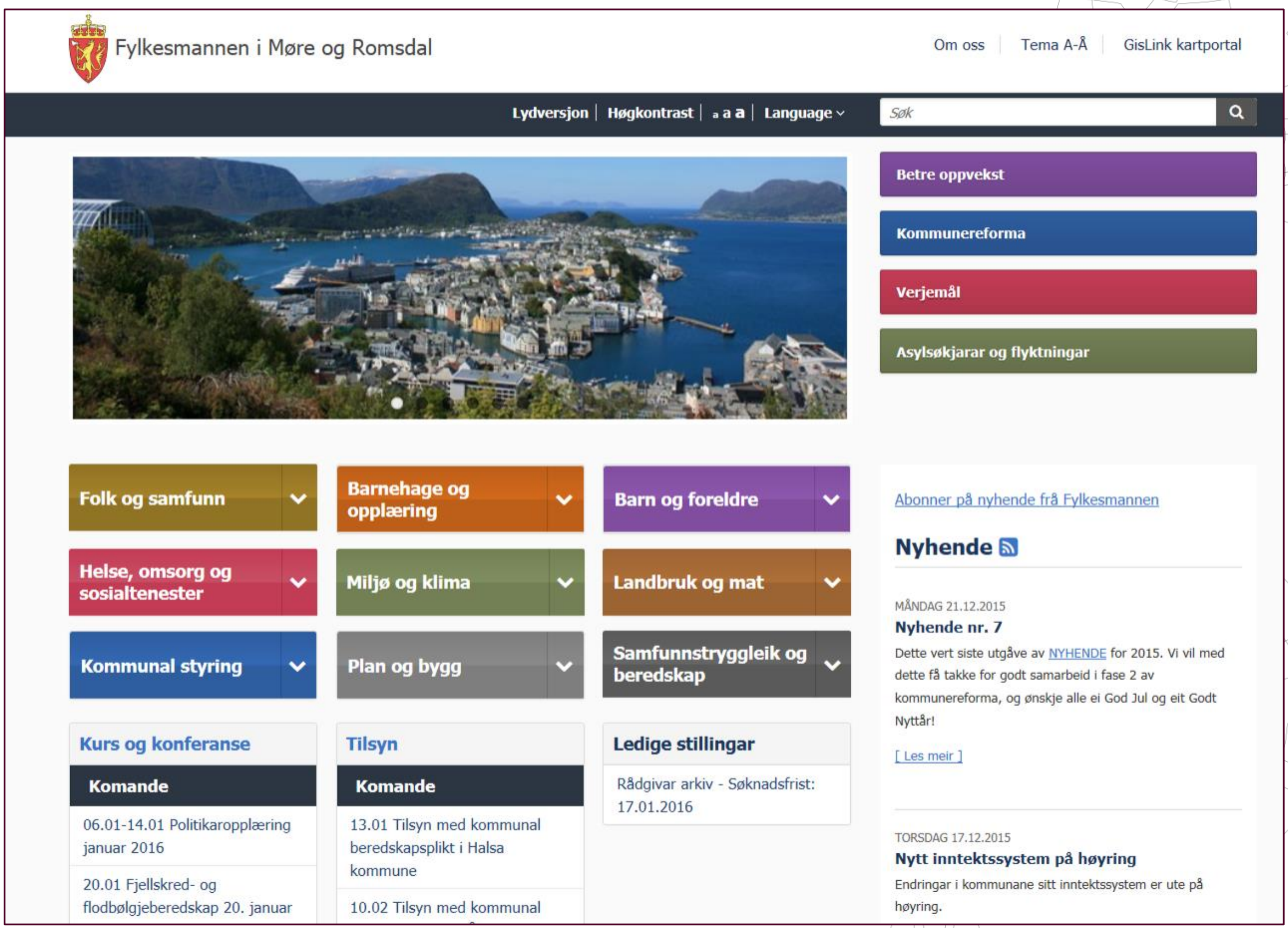
FYLKESMANNEN I
MØRE OG ROMSDAL

www.fylkesmannen.no/mr/



Grunnskulen sitt informasjonssystem

Formål med samlinga:

- Å bidra til god kvalitet på innrapporterte data
- Å auke innsikta i GSI-systemet
- Å gje opplæring i bruk av rapportfunksjonen
- Å gje ei oversikt over tilgjengelege rapporteringsverktøy
  - *innanfor GSI*
  - *i Skoleporten*
  - *i den nye Statistikkportalen.*

Frå Fylkesmannen i M&R: Jørn Thomassen
Tone Malme
Bjørnar Midtbust

Frå Utdanningsdirektoratet: Jonatan Smith-Isaksen

FYLKESMANNEN I MØRE OG ROMSDAL

Program for dagen

10.00 – 10.15:	Velkommen, om GSI-innsamlinga v/Jørn
10.15 – 11.30:	System, import, UBAS, NSR v/Jørn og Tone Sentrale endringar og presiseringar, om lokalt GSI-arbeid v/Bjørnar Gjennomgang av grunnskuleskjema v/alle
11.30 – 12.30:	Lunch
12.30 – 13.15:	Vidare om kvalitetssikring og utfordringar v/Jørn og Tone Kjapt blikk på kulturskule og vaksenopplæring v/Bjørnar
13.15 – 14.00:	Bruken av GSI-tal, rapportar, samanheng med andre verktøy, Statistikkportalen og Skoleporten – funksjonalitet og bruk, v/Jonatan Smith-Isaksen, Udir
14.00 – 14.15:	Pause
14.15 – 15.30:	… forts. forrige økt, v/Jonatan Smith-Isaksen, Udir
15.30:	Oppsummering og avslutning v/Jørn

GSI; innsamling og datoar

Samme rutine og fristar som ved innsamlinga i 2015

21.09: Opning GSI
01.10: Telledato
12.10: Frist levering skular
26.10: Frist levering skuleeigar
09.11: Første frist Fylkesmannen
17.11: Udir/SSB sender tilbakemelding FM
01.12: Endelig frist Fylkesmannen
05.12: Udir/SSB tar ut endelige data
14.12: Endelig publisering av data
20.12: Evaluering av årets innsamling

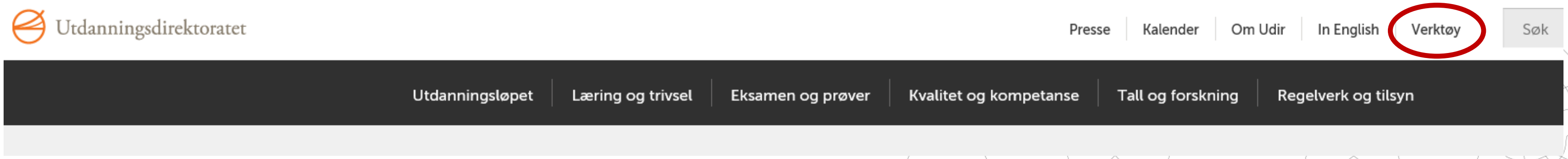
Tilbakemelding frå Udir til FM 17.11

- Udir sender ei liste over einingar der det er mistanke om feilføringar.
- Dei vil sørge for at tilfelle der skulane har fornuftige utkvitteringer på advarslane, ikkje er med på denne lista.
- Det same gjeld der FM har sjekka og har lagt inn ein kommentar.
- Denne lista må så FM kommunisere med kommunane/skulane.

GSI - nettadresse

- https://gsi.udir.no

- Alternativ pålogging
  Heimesida til utdanningsdirektoratet:
  http://www.udir.no – Verktøy – GSI



GSI – informasjon

Utdanningsdirektoratet | Grunnskolens Informasjonssystem (GSI)

A- A+

Informasjon | Registrering | Tallene | LOGG INN

Om GSI
- **Informasjon**
- Bruk av data
- Kontakt

GSI-systemet
- Åpne GSI
- Hjelp

Informasjon

Velkommen til Grunnskolens Informasjonssystem (GSI)

GSI er et system for registrering av opplysninger om grunnskolen i Norge. Du får tilgang til dataene ved å klikke "Åpne GSI" i venstremenyen.

GSI er publisert

Offisielle tall for 2015/16 ble publisert fredag 11.12.2015.

Data om grunnskolen

Grunnskolens Informasjonssystem (GSI) samler inn en omfattende mengde data om grunnskolen i Norge. Det samles inn drøyt 1000 opplysninger om hver eneste grunnskole. Du finner informasjon om følgende tema i GSI: elevtall, årstimer, ressurser, spesialundervisning, språklige minoriteter, målform, fremmedspråk, fysisk aktivitet, leksehjelp, SFO, valgfag og PPT.

I GSI ligger det tall tilbake fra 1992, da innsamlingen startet.

Tall unntatt offentlighet

Det er tall i GSI som omfatter sensitiv informasjon om enkeltpersoner. For å unngå at sensitive personopplysninger kommer ut er noen tall skjult på fylke, kommune og skolenivå. Dette gjelder blant annet forhold knyttet til spesialundervisning og språklige minoriteter.

Dersom du ønsker tilgang til de skjulte tallene, kan du be om innsyn ved å sende en e-post til post@utdanningsdirektoratet.no. Vi vil da gjøre en vurdering på hvorvidt tallene kan gis ut.

Alle tall er tilgjengelig på landsnivå.

Årlig innsamling

I GSI registreres situasjonen pr. 1. oktober hvert år. Data blir offentlig tilgjengelige i GSI i slutten av desember.

Andre innsamlinger

I tillegg til den ordinære grunnskoleinnsamlingen, benyttes også GSI til å hente inn data om kulturskoler og voksenopplæring. Til sammen er det omlag 5.000 enheter som leverer data gjennom GSI hvert år.

Ansvar

Utdanningsdirektoratet setter i samarbeid med Statistisk sentralbyrå (SSB) premissene for hvilke data som samles inn i GSI, er ansvarlig for innsamlingen og sørger for at data overføres til KOSTRA. I tillegg har direktoratet ansvar for tilskuddsordningene som administreres gjennom GSI. WIS er teknisk leverandør av GSI.

Lovhjemmel for datainnsamlingen

Skoleeigaren skal medverke til å etablere administrative system og å innhente statistiske og andre opplysningar som trengst for å vurdere tilstanden og utviklinga innanfor opplæringa, jf. forskrift til opplæringsloven § 2-2.

Skolen sitt styre skal medverke til å etablere administrative system og å innhente statistiske og andre opplysningar som trengst for å vurdere tilstanden og utviklinga innanfor opplæringa, jf. forskrift til privatskoleloven § 2-2.

Slik kontakter du Utdanningsdirektoratet: » post@utdanningsdirektoratet.no | Tlf: 23 30 12 00 | » Mer kontaktinformasjon
Slik kontakter du WIS: » wis@wis.no | Tlf: 72 45 01 90 | » Mer kontaktinformasjon

GSI – registrering

A- A+

Utdanningsdirektoratet | Grunnskolens Informasjonssystem (GSI)

Informasjon | Registrering | Tallene | Partner | Tone Malme | LOGG UT

Innsamling
- **Nyheter**
- Nytt i skjema (2016)
- Nytt i system (2016)
- Importere data

GSI-systemet
- Åpne GSI
- Pålogging i GSI
- Hjelp
- Kalkulatorer
- Ofte stilte spørsmål
- Skjema og veiledning

Status
- Min side
- Status innsamling
- Status kontroll

Nyheter

Dette er nettsidene for de som deltar i innsamlingen.

Fristene for årets innsamling (2016-17) er som følger:

- 29.08: Åpning testperiode (utsatt fra 25.08.)
- 21.09: Åpning GSI
- 01.10: Telledato
- 12.10: Frist levering skoler
- 26.10: Frist levering skoleeier
- 09.11: Frist levering Fylkesmannen
- 01.12: Endelig frist for korrigering av data
- 14.12: Endelig publisering av data

GSI 2016 er åpnet (21.09.2016)

Årets GSI-innsamling åpnet 21.09.2016. Her finner du viktig informasjon om årets innsamling.

Slik kontakter du Utdanningsdirektoratet: » post@utdanningsdirektoratet.no | Tlf: 23 30 12 00 | » Mer kontaktinformasjon
Slik kontakter du WIS: » wis@wis.no | Tlf: 72 45 01 90 | » Mer kontaktinformasjon

GSI; nytt i skjema 2016/2017

Grunnskole

I. Diverse

1. Nye felt: Kor mange elevar har vore/skal på leirskule i løpet av hausten. Fordelt på trinn.
2. Nye felt: Kor mange elevar skal på leirskule i løpet av våren. Fordelt på trinn.

Vaksenopplæring

1. Nytt felt: Kor mange asylsøkarar i alderen 16-18 år deltek i vaksenopplæring på grunnskolen sitt område?

Kulturskole

Ingen endringar.

GSI; nytt i systemet 2016/2017

Nytt program i 2016

- I 2016 er det utvikla eit nytt GSI-program.
- Har forbetra sikkerhetsmessige svakheiter.
- Med ny plattform kan ein vidareutvikle systemet enklare.
- Målet er minst like god funksjonalitet som i fjor.

GSI; importere data 1

Import til GSI

GSI har støtte for å importere data frå skuleadministrative system inn i GSI. Det skal fungere både på grunnskuleskjemaet og t.d. kulturskuleskjemaet på same måte.

Fordelar for alle

Det er av fleire grunnar ønskjeleg å få til ei god overføring mellom skuleadministrative system og GSI:

- Det kan spare skulene for ein del arbeid
- Data kan bli meir korrekt sidan dei då blir basert på individdata
- Det er ønskjeleg å bruke data som allereie finst

Vi oppfordrar derfor skular og kommunar til å prøve ut importfunksjonen i GSI.

GSI; importere data 2

System som støttar overføring til GSI

Følgjande skuleadministrative system støttar overføring av data til GSI.

SATS grunnskole fra IST

Extens fra IST

Oppad Grunnskole fra Oppad

Wis Skole fra WIS

Visma oppvekst skole

Visma Flyt skole

Slik er gangen

1. Gå til det skuleadministrative systemet og lag ei GSI-fil (sjå info for kvart system ovanfor)
2. Logg deg inn på skulen i GSI
3. Klikk knappen "Import", vel fil og klikk Importer
4. Fortsett å redigere data

GSI; importere data 3

Kva data kjem inn i GSI gjennom import?

Dette vil variere frå system til system
Avhengig av kor myke data skulen har lagt inn i systemet.
Alle vil nok få inn elevtal pr. kjønn pr. trinn i ramme A.
Nokre kan få inn årsverk på ein del av felta i C.
Nokre kan også fylle ut ramme D om spesialundervisning.

Kva viss det finst data i GSI frå før?

Viss skulen har starta med å skrive inn data og deretter køyrer import, vil importen overskrive det som ligg i GSI.
Men det er berre opplysningar som faktisk ligg på fila som kjem inn.

GSI; hjelp – kalkulator – spørsmål

Hjelp

Tre hjelpevideoar:

- «Registrere data»
- «Bruke systemet»
- «Rapporter i GSI»

Kalkulatorar for omrekning

- «Foreldrebetaling i SFO»
- «Årstimer og årsverk vo-skjema og kulturskoleskjema»
- «Årstimer og årsverk assistenter»

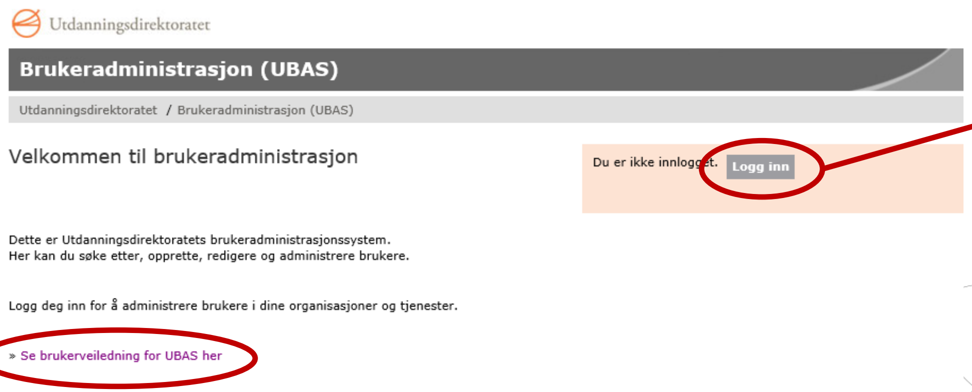
Ofte stilte spørsmål

FYLKESMANNEN I MØRE OG ROMSDAL

Utdanningsdirektoratet Brukeradministrasjon (UBAS):

https://ubas.udir.no/

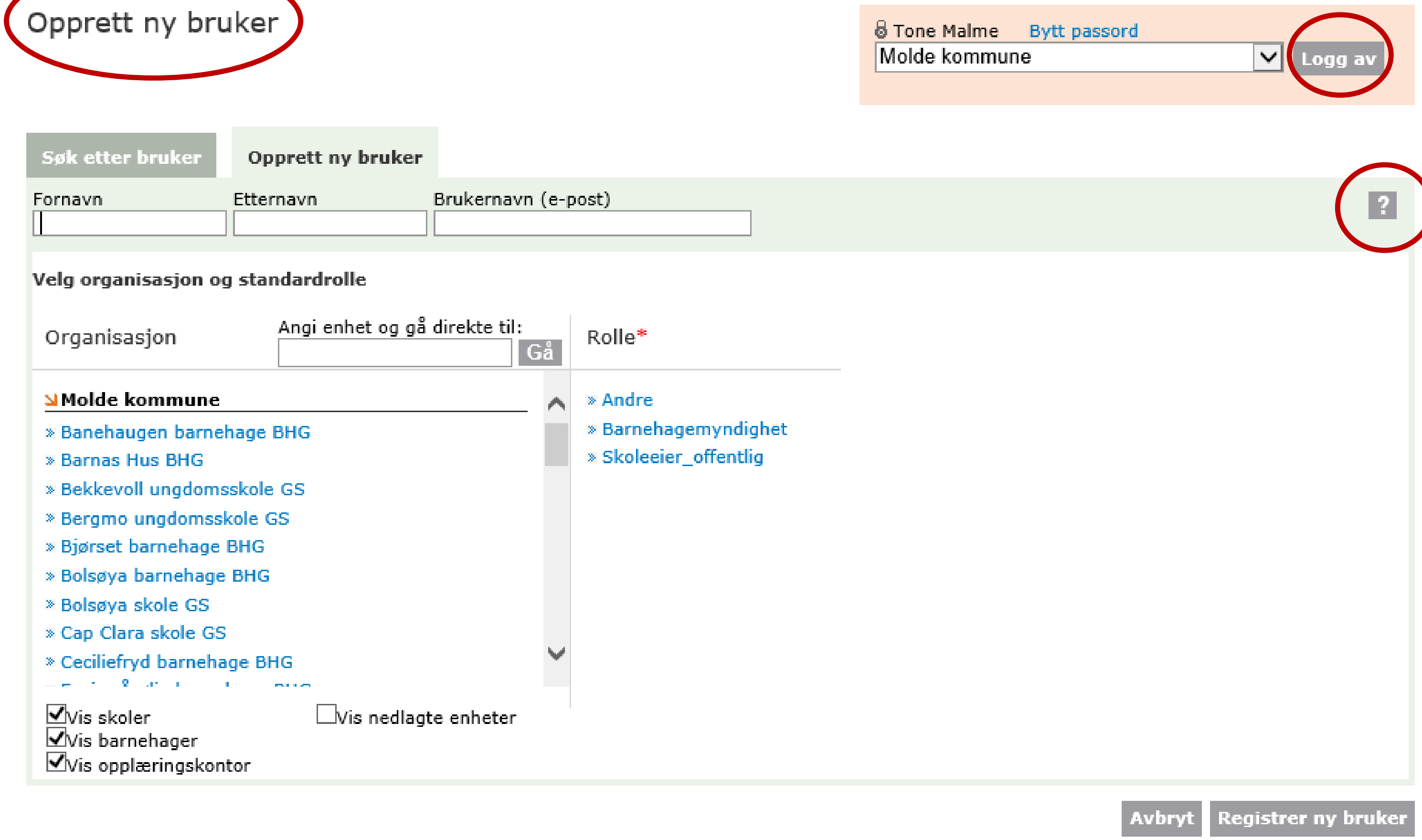
https://login.udir.no/LoggInn/.....



FYLKESMANNEN I MØRE OG ROMSDAL

Søk etter bruker

Opprett ny bruker



Kven skal ein ta kontakt med om UBAS?
- delegering av UBAS brukaradministrasjon

Ansatt på skole, opplæringskontor eller barnehage	Ta kontakt med sin leder/ styrer eller den som leder/ styrer har delegert administrasjonsrettigheter til
Skoleleder i offentlig skole	Ta kontakt med skoleeier (kommune/fylkeskommune)
Styrer i barnehage (offentlig eller privat) Eier av privat barnehage	Ta kontakt med barnehagemyndighet i kommunen
Leder på opplæringskontor	Ta kontakt med fylkeskommunen i det fylket hvor opplæringskontoret ligger
Skoleleder i privat skole	Ta kontakt med fylkesmannen i det fylket skolen ligger
Offentlig skoleeier	Ta kontakt med fylkesmannen i ditt fylke
Barnehagemyndighet i kommune	Ta kontakt med fylkesmannen i ditt fylke
Fylkesmannen	Ta kontakt med Utdanningsdirektoratet
Revisor for privat barnehage	Ta kontakt med styrer i barnehagen

FYLKESMANNEN I
MØRE OG ROMSDAL

Brukaradministrator sitt <u>ansvar og delegering av ansvar</u>

- **Sørge for rett brukarinformasjon i UBAS på <u>eige</u> og <u>underordna nivå</u>.**
- **Alltid sikre at dei rette personane har Brukaradministrator-roller.**

- Registrering av brukarar og tildeling av rettigheiter til brukarar:
  - knytte brukarar til organisasjonseining(ar)
  - gi brukarar roller/tilgangar i ulike system
    (standardrolle eller tilgang til eitt/fleire system)

- Endre brukardata, feks e-postadresse osv.

- Sette brukarar aktive (hvis dei er sett inaktive)

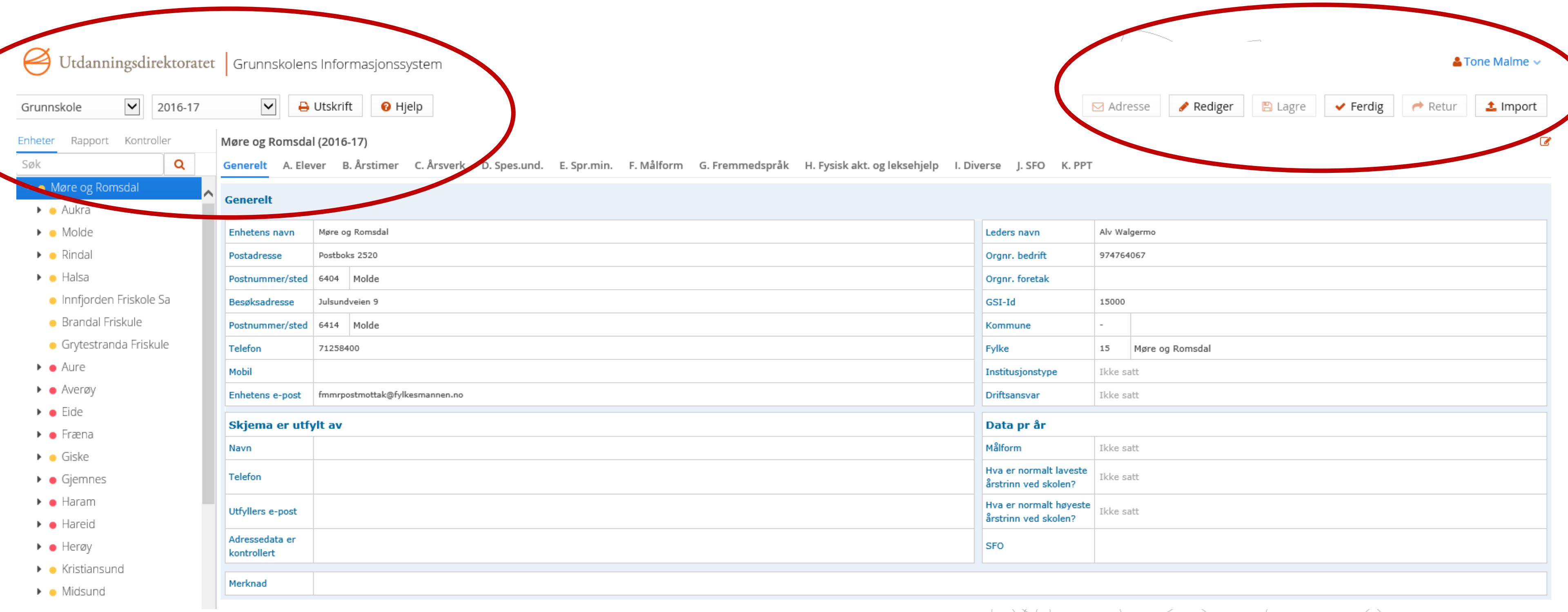
- OG IKKJE MINST: Fjerne tilgangar for brukarar
  (slette, sette utløpsdato eller sette inaktiv)

Brukaradministrator sitt ansvar og delegering av ansvar

Personleg og organisasjons-tilknytta (ikkje privat) e-post

- knytta til kun ein person: f.eks 'ola.nordmann@kommune.no'
- ikkje e-post som er delt av fleire: ~~'post@skole.no'~~
- dersom fleire skal ha dei same tilgangane:
  kvar enkelt skal registrerast med personleg e-post
- av omsyn til sikkerheit: e-post nyttast til utsending av eingongspassord
- ikkje privat e-post: ~~'navn@gmail.com'~~
- skal være ei e-postadresse som ein har i kraft av si tilknyting til organisasjonen og som ein mister tilgang til når ein sluttar.

- Roller/tilgangar i UBAS skal vere i samsvar med personane sine faktiske arbeidsoppgåver og ansvar i organisasjonen.



Utdanningsdirektoratet | Grunnskolens Informasjonssystem

Tone Malme

Grunnskole | 2016-17 | Utskrift | Hjelp

Adresse | Rediger | Lagre | Ferdig | Retur | Import

Enheter | Rapport | Kontroller

Søk

- Møre og Romsdal
- Aukra
- Molde
- Rindal
- Halsa
- Innfjorden Friskole Sa
- Brandal Friskule
- Grytestranda Friskule
- Aure
- Averøy
- Eide
- Fræna
- Giske
- Gjemnes
- Haram
- Hareid
- Herøy
- Kristiansund
- Midsund

Møre og Romsdal (2016-17)

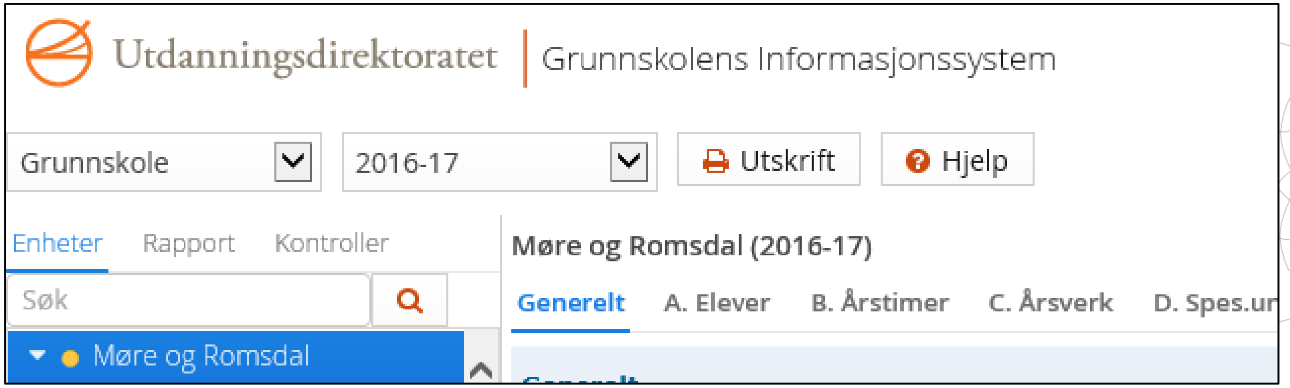
Generelt | A. Elever | B. Årstimer | C. Årsverk | D. Spes.und. | E. Spr.min. | F. Målform | G. Fremmedspråk | H. Fysisk akt. og leksehjelp | I. Diverse | J. SFO | K. PPT

Generelt

Enhetens navn	Møre og Romsdal		Leders navn	Alv Walgermo	
Postadresse	Postboks 2520		Orgnr. bedrift	974764067	
Postnummer/sted	6404	Molde	Orgnr. foretak		
Besøksadresse	Julsundveien 9		GSI-Id	15000	
Postnummer/sted	6414	Molde	Kommune	-	
Telefon	71258400		Fylke	15	Møre og Romsdal
Mobil			Institusjonstype	Ikke satt	
Enhetens e-post	fmmrpostmottak@fylkesmannen.no		Driftsansvar	Ikke satt	

Skjema er utfylt av		**Data pr år**	
Navn		Målform	Ikke satt
Telefon		Hva er normalt laveste årstrinn ved skolen?	Ikke satt
Utfyllers e-post		Hva er normalt høyeste årstrinn ved skolen?	Ikke satt
Adressedata er kontrollert		SFO	

Merknad	



Generelt

Enhetens navn	Møre og Romsdal		Leders navn	Alv Walgermo	
Postadresse	Postboks 2520		Orgnr. bedrift	974764067	
Postnummer/sted	6404	Molde	Orgnr. foretak		
Besøksadresse	Julsundveien 9		GSI-Id	15000	
Postnummer/sted	6414	Molde	Kommune	-	
Telefon	71258400		Fylke	15	Møre og Romsdal
Mobil			Institusjonstype	Ikke satt	
Enhetens e-post	fmmrpostmottak@fylkesmannen.no		Driftsansvar	Ikke satt	

Endringar i skjema

I fjor

Mange endringar forrige år

- Mange kutt
- Nye felt for kompetansekrav for tilsetting og for undervisning

I år

Mindre endringer i år, men fortsatt nokre ting å vere merksam på:

- Kompetansekrava
- Leirskule
- Presiseringar på realkompetansevurdering (vaksenopplæring)
- Asylsituasjonen (vaksenopplæring)

Kompetansekrav for tilsetting

Nytt for Montessoriskoler og Steinerskoler:

Steiner og Montessori treng ikkje å ta omsyn til krav om spesialkompetanse ved spørsmål om tilsetting, men registrerer etter samme krav som andre skuler.

<u>For alle skular gjeld:</u>

Opplæringslova § 10-1 og Friskulelova § 4-2 med forskrifter

Lærarane er underlagde dei kompetansekrava som gjaldt da de var ferdig utdanna. Det vil seie at alle som var kvalifiserte for tilsetjing i stillinga da dei fullførte utdanninga si, skal førast på undervisningspersonale som oppfyller kompetansekrava for tilsetjing.

Kompetansekrav i forskrift 1

§ 14-2.Krav for tilsetjing og undervisning på barnetrinnet

Den som skal tilsetjast i undervisningsstilling på 1.–4. årstrinn, må fylle eitt av desse krava:

- *a) førskolelærarutdanning eller barnehagelærarutdanning, jf. nasjonale rammeplanar, og minst 60 studiepoeng vidareutdanning innretta på undervisning på barnetrinnet*
- b) førskolelærarutdanning eller barnehagelærarutdanning, jf. nasjonal rammeplanar, med spesialpedagogisk utdanning tilsvarande minst 60 studiepoeng, dersom hovudoppgåva er spesialundervisning eller behova til elevane gjer slik utdanning ønskeleg
- c) grunnskolelærarutdanning for 1.–7. årstrinn, jf. nasjonale rammeplanar
- d) faglærarutdanning i praktiske og/eller estetiske fag, jf. nasjonale rammeplanar, eller tilsvarande kompetanse i desse faga. Tilsetjing kan skje for undervisning i fag/på fagområde der vedkommande har minst 30 studiepoeng relevant utdanning
- e) treårig lærarutdanning for tospråklege lærarar. Tilsetjing kan skje for undervisning i fag/på fagområde der vedkommande har minst 30 studiepoeng relevant utdanning.

Kompetansekrav i forskrift 2

Den som skal tilsetjast i undervisningsstilling på 5.–7. årstrinn, må fylle eitt av desse krava:

- a) grunnskolelærarutdanning for 1.–7. årstrinn eller for 5.–10. årstrinn, jf. nasjonale rammeplanar
- b) faglærarutdanning, jf. nasjonale rammeplanar, for undervisning i fag/på fagområde der vedkommande har minst 30 studiepoeng relevant utdanning
- c) yrkesfaglærarutdanning, jf. nasjonale rammeplanar, for undervisning i fag/på fagområde der vedkommande har minst 30 studiepoeng relevant utdanning
- d) universitets- og/eller høgskoleutdanning som samla utgjer minst 240 studiepoeng, inklusive pedagogisk utdanning etter § 14-1, for undervisning i fag/på fagområde der vedkommande har minst 30 studiepoeng relevant utdanning
- *e) førskolelærarutdanning eller barnehagelærarutdanning, jf. nasjonale rammeplanar, med spesialpedagogisk utdanning tilsvarande minst 60 studiepoeng, dersom hovudoppgåva er spesialundervisning eller behova til elevane gjer slik utdanning ønskeleg*
- f) treårig lærarutdanning for tospråklege lærarar. Tilsetjing kan skje for undervisning i fag/på fagområde der vedkommande har minst 30 studiepoeng relevant utdanning.

Kompetansekrav i forskrift 3

Den som skal tilsetjast i undervisningsstilling på ungdomstrinnet, må fylle eitt av desse krava:

a) grunnskolelærarutdanning for 5.–10. årstrinn, jf. nasjonale rammeplanar

b) faglærarutdanning, jf. nasjonale rammeplanar, for undervisning i fag/på fagområde der vedkommande har minst 30 studiepoeng relevant utdanning

c) yrkesfaglærarutdanning, jf. nasjonale rammeplanar, for undervisning i fag/på fagområde der vedkommande har minst 30 studiepoeng relevant utdanning

d) universitets- og/eller høgskoleutdanning som samla utgjer minst 240 studiepoeng, inklusive pedagogisk utdanning etter § 14-1, for undervisning i fag/på fagområde der vedkommande har minst 30 studiepoeng relevant utdanning. Ved tilsetjing for undervisning i faga norsk, matematikk eller engelsk må vedkommande likevel ha minst 60 studiepoeng relevant utdanning for faget

e) førskolelærarutdanning eller barnehagelærarutdanning, jf. nasjonale rammeplanar, med spesialpedagogisk utdanning tilsvarande minst 60 studiepoeng, dersom hovudoppgåva er spesialundervisning eller behova til elevane gjer slik utdanning ønskeleg

f) treårig lærarutdanning for tospråklege lærarar. Tilsetjing kan skje for undervisning i fag/på fagområde der vedkommande har minst 30 studiepoeng relevant utdanning.

Kompetansekrav for undervisning 1

Presisering:

Kun lærarar som *underviser i* faget det aktuelle skuleåret, skal registrerast.

Berre fag som blir undervist skal registrerast

Ein feil som fleire gjorde i fjor var å registrere alle lærarane på alle fag. Dette innebar at mange også fordelte lærarane sine studiepoeng på samisk og norsk tegnspråk, sjølv om skulen ikkje hadde elevar som fekk denne typen undervisning.

Kompetansekrav for undervisning 2

For å undervise i norsk, samisk, norsk teiknspråk, matematikk eller engelsk på barnetrinnet krevst det at vedkommande har minst 30 studiepoeng som er relevante for faget.

For å undervise i norsk, samisk, norsk teiknspråk, matematikk eller engelsk på ungdomstrinnet krevst det at vedkommande har minst 60 studiepoeng som er relevante for faget.

For å undervise i andre fag på ungdomstrinnet krevst det at vedkommande har minst 30 studiepoeng som er relevante for faget. Dette gjeld ikkje for valfaga, utdanningsval og arbeidslivsfag.

For dei som før 1. januar 2014 hadde tilfredsstillande kompetanse etter dagjeldande krav for tilsetjing i undervisningsstilling, eller har fullført tidlegare allmennlærarutdanning etter 1. januar 2014, gjeld ikkje kravet om 30 relevante studiepoeng i andre fag.

Kompetansekrav for undervisning

Montessoriskular og Steinerskular må registrere kor mange studiepoeng lærarane som underviser i det enkelte faget har, uavhengig av om det er eit krav om det på skulen.

Tala på lærerkompetanse kan ikkje brukast til å seie kor stor del av lærarane som underviser i eit fag som oppfyller kompetansekrava for undervisning.
Men dei seier noko om behovet for etterutdanning/ vidareutdanning.

Leirskule fordelt på vår/haust og trinn

Tilskotsavdelinga i Udir ønskjer å bruke opplysningane til ein ny modell for tilskotsordninga for leirskuleopplæring.

Dette skal kunne forenkle søknadsprosessen for kommunane, og gjere forvaltninga av tilskotsordninga mindre ressurskrevjande.

Skal evaluerast etter eitt år og vidareføring av felta må innebere at dei blir brukt på ein god måte i tilskotsordninga.

GSI – gode råd

Viktig med korrekte opplysingar på skulenivå!
Kvalitet på skulenivå gir mindre problem seinare…

Husk at du kan bli spurt av media om innrapporterte tal…

Kommunen/skuleeigar har eit ansvar for å samordne og sørge for at merknader blir forklart på ein forståeleg måte

Eit spesielt fokus på rapportering av PPT-organsiering og lærarkompetanse…

Ikkje bli motlaus!

GSI-innsamling; førebuing for rektor

- Studere eventuelle importrutiner i skuleadministrative program! Kan forenkle ein del basisopplysningar…

- Leite fram nødvendige grunnlagsdokument:
  - Timeplanoversikter/timefordeling/ressursfordeling
  - Stillingsoppbygging, undervisning og andre funksjonar
  - Enkeltvedtak; spesialundervisning, særskilt norsk, morsmål
  - Elevfordeling; tilvalsfag, valfag, skyss, SFO, leksehjelp,
  - Oversikt over lærarkompetanse (detaljert)
  - Fjorårets GSI-rapportering….

Gjennomgang av sjølve grunnskuleskjema…

Lunch 11.30 – 12.30

Vaksenopplæringsskjemaet

Realkompetansevurdering

De skal fylle inn deltakarar uavhengig av når dei er realkompetansevurdert

- **Kommunen har ansvaret for at vurderinga av realkompetanse i grunnskolen blir utført på forsvarleg grunnlag og utan ugrunna opphald.**

- Fylkeskommunen har ansvaret for at vurderinga av realkompetanse i vidaregåande opplæring blir utført på forsvarleg grunnlag og utan ugrunna opphald.

Realkompetansevurderinga er eit enkeltvedtak og kan påklagast til Fylkesmannen, jf. § 5-1.

- Sjå Utdanningdirektoratets retningslinjer for realkompetansevurdering av vaksne i grunnskolen om du ønskjer å vite meir om realkompetansevurdering.

Vaksenopplæringsskjemaet

Asylsøkjarar

- Nytt felt A13 for asylsøkjarar som deltek i vaksenopplæring på grunnskolen sitt område
- Rett til grunnskuleopplæring for vaksne gjeld berre viss du ikkje har fylt 18 år før skuleåret begynner
- Her skal altså kun førast opp deltakarar som er mellom 16 - 18 år ved starten av skuleåret