



Statsforvalteren

i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus

Vår dato:

16.05.2025

Vår ref:

2025/17089

Deres dato:

Deres ref:

OSLO KOMMUNE BYDEL 10 GRORUD
Kakkelovnskroken 3A
0954 OSLO

Saksbehandler, innvalgstelefon
Heidi Martinsen, 69247078

U.off: offl. § 13, jf. fvl. § 13

Avslutning av tilsyn

Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus har ført tilsyn med Oslo kommune bydel Grorud i perioden 23.04.2025 og frem til i dag. Temaet for tilsynet har vært hvordan Oslo kommune bydel Grorud sikrer gjennomføring av vedtak om spesialpedagogisk hjelp.¹ Under dette temaet kontrollerer vi hvordan bydelen sikrer at barna mottar det omfanget hjelpen skal ha i tråd med vedtaket. I tilsynet har vi undersøkt om bydelen oppfyller sine plikter etter barnehageloven og kommuneloven, samtidig og i sammenheng.

Tilsynet er en del av felles nasjonalt tilsyn 2022-2025.²

Statsforvalteren åpnet forundersøkelse med 14 bydeler i Oslo kommune den 31.01.2025 for å innhente dokumentasjon og informasjon om hvordan bydelene sikrer gjennomføringen av den spesialpedagogiske hjelpen. Resultatet fra forundersøkelsen med bydel Grorud viser at barnehagene skal melde fra dersom barnet ikke mottar den hjelpen det skal ha i henhold til vedtaket. Rutinen er at barnehagene skal registrere dette i avvikssystemet EQS. Bydelen oppgir at det kun er registrert et avvik for perioden 01.08.2024-31.01.2025.

Vi vurderte at bydelen ikke hadde sannsynliggjort, gjennom forundersøkelsen, om barna har mottatt eller ikke mottatt den hjelpen de har krav på i samsvar med vedtaket. Dermed var det vår vurdering at det er en sannsynlighet for at kravene i barnehageloven ikke er oppfylt og vi åpnet derfor tilsyn med bydelen.

Statsforvalteren sendte tilsynsbrev til bydelen den 23.04.2025. Vi gjennomførte tilsynet skriftlig i kombinasjon med digitale møter og samtaler. Under forundersøkelsen innhentet vi dokumentasjon på hvordan bydelen sikrer at barna får den hjelpen de skal ha i henhold til vedtaket. I tillegg fikk vi oversikt over alle vedtakene om spesialpedagogisk hjelp og gjennomføringen av disse.

¹ Jf. barnehageloven § 31 og kommuneloven § 25-1

² Jf. [Felles nasjonalt tilsyn](#), Utdanningsdirektoratet 31.07.2023.



Vi har også gjennomført intervjuer med styrere i fire barnehager. Våre vurderinger og konklusjoner i denne rapporten er basert på opplysninger vi har fått fra denne dokumentasjonen og informasjonen.

Rettslig grunnlag

Kommunen skal oppfylle retten til spesialpedagogisk hjelp for barn bosatt i kommunen.³

Kommunen må følge opp at barnet får den spesialpedagogiske hjelpen i samsvar med vedtaket.⁴ Barnet skal få den spesialpedagogiske hjelpen med det omfanget som går frem av vedtaket.

Kommunen må vurdere risikoen for at barnet ikke får den spesialpedagogiske hjelpen i samsvar med vedtaket, og iverksette nødvendige tiltak gjennom internkontrollen.⁵ Kommunen må følge opp at kravet blir oppfylt i praksis. Hvis dere avdekker avvik, må kommunen gjøre nødvendige justeringer for å endre praksis.

Våre observasjon, vurderinger og konklusjon

Både bydelen og barnehagene opplyser at alle barn med vedtak om spesialpedagogisk får den hjelpen de skal ha i tråd med vedtakene.

Bydelen har som rutine at støtteresursene, som gir den spesialpedagogiske hjelpen, utarbeider planer som viser hva hjelpen skal inneholde og når den skal bli gitt. Styrerne og de pedagogisk leder får kopi av planene. Dette blir bekreftet av barnehagene i intervjuene.

Bydelen skal iverksette nødvendige tiltak gjennom internkontrollen for å sikre at barna får den spesialpedagogiske hjelpen de har krav på. Det vil som regel være hensiktsmessig å lage en plan for den spesialpedagogiske hjelpen.⁶ En slik plan kan for eksempel inneholde punkter knyttet til innhold, omfang og organisering av hjelpen. I dette ligger beskrivelser av hva hjelpen skal inneholde og hvordan arbeidet skal utføres, samt en plan for når de spesialpedagogiske timene skal gjennomføres. I tillegg kan det være hensiktsmessig med en konkretisering og ansvarliggjøring knyttet til hvem som skal gjennomføre hjelpen. Vi vurderer at bydelen har en rutine som setter støtteresursen i stand til å gi hjelpen i samsvar med vedtaket.

Ved fravær hos støtteresursene kan hjelpen utføres av grunnbemanningen i det allmennpedagogiske tilbudet. I intervjuene blir det sagt at planen for den spesialpedagogiske hjelpen fungerer som en arbeidsplan i slike situasjoner. Enkelte vurderer at barnet da får antall timer, men at innholdet i hjelpen ikke er av samme kvalitet. En annen løsning ved fravær, er at andre støttepedagoger som har ledig kapasitet, gir hjelpen.

Barnehagene opplyser at bydelen nylig innførte en rutine hvor det er fastsatt at timer barnet mister ved støtteresursens fravær, skal registreres. Vi har mottatt malen for registrering av vedtakstimer. Rutinene er at styrer skal føre inn hvilke tiltak i barnets plan som ikke ble utført, årsak og antall timer som ikke ble gitt. Utfylt skjema registreres i avvikssystemet EQS. Hvis fraværet skyldes sen levering, barnets sykdom, ferie eller annet fravær hos barnet, er rutinen at dette ikke skal registreres som minustimer.

³ Jf. Barnehageloven § 31 fjerde ledd.

⁴ Jf. barnehageloven § 31 fjerde ledd, jf. § 35.

⁵ Jf. kommuneloven § 25-1.

⁶ Jf. [Veilederen spesialpedagogisk hjelp - planlegging og gjennomføring](#) Utdanningsdirektoratet 29.03.2017.



Alle barnehagene, som ble intervjuet, er kjent med denne rutinen. Slik vi forstår det fremkommer det ikke i rutinen hvor mange timer barnet har mistet, for at det skal være et avvik. I intervjuene ble det imidlertid opplyst at styrer, pedagogisk leder og støtteresursen har tett dialog og vurderer hvorvidt tapte timer skal meldes som avvik.

I og med at barnehagene uttaler at barna får det antall timer spesialpedagogisk hjelp de skal ha i tråd med vedtaket, er det vår vurdering at bydelen oppfyller kravet i barnehageloven.

Hensikten med bydelens internkontroll er å sikre at regelverket blir fulgt. Selv om kravene i barnehageloven er ivaretatt anser vi det som nødvendig å kommentere noen svakheter i internkontrollen som kan gi risiko for fremtidige brudd.

Det er bydelen som har ansvaret for at barna mottar den spesialpedagogiske hjelpen i det omfanget som er nedfelt i vedtaket. Dette innebærer bydelen må ha nødvendige rutiner og prosedyrer i internkontrollen som sikrer dette, og følge opp at barnet får den spesialpedagogiske hjelpen i samsvar med vedtaket. Slik vi forstår gjeldende rutine, skal timer som ikke blir gitt registreres i et skjema, og det er barnehagen som vurderer om tapte timer skal meldes som avvik. Videre fremkommer det av intervjuene at det ikke er en uttalt hvor mange minustimer et barn skal ha, for at det skal meldes avvik. Vi vurderer at denne rutinen kan føre til at bydelen ikke har grunnlag for å kunne vurdere og iverksette nødvendige tiltak som er egnet til å redusere risikoen for at barnet ikke får spesialpedagogisk hjelp i det omfanget vedtaket angir.

Konklusjon

Basert på en samlet vurdering av dokumentasjon og informasjon fra intervjuene anser vi det som sannsynlig at bydel Grorud sikrer at omfanget av den spesialpedagogiske hjelpen blir gitt i tråd med vedtaket.

Dermed er det vår vurdering at Oslo kommune bydel Grorud oppfyller regelverket på dette området, og vi avslutter tilsynet.

Vårt mål er at tilsyn skal bidra til regeletterlevelse og læring i kommunen. Vi ber derfor bydelen gi en kort tilbakemelding på tilsynet: <https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=jqVvilNR-kuai1c9mFpBhio4BexOKa9MsQtR5qv2B9VUNjBYMVo0T0pJRVFBUIJENDZNTzlaSkxLNi4u>

Med hilsen

Grethe Hovde Parr
avdelingsdirektør
Barnehage- og utdanningsavdelingen

Monica Hermansen
seksjonssjef

Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:

OSLO KOMMUNE, BYRÅDSAVDELING FOR UTDANNING

RÅDHUSET

0037

OSLO