



Statsforvalteren

i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus

Vår dato:

21.05.2025

Vår ref:

2025/17092

Deres dato:

09.05.2025

Deres ref:

25/6274 - 6

OSLO KOMMUNE BYDEL 12 ALNA

Postboks 73 Furuset

1001 OSLO

Saksbehandler, innvalgstelefon

Heidi Martinsen, 69247078

U.off: offl. § 13, jf. fvl. § 13

Avslutning av tilsyn

Statsforvalteren i Østfold, Buskerud Oslo og Akershus sendte den 23.04.2025 et forhåndsvarsel om vedtak med pålegg om retting til Oslo kommune Bydel Alna.

Bakgrunnen for forhåndsvarslet var at vi, etter en forundersøkelse¹ med Bydel Alna, ikke har fått det sannsynliggjort at bydelen sikrer at barn med vedtak om spesialpedagogisk hjelp mottar den hjelpen de skal ha i henhold til vedtaket. Av innsendt dokumentasjon i forundersøkelsen gikk det frem at det er 13 barn med vedtak om spesialpedagogisk hjelp som ikke får det omfanget timer som er fastsatt i vedtaket. Disse barna har fra minus 50 timer eller mer. Fra 01.08.2024 og til 31.01.2025 er totalt 855,5 timer med spesialpedagogisk hjelp ikke gjennomført.

Bydel Alna fikk frist til 09.05.2025 om å uttale seg om forhåndsvarslet.

Rettslig krav

Kommunen skal oppfylle retten til spesialpedagogisk hjelp for barn bosatt i kommunen.²

Kommunen må følge opp at barnet får den spesialpedagogiske hjelpen i samsvar med vedtaket.³ Barnet skal få den spesialpedagogiske hjelpen med det omfanget som går frem av vedtaket.

Kommunen må vurdere risikoen for at barnet ikke får den spesialpedagogiske hjelpen i samsvar med vedtaket, og iverksette nødvendige tiltak gjennom internkontrollen.⁴ Kommunen må følge opp at kravet blir oppfylt i praksis. Hvis dere avdekker avvik, må kommunen gjøre nødvendige justeringer for å endre praksis.

¹ Jf. Brev datert 31.05.2025.

² Jf. Barnehageloven § 31 fjerde ledd.

³ Jf. barnehageloven § 31 fjerde ledd, jf. § 35.

⁴ Jf. kommuneloven § 25-1.



Bydelens tilbakemelding

Bydelen utalte seg om forhåndsvarslet innen fristen og sendte inn en redegjørelse og ny dokumentasjon.

I tilbakemeldingen skriver bydelen at det nå er startet et systematisk arbeid med rutiner og prosesser for at alt personell skal kunne inneha kunnskap for å dokumenter riktig effektuert timer.

I dette arbeidet har bydelen avdekket følgende:

- Flere tidligere dokumentasjoner viser ikke når det er satt inn vikar/annet pedagogisk personell. Tidligere dokumentasjon viser derfor for få effektuerte timer.
- Manglende dialog mellom ansatte, gjør at timer ikke er riktig registrert ved fravær hos barn.
- Manglende informasjon der barn har flyttet og sluttet opp mot riktig registrering av timer.

Videre opplyser bydelen at av de 13 barna som er på listen i forhåndsvarselet er 6 barn skolestartere høsten 2025, 1 barn flytter ut av Oslo kommune og 6 barn forsetter i barnehagen til høsten.

Bydelen vil legge en plan for hvordan hvert barn skal får tilbake de tapte timene med fokus på pedagogisk forvarlighet og barns- beste.

Som vedlegg til tilbakemeldingen har bydelen oversendt:

- Rutine for å ta igjen tapte timer.
- Mal for registrering av effektuerte timer.
- Utfylte skjemaer for registrerte timer.
- Timeoversikt per 08.05.2025.

Vår vurdering

Det er bydelen som skal oppfylle retten til spesialpedagogisk hjelp.⁵ Bydelen skal derfor ha nødvendige rutiner og prosedyrer i internkontrollen som sikrer at den spesialpedagogiske hjelpen blir gitt i det omfang som beskrevet i vedtaket.⁶

Av de innsendte rutinene forstår vi det slik at bydelen har utarbeidet et skjema hvor effektuerte og ikke effektuerte timer per måned skal fylles inn. Det er støtteressursen som har ansvaret for utfyllingen. Ved fravær hos støtteressursen er det styrer som skal fylle ut skjemaet. Videre har bydelen laget en veiledning på hvordan skjemaet skal fylles ut. Rutinen er at utfylt skjema sendes til styrket innsats når måneden er over.

Selv om denne oppgaven er delegert fra styrket innsats til støtteressursen og styrer, må bydelen følge opp at den spesialpedagogiske hjelpen blir gitt i det omfang som beskrevet i vedtakene. Vi vurderer at bydelens rutine sørger for at styrket innsats følger med på om timene blir gjennomført og kan iverksette nødvendige tiltak dersom dette ikke er tilfelle.

Bydelen skal også vurdere risiko for avvik og iverksette nødvendige tiltak. Vi vurderer at innført rutine gir et grunnlag for å kunne vurdere og iverksette nødvendige tiltak som er egnet til å redusere risikoen for at barnet ikke får spesialpedagogisk hjelp i det omfanget som vedtaket angir. Det er også vår vurdering rutinen setter støtteressursen og barnehagene i stand til å gjennomføre den spesialpedagogiske hjelpen i det omfanget som vedtaket angir, og at bydelen følger opp at virksomhetene faktisk gjør det.

⁵ Jf. barnehageloven § 31 fjerde ledd.

⁶ Jf. kommuneloven § 25-1.



Når det gjelder vurderingen av om barna skal få tilbake tapte timer har bydelen utarbeidet rutinen «Rutine for å ta igjen tapte timer». Rutinen er at barnet ikke får igjen tapte timer når årsaken er barnets fravær på grunn av ferie eller sykdom. Timer som ikke blir gjennomført på grunn av helligdager, planleggingsdager eller dersom støtteressursen har deltatt på kurs som kommer barnet til gode, skal heller ikke tas igjen. I tilfeller hvor støtteressursen er borte og det ikke settes inn vikar eller at vedtaket ikke er iverksatt på grunn av mangel på personell skal det vurderes om barnet skal få tilbake timene. Videre er det nedfelt i rutinen at støtteressursen sammen med fagleder for ressursfordeling og leder for styrket innsats skal vurdere om timene skal tas igjen. Vurderingen skal være basert på om det er pedagogisk forsvarlig og til barnets beste å få igjen tapte timer.

Konklusjon

Basert på en samlet vurdering av tilbakemeldingen og dokumentasjonen anser vi at bydelen sikrer gjennom internkontrollen at barna med vedtak om spesialpedagogisk hjelp, mottar det omfanget hjelpe de har rett på i tråd med vedtaket.

Dermed er det vår vurdering at Oslo kommune bydel Alna oppfyller regelverket på dette området, og vi avslutter tilsynet.

Vårt mål er at tilsyn skal bidra til regeletterlevelse og læring i kommunen. Vi ber derfor bydelen gi en kort tilbakemelding på tilsynet: <https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=jqVvilNR-kuai1c9mFpBhio4BexOKa9MsQtR5qv2B9VUNjBYMVo0T0pJRVFBUIJENDZNTzlaSkxLNi4u>

Med hilsen

Grethe Hovde Parr
avdelingsdirektør
Barnehage- og utdanningsavdelingen

Monica Hermansen
seksjonssjef

Dokumentet er elektronisk godkjent