



Tilskudd til tiltak for å ivareta natur – viktig informasjon

I fjor ble en ny tilskuddsordning lansert [«Tilskudd til tiltak for å ivareta natur»](#).

Ordningen slo sammen flere av de tidligere tilskuddsordningene til én felles ordning. Disse gjelder tilskuddsordningen til tiltak for trua naturtyper, tiltak for trua arter, ville pollinerende insekter, verdifulle kulturlandskapsområder og fjerning av fremmede arter.

Søknadsfrist er 15. januar 2026

Hvem kan søke?

Både privatpersoner, kommuner, organisasjoner, virksomheter og institusjoner kan søke.

Hva kan du søke om?

Du kan søke om tilskudd til tiltak som kan bidra til å bevare trua arter og naturtyper, utvalgte naturtyper, ville pollinerende insekter, verdifulle kulturlandskap, og som kan hindre negativ påvirkning fra fremmede arter gjennom:

- vedlikehold, skjøtsel og restaurering
- tilpasset jordbruksdrift som gjennomføres slik at det biologiske mangfoldet i og i tilknytning til arealer ivaretas eller forbedres
- innkjøp og montering av utstyr til skjøtselstiltak
- konkrete tiltak for enkeltarter, for eksempel bevaringsutsetting og innsamling av frø
- etablere leveområder for ville pollinerende insekter
- bekjempe fremmede arter
- kartlegging og overvåking i forbindelse med gjennomføring av tiltak
- utarbeide tiltaks- og skjøtelsplaner
- informasjonsarbeid

I årlig tildeling av tilskudd, prioriterer Statsforvalteren innenfor og imellom tiltakene nevnt over basert på retningslinjer fastsatt av Miljødirektoratet. Prioriteringen for 2026 finner dere i bunnen av startsidene til tilskuddsordningen på søknadssenteret.

Hvordan søke?

Du søker om tilskudd som tidligere ved å fylle ut [søknadsskjema](#) på Miljødirektoratets elektroniske søknadssenter. Du velger tilskuddsordningen som heter «tilskudd til tiltak for å ivareta natur». For tekniske spørsmål ring ESS: 951 23 500 (man - fre kl. 10-14) eller send epost til esshjelp@miljodir.no.



Budsjett

Bruk satsene nedenfor som grunnlag for beregning av egen arbeidsinnsats og andre utgifter ved utfylling av side 5 (budsjett) i søknadsskjemaet. Tilskuddsordningen er ment som et supplerende tilskudd til innsatsen dere legger ned og det forventes at det også legges ned en viss egenandel.

Arbeidsinnsats

Arealsatser slått

2 000 kr per daa for slått (inkludert arbeid med fjerning av høy)

2 500 kr per daa for slått bratt terreng (inkludert arbeid med fjerning av høy)

For små lokaliteter er det en minstesum på 5 000 kr. Dvs. slår du kun 2 daa, kan du likevel søke om 5 000 kr.

Arealsatser brenning

1 000 kr per daa for lyngbrenning inkl. forberedelser og rydding

Timesatser for annet arbeid (e.g. hogst, vegetasjonsrydding, fremmedartsbekjempelse m.m)

Timepris manuelt arbeid: 350 kr

Timepris for bruk av motorsag: 375 kr

Timepris bruk av traktor: 550 kr

Investeringer

Maksimal sum for kjøp av utstyr er 50 000 kr, for eksempel skjøtselsutstyr, gjerdematerialer og lignende. Søker du om midler til kjøp av tjenester eller til investering av utstyr må disse oppgis konkret i søknaden.

NB! Det er krav om å ta vare på kvitteringer og at dokumentasjon for utgifter vedlegges årsrapporten.

Nyttig å vite om utfylling av søknadsskjemaet

Velg riktig hovedformål

Hvis du tidligere har søkt om tilskudd til skjøtsel og restaurering av slåttemark, slåttemyr, kystlynghei, hule eiker og andre trua naturtyper velger du alternativet «*trua naturtyper og utvalgte naturtyper*» som hovedformål i feltet på side 3 (beskrivelse av tiltaket) i søknadsskjemaet. Hvis lokalitetene du søker om ligger innenfor område registrert som verdifullt kulturlandskap velger du hovedformål «*registrerte verdifulle kulturlandskap*». Oversikt over hvilke områder dette gjelder finner du bakerst i dette brevet.

Hvis søknaden gjelder flere lokaliteter

På side 3 i søknadsskjemaet kan du krysse av dersom du søker om tilskudd til flere lokaliteter. Dette kan være nyttig hvis du skjøtter mange små lokaliteter på samme eiendom (husk da å oppgi under feltet «*nærmere beskrivelse av tiltaket*» hvilke lokaliteter det søkes om):

Passer noen av følgende emneord/merknader til denne søknaden? ⓘ

☒ Flere lokaliteter i samme søknad

☐ Utvalgt kulturlandskap (UKL)

☐ Verneområde

☐ Verdensarvområde



Husk en god beskrivelse av omsøkte tiltak

En god beskrivelse av omsøkte tiltak vil hjelpe oss med å kunne behandle søknaden din mer effektivt. Vi ber derfor om at dere tar dere tid til å beskrive nærmere hva dere planlegger å gjøre i søknadsåret under feltet «*nærmere beskrivelse av tiltaket*» på side 4 i søknadsskjemaet. Avhengig av tiltaket/prosjektet bør beskrivelsen inneholde:

Ved søknader som gjelder skjøtselsarbeid o.l.

- Beskrivelse av lokaliteten(e)/området
- Hva slags tiltak du planlegger å gjennomføre (vis til skjøtselsplan hvis dette finnes) med
 - Antall dekar som du skal skjøtte/restaurere i søknadsåret (slått, brenning, rydding og lignende)
 - Antall trær som du skal skjøtte i søknadsåret (gjelder hule eiker og lauveng)
 - Antall dyr og dyreslag som du planlegger å slippe på beite i søknadsåret, og når på året du planlegger å beite (gjelder naturtypene slåttemark, kystlynghei og naturbeitemark)
 - Antall timer du forventer å bruke på å gjennomføre øvrig arbeid
- Liste med konkret utstyr som ønskes kjøpt

Ved søknad av andre prosjekter

- Målet med prosjektet
- Hvor tiltaket utføres og hvilke naturverdier som berøres
- Hvordan du planlegger å gjennomføre prosjektet
- Forventet resultat
- Eventuelle samarbeidspartnere
- Fremdriftsplan for prosjektet
- Antall timer du forventer å bruke på å gjennomføre tiltaket

Tiltak innenfor verneområder - ikke søk gjennom Elektronisk søknadssenter

For de søkere som ønsker å utføre skjøtsel av trua naturtyper innenfor verneområder ber vi dere om å søke om midler direkte til Statsforvalteren og ikke gjennom Elektronisk søknadssenter. Dette gjøres helt enkelt ved å beskrive hva dere ønsker å gjøre og hvor i reservatet skjøtselen skal gjennomføres, samt hvor mange timer dere ser for dere å bruke. Dere kan bruke tilsvarende satser som listes i grå boks i dette brevet. Søknaden sendes til vårt postmottak, enten på e-post sfagpost@statsforvalteren.no eller med brev til Statsforvalteren i Agder, Postboks 504, 4804 Arendal.

Rapportering og utbetaling

I tildelingsbrevet som sendes ila. april/mai settes det vilkår om at det skal sendes inn rapport over utført arbeid med frist 1. oktober 2026. Rapporten må være godkjent før tilskuddet kan utbetales.

Statsforvalteren kan gjøre unntak fra rapporteringsfristen i spesielle tilfeller der årshjulet for utbetaling av tilskudd gir utfordringer, f.eks. ved sviing i kystlynghei, som gjerne må gjennomføres i tida omkring vanlige rapporterings- og søknadsfrister. I disse tilfellene vil det bli satt vilkår om at en foreløpig rapport leveres 1. oktober, hvor det rapporteres for eventuelt arbeid som er gjort på sommeren, samt en plan for planlagt videre arbeid i høst- og vintersesongen, som vil være grunnlaget for endelig utbetaling av



tilskudd. I utbetalingsbrevet vil det bli satt vilkår om levering av en endelig rapport for utført arbeid når dette er ferdig.

Skattetrekk på tilskudd til privatpersoner

Søker du med personnummer må du kontrollere at skattekortet ditt er tilgjengelig for Statsforvalteren hos Skatteetaten. Hvis justering av skattetrekk skal gjøres, må dette gjøres før tilskudd til utbetaling er registrert hos SFAG på høsten. Vi vil gjøre søkere oppmerksom på at pensjonister som mottar pensjon vil bli trukket med 50% skatt om skattekortet ikke er aktivert for bi-inntekt. Når skattetrekk er trukket er dette endelig. Tilbakebetaling vil bare kunne foregå i forbindelse med skatteoppgjøret og avregnet skattetrekk, i det påfølgende året.

Søker du om midler, men entreprenør skal utføre skjøtsel (kjøp av tjenester), så skatter du ikke av tilskuddet (faktura må ligge ved rapport).

Foretak registrert i Enhetsregisteret

Søker du med organisasjonsnummer, ber vi deg oppgi om virksomheten din er momsregistrert eller ikke i søknadsteksten. Dersom din virksomhet er momsregistrert og du mottar refusjon av moms fra Skatteetaten, vil momsen på innkjøpt utstyr og/eller tjenester ikke bli dekket av tilskuddsordningen. Ved innsending av rapport, ber vi derfor om at du oppgir sum på innkjøpt utstyr og/eller tjenester uten moms i regnskapsoversikten.

Kvitteringer

Dersom du har fått innvilget tilskuddsmidler til kjøp av utstyr og/eller tjenester så skal samtlige kvitteringer og/eller fakturaer legges ved i rapporten. Dette gjelder både for søkere som søker med personnummer og organisasjonsnummer.

Saksbehandlere for tilskuddsordningen hos Statsforvalteren i Agder 2026

Ellen Synnøve Paust, ellen.paust@statsforvalteren.no, telefon 38 17 62 09

Eleanor Mary Charnock, eleanor.chnock@statsforvalteren.no, telefon 37 01 78 26

Caroline Iveland, caroline.iveland@statsforvalteren.no, telefon 37 01 78 01

Med vennlig hilsen

Statsforvalteren i Agder

Ellen Synnøve Paust
seniorrådgiver
Miljøvern avdelingen

Eleanor Charnock
rådgiver
Miljøvern avdelingen



Vedlegg 1

Oversikt over områder som er registrert som verdifulle kulturlandskap i Agder. Listen er hentet gjennom [Enkelt søk](#) i Naturbase ved å velge datasett "verdifulle kulturlandskap".

Kulturlandskap ID / lenke til faktaark	Navn	Kommune
KF00000150	Borvika	Lyngdal
KF00000115	Eikelands Verk	Gjerstad
KF00000153	Feda	Kvinesdal
KF00000111	Flatlandsmoen	Åmli
KF00000118	Frøyna	Risør
KF00000116	Furøya	Tvedestrand
KF00000123	Hellesøy	Lillesand
KF00000119	Hesnesøy	Grimstad
KF00000120	Homborøya	Grimstad
KF00000114	Høgeli i Skjeggedal	Åmli
KF00000152	Kirkehavn	Flekkefjord
KF00000156	Kleppe-Dåtland-Li	Flekkefjord
KF00000113	Kvisli	Vegårshei
KF00000117	Lyngør	Tvedestrand
KF00000112	Melås / Melåshøydene	Gjerstad
KF00000109	Rygnestad	Valle
KF00000157	Salmeli	Kvinesdal
KF00000108	Stavenes	Bykle
KF00000158	Svinør	Lindesnes
KF00000151	Tranevåg	Farsund
KF00000121	Tveiteraet	Birkenes
KF00000155	Vest-Lista	Farsund
KF00000110	Vestre Kile	Bygland
KF00000122	Vestre Moland prestegård	Lillesand
KF00000154	Øksendal	Sirdal