

Kompetansesamling SMIL, drenering og tiltak i beiteområde

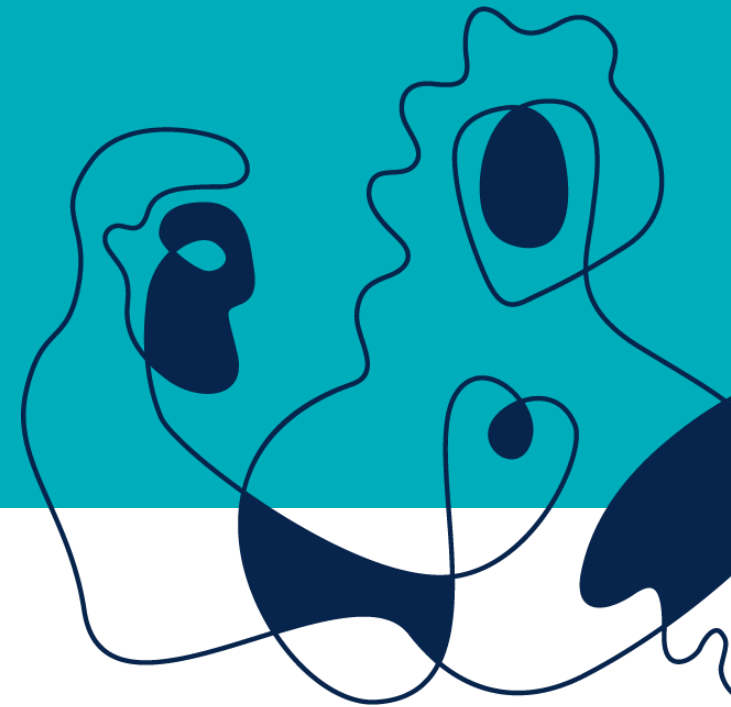
Tid 16. oktober, kl. 12.30 - 14.30

Sted TEAMS

Program

Møteleiar: Hilde Marianne Lien

- 12.30 **Velkommen** v/Hilde
Om rapport til SFVT om forbruk 2024 og behov for 2025
- 12.45 **SMIL**
v/Hilde Marianne Lien
- Rammer for 2024 og status i kommunane
 - Omfordeling av midler mellom kommunane
 - Sakshandsaming
 - Kommunale retningslinjer for 2023-2026
- 13.15 Pause
- 13.25 **Tilskot til drenering**
v/Everdien van Weeghel
- Rammer for 2024
 - Gjenstående rammer i kommunane
 - Sakshandsaming og omfordeling av midler
- 14.00 Pause
- 14.10 **Tilskot til tiltak i beiteområde**
v/Mona Olsrød
- Rammer for 2024
 - Gjenstående rammer i kommunane
 - Sakshandsaming og omfordeling av midler
- 14.30 **Slutt**

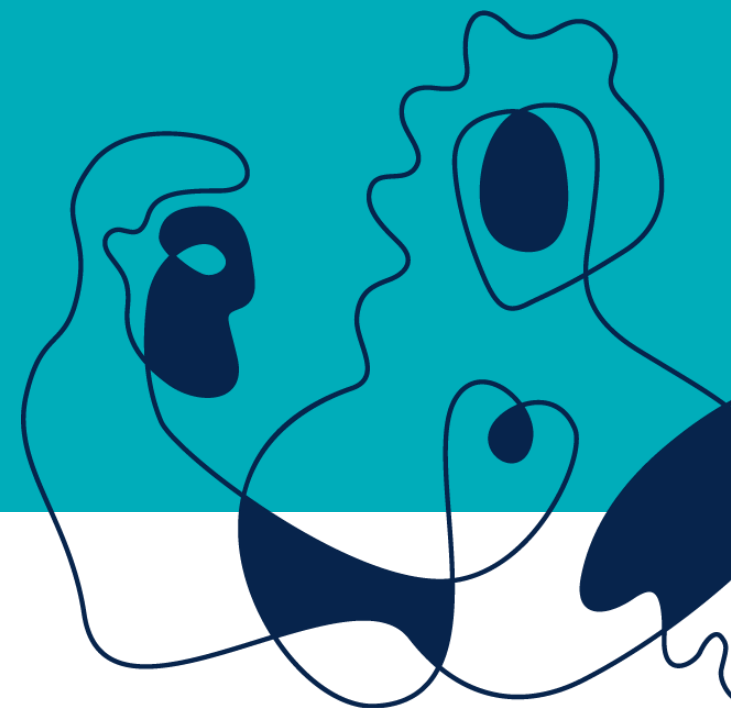


Rapportering - forbruk 2024 - behov 2025

Hilde Marianne Lien, landbruksavdelingen
Kompetansesamling 15.10.2024



Statsforvaltaren i Vestfold og Telemark





Nytt system for rapportering

Se [«Info til kommunal landbruksforvaltning»](#)

– vår nettside.

Som tidligere år, ber vi kommunene om å sende inn prognose for forbruk av tilskuddsmidler inneværende år og behov for midler neste år. Svarfrist er 1. november.

I år tar vi i bruk et nytt skjema til rapporteringen.

Publisert 03.10.2024



Ny digital løsning - svarfrist 1. november

Kommunene gir sine innspill ved å svare på skjemaet "[Behov for tilskuddsmidler i landbruket](#)" i [denne lenken](#). Dette er en felles løsning for alle Statsforvalterne. Når dere skal åpne skjemaet, haker dere av for personvernerklæringen og trykker «Åpne skjema uten innlogging»:

Statsforvalteren

Norsk bokmål

Hjelp

Meny

Behov for tilskuddsmidler i landbruket

Jeg har lest og godtar [personvernerklæringen](#)

Logg inn med ID-porten

Åpne skjema uten innlogging

Skjema.no er utviklet av Sam. & Steensen Prokors | Personvern | Tilgjengelighetsklærning



Gjelder disse ordningene

- SMIL
- Tilskudd til drenering
- Tilskudd til tiltak i beiteområder
- NMSK (skog)

UKL er ikke med!

Egen rapportering for de aktuelle kommunene

Dere skal velge ordning(er) dere skal rapportere for. Ulike saksbehandlere kan sende hvert sitt skjema for hver sin ordning. Ordningene som ligger i løsningen er NMSK, SMIL, tiltak i beiteområder og drenering.

Når dere rapporterer for NMSK, skal dere velge «spesifisere hver for seg», men dere trenger ikke å fylle ut mer enn § 4 skogkultur og § 5 veibygging.

Husk å velge riktig Statsforvalter før innsending:

Din melding blir sendt til

Statsforvalter *

[Kontaktinformasjon statsforvalteren](#)



Landbrukskontor som svarer for flere kommuner

Når det skal rapporteres for flere kommuner, må dere sende ett skjema for hver kommune. Husk å skrive inn kommunenavnet for den kommunen rapporten gjelder (det må også andre kommuner huske):

Informasjon om kommunen som fyller ut skjema ^

Organisasjonsnr. * Kommunenummer

Kommune

Adresse *

Postnr. * Poststed *

E-post *

Gjelder skjemaet tilskuddsordning(-er) med felles ramme for flere kommuner? *

Ja

Nei



Sørg for at årets tildeling blir brukt opp

Husk at eventuell rest av midler vil bli inndratt av Landbruksdirektoratet ved slutten av året, så det er viktig at alle kommuner jobber for å tildele midler så raskt som mulig og gir tilbakemelding om det er midler som kan omfordeles til andre kommuner.

Rapporteringen er viktig

Rapporteringen om forbruk og behov for midler i ordningene der Statsforvalteren disponerer regional ramme er viktig for at vi skal få vår nødvendige del av overføring av midler fra Landbruksdirektoratet, både eventuell omfordeling i år og ramme for neste år.

Saksbehandlingsfrister i høst

Kommunene kan som vanlig behandle søknader frem til fristen som er gitt for den enkelte ordning. For skogordningene er fristen 5. desember. For ordningene i Agros vil dato bli publisert senere (i 2023 var saksbehandlings fristen søndag 10. desember). Se ellers [årshjulet for 2024](#) på nettsiden vår for frister.

SMIL-tilskudd

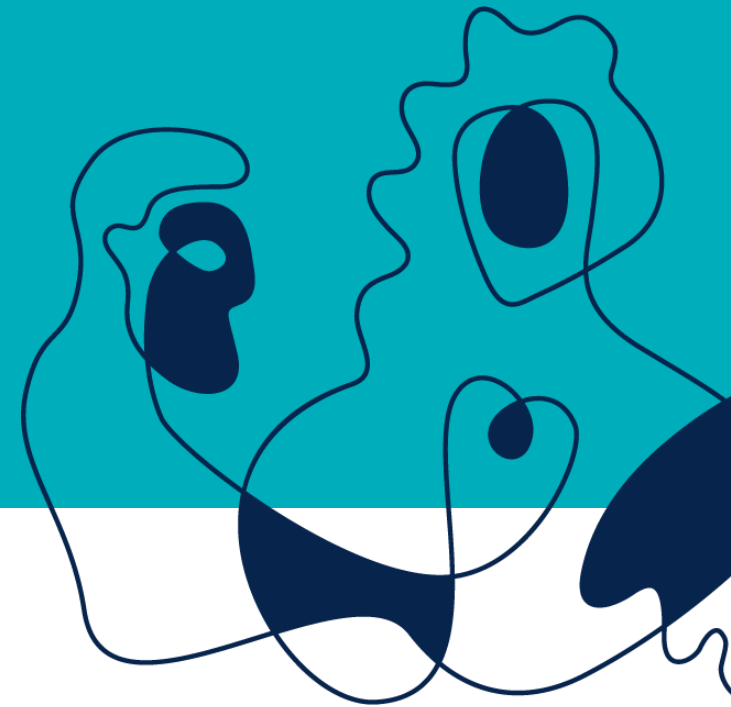
- Tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket
(engangstilskudd til investeringer)

STATUS PER 14. OKTOBER SAKSBEHANDLING

Hilde Marianne Lien, landbruksavdelingen
Kompetansesamling 15.10.2024



Statsforvaltaren i Vestfold og Telemark



Føringer for SMIL 2024

Fra tildelingsbrev til kommunene januar 2024

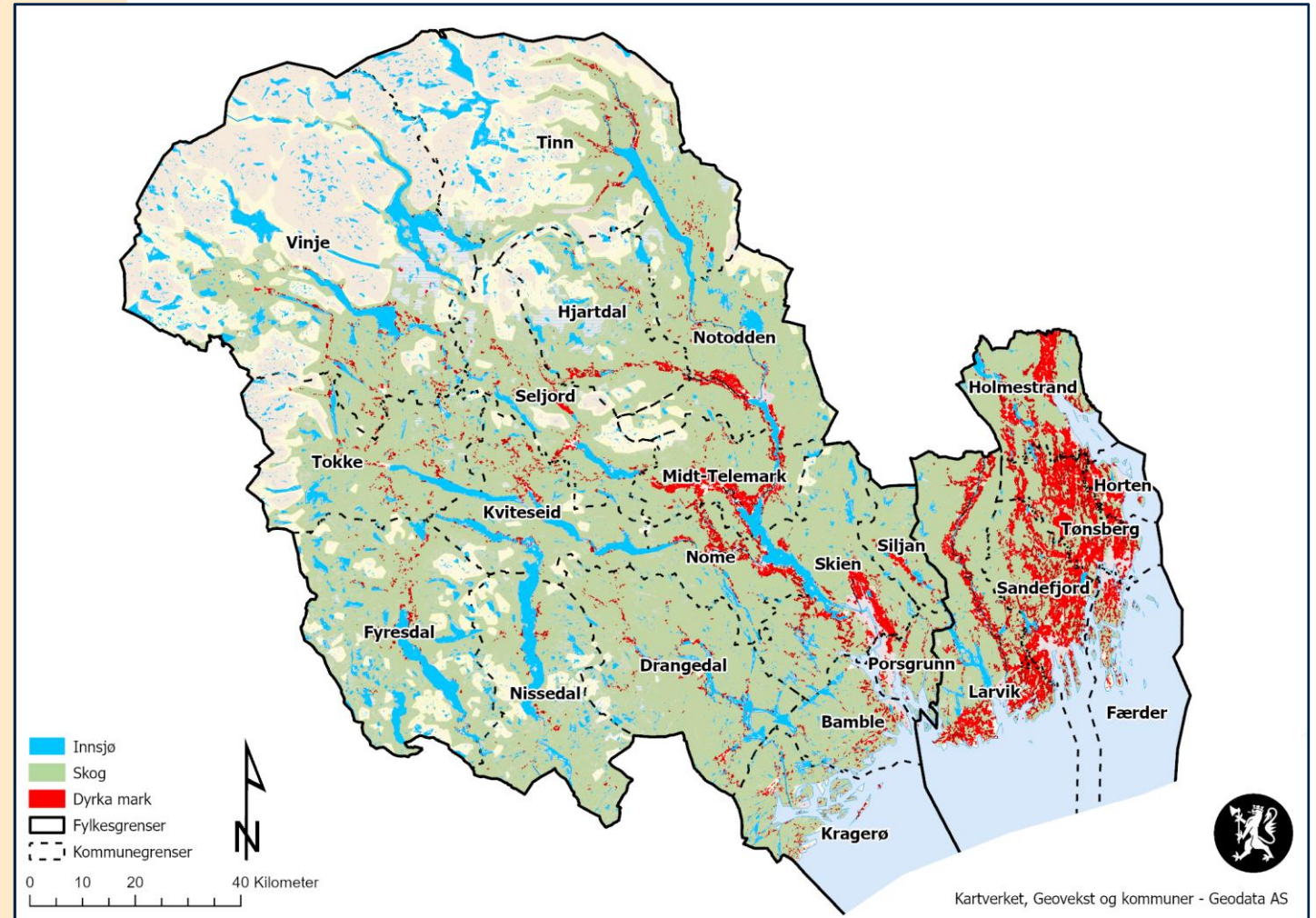
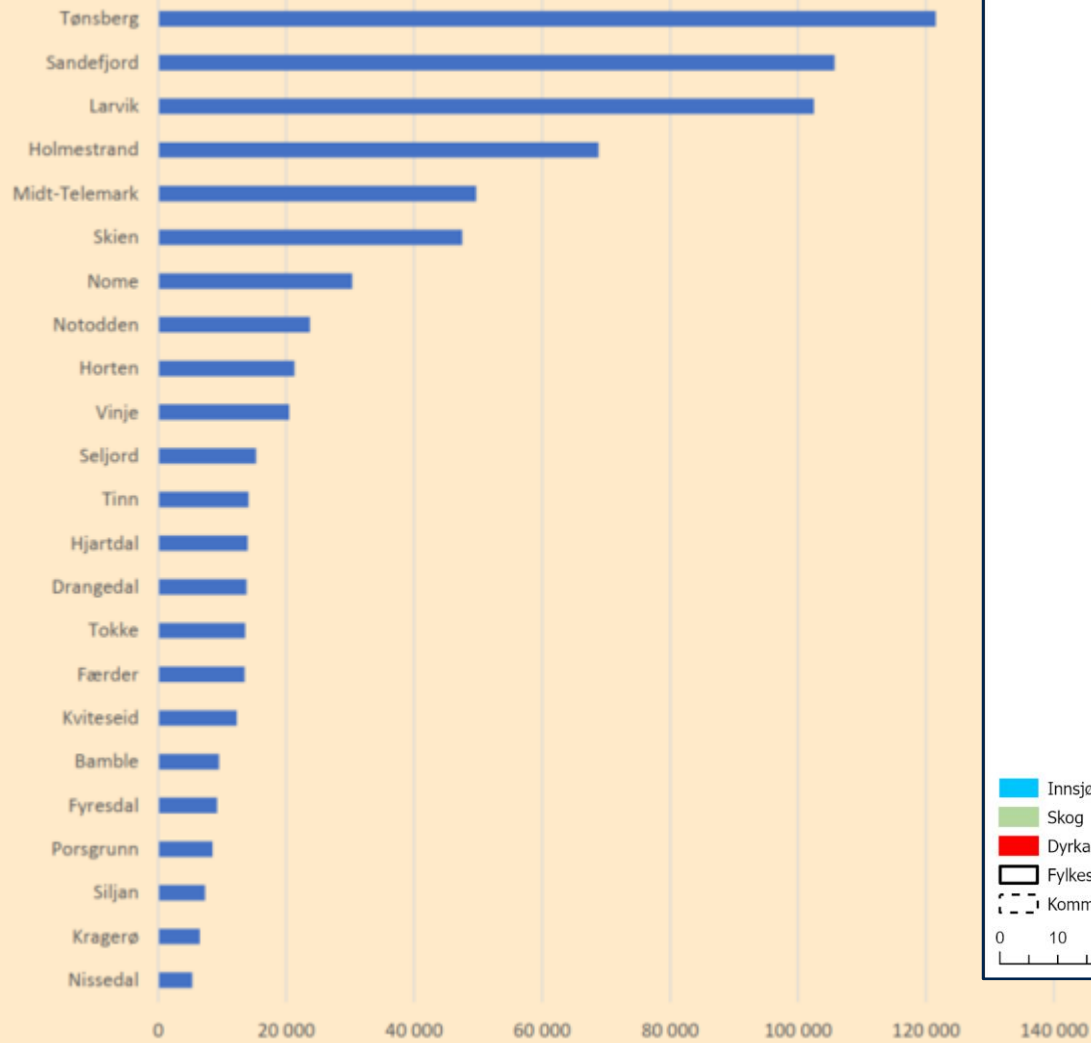


Føringer i tildelingsbrevet fra LMD

- Størstedelen av økningen i rammen for 2024 er øremerket kommuner med arealer som drenerer til Oslofjorden
 - Hydrotekniske tiltak skal prioriteres i vannområder med store behov av hensyn til avrenning, ressursbevaring, klimatilpasning, matproduksjon mm.
 - Tiltak for ville pollinerende insekter og trua natur bør også vektlegges
 - Investeringsstøtte til seterdrift er vektlagt
 - Kommunene skal prioritere tiltak med god miljøeffekt
 - Statsforvalteren kan omfordele midler mellom kommuner etter dialog
Kommuner med god måloppnåelse og gjennomføringsevne skal prioriteres
 - Kommunene må oppdatere sine lokale retningslinjer for SMIL med faglaga - der skildringer av miljøutfordringene og prioritering av miljøtiltak kommer fram

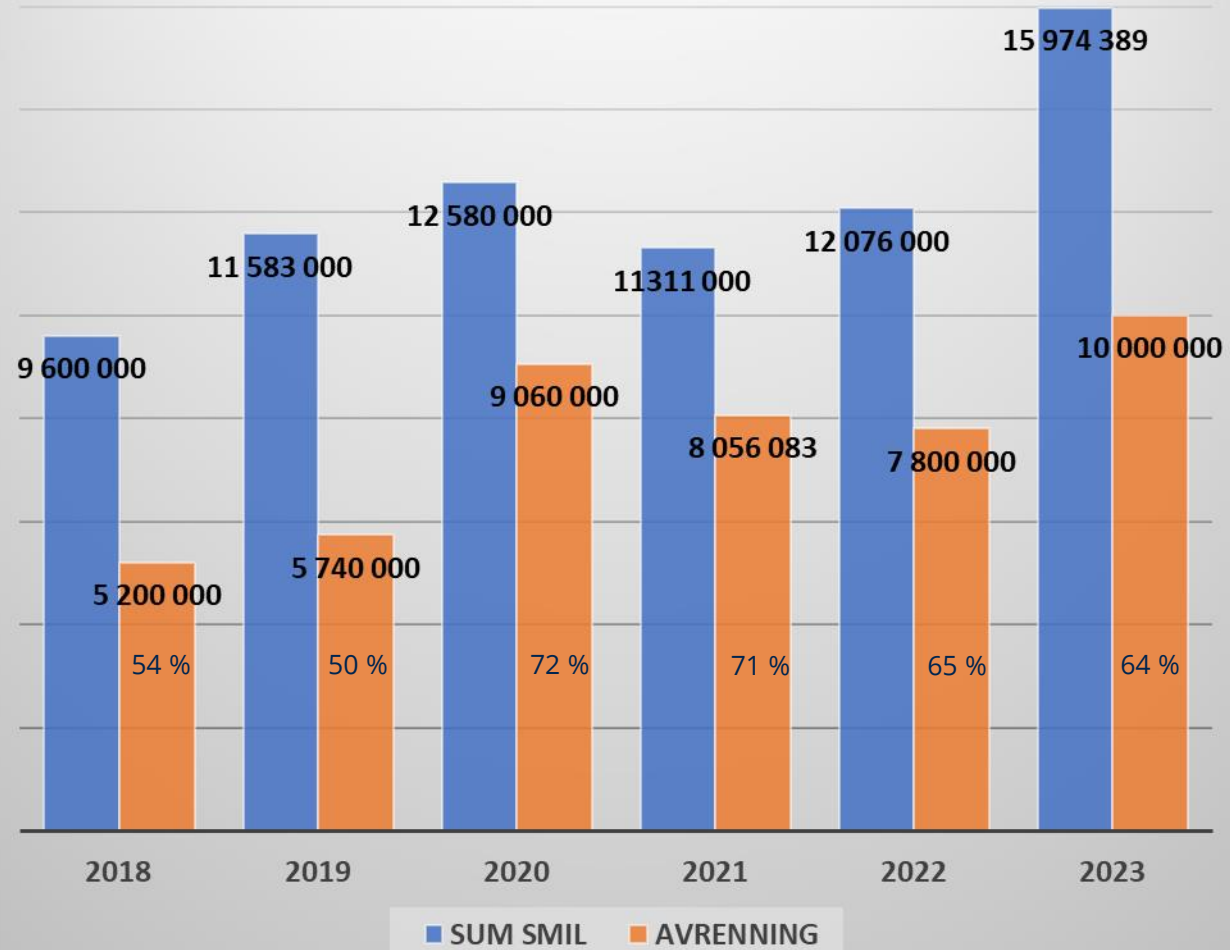


Jordbruksareal - kommunene VT - dekar





SMIL - 2018-2023 - VT - forbruk kroner



Rammer for SMIL VT 2024:

Fra tildelingsbrev til kommunene januar 2024



Tildelt fra LDIR:

År	Mill kr	Ubrukt kr
2018	9,6	
2019	9,6	3 300 000
2020	8	764 000
2021	8	167 160
2022	10	229 513
2023	13,8	845 395 – trukket inn av Ldir
2024	16	

Tildelingskriterier – kommunene:

- ✓ Lokale miljøutfordringer
- ✓ Antall drivere
- ✓ Jordbruksareal
- ✓ Innmeldte behov
- ✓ Gjennomføringsevne
- ✓ Resultater ifht. kommunale retningslinjer

Hovedtildeling: **16 mill kr**

Ufordelt hos SFVT: **600 000 kr** ved starten av året

- kommunene kan søke fortløpende om ekstra midler når de er tomme
- kommuner med store behov for hydrotekniske tiltak vil prioriteres

SMIL

Kommunene status per 14. oktober Agros

Utgått arbeidsfrist:
Midlene inndras
til kommunen
etter 60 dager

Enhet	Tildelt ved hovedtildeling	Tildelt i løpet av året	Trukket tilbake i løpet av året	Inndratt	Totalt disponibelt	Totale tilsagn	Udisponert
Bamble kommune	150 000	0	0	0	150 000	115 000	35 000
Drangedal kommune	150 000	0	0	67 066	217 066	0	217 066
Fyresdal kommune	250 000	0	0	0	250 000	0	250 000
Færder kommune	500 000	0	0	54 613	554 613	224 284	330 329
Hjartdal kommune	300 000	0	0	52 000	352 000	223 900	128 100
Holmestrand kommune	1 200 000	0	0	186 356	1 386 356	473 190	913 166
Horten kommune	800 000	0	0	9 489	809 489	277 697	531 792
Kragerø kommune	250 000	0	0	11 515	261 515	250 000	11 515
Kviteseid kommune	200 000	0	0	90 000	290 000	0	290 000
Larvik kommune	2 000 000	0	0	224 296	2 224 296	1 870 915	353 381
Midt-Telemark kommune	900 000	0	0	234 400	1 134 400	912 100	222 300
Nissedal kommune	150 000	0	0	0	150 000	75 000	75 000
Nome kommune	600 000	0	0	0	600 000	0	600 000
Notodden kommune	400 000	0	0	14 495	414 495	212 106	202 389
Porsgrunn kommune	300 000	0	229 372	0	70 628	70 628	0
Sandefjord kommune	2 100 000	0	0	133 520	2 233 520	1 184 245	1 049 275
Seljord kommune	250 000	489 673	0	2 327	742 000	287 000	455 000
Siljan kommune	300 000	0	136 500	30 000	193 500	193 500	0
Skien kommune	1 000 000	365 872	0	165 721	1 531 593	1 530 339	1 254
Tinn kommune	150 000	0	0	0	150 000	15 795	134 205
Tokke kommune	450 000	0	0	0	450 000	276 800	173 200
Tønsberg kommune	2 500 000	0	0	184 189	2 684 189	1 444 826	1 239 363
Vinje kommune	500 000	0	0	316 600	816 600	816 600	0
Sum	15 400 000	855 545	365 872	1 776 587	17 666 260	10 453 925	7 212 335





Innen 1. november: Rapportering til SF!

- *Melde inn faktisk restbehov for SMIL-midler for 2024*
- *Melde inn behovet for hele 2025*
- *Statsforvalteren vil etter 10. november omfordele midler til kommuner med god måloppnåelse og gjennomføringsevne, for at årets midler blir brukt opp*

Nye saker kan vedtas i Agros fram til ca. 1. desember!

Ikke inndra midler etter 10. des.... De vil da stå som ubrukte ved slutten av året og bli borte...

Restmidler i kommunene trekkes automatisk inn til Landbruksdirektoratet av Agros 31. des.

Ekstra tildeling av midler – ubrukt pott hos Statsforvalteren er brukt opp...

Kommunale retningslinjer – SMIL 2023-2026



Nome og Midt-Telemark

Retningslinjer for tilskott til miljøtiltak i jordbruket SMIL - drenering - beitetiltak 2023-2026
Nome og Midt-Telemark kommunar

Tokke

TILTAKSSTRATEGI FOR BRUK AV SMIL-MIDLAR 2023-2026, Tokke kommune

RETNINGSLINJER OG PRIORITERINGER
Billev: Nigar d'Ofte, Havsdatema

Notodden

Overordnede retningslinjer for «Tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket» (SMIL) i Notodden kommune 2023-2026
Notodden 10. Mars 2023

Formålet med tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket er å fremme natur- og kulturmiljøverdiene i jordbrukets kulturlandskap og redusere forurensningen fra jordbruket, utover det som kan forventes gjennom vanlig jordbruksdrift.

Jf. § 8 i forskrift om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket så skal kommunen fastsette overordnede retningslinjer for prioritering av søknader, i dialog med fylkesmannen og næringsorganisasjonene i jordbruket lokalt. Disse retningslinjene er utarbeidet i tråd med forskriftens § 8.

Miljøutfordringene knyttet til landbruk i Notodden kommune som er relevante sett i forhold til SMIL-ordningen, er i første rekke knyttet til følgende forhold:

Forurensning:

Forurensning knyttet til landbruket i Notodden er i hovedsak knyttet til følgende forhold:

1. Avrenning til vann:
 - Erosjon og avrenning av jord fra jorder.
 - Avrenning av næringsstoffer.
 - Erosjon av elve- og bekkekanter.Aktuelle tiltak kan være:
 - Utbedring og supplering av hydrotekniske anlegg, kumdammer, gjenåpning av bekkelukkinger m.m.
 - Erosjonssikring av elve- og bekkekanter.
 - Etablere fangdammer.(listen er ikke uttømmende)
2. Utslipp til luft:
 - Utslipp fra gjødsellager av f.eks ammoniakk.Aktuelle tiltak kan være:

Larvik

Tiltaksstrategi for miljøvirkemidlene i landbruket 2023 - 2026 for Larvik kommune

Horten

Retningslinjer for bruk av tilskuddsmidler til spesielle miljøtiltak i landbruket (SMIL) 2023 -2026 for Horten kommune

Har ikke mottatt retningslinjer fra Bamble, Drangedal, Fyresdal og Kviteseid/Nissedal....

Oppdatering av retningslinjer - SMIL



- ✓ Gjelde for 2023-2026
- ✓ Møte med faglaga
- ✓ Inneholde prioriteringer
- ✓ Oppdatere tilskuddssatser for ulike tiltak
- ✓ Oversendes Statsforvalteren

NB! SMIL-potten har økt – vurder å øke tilskuddsprosenten til avrenningstiltak pga Oslofjord-fokus

Gjør retningslinjene tilgjengelig for søkere på kommunens nettside....

Hvordan utlyses midlene?

Prioritet	Tiltak – SPEIELLE MILJØTILTAK I JORDBUKET	Tilskuddssats (av godkjent kostnadsoverslag)
1	Bedring av vannkvalitet i vann og vassdrag. <ul style="list-style-type: none">• Utbedring og supplering av mindre hydrotekniske anlegg (rørgater, kummer, grøfteutløp/inntak, avskjæringsgrøfter, etc.).• Etablering av fangdammer og våtmarker som rensetiltak.• Skjøtselstiltak og steinsetting langs bekke-/elveløp for å bedre vannmiljøet.• Etablering av vegetasjonssoner for å redusere skadelig virkning av erosjon og arealavrenning (i skråninger, fangdammer/våtmarker og langs vassdrag).	Inntil 70 %
	<ul style="list-style-type: none">• Graving av åpne kanaler til erstatning for eksisterende bekkelukninger for å redusere erosjon og øke vannløpets selvrensingsevne. I spesielle tilfeller kan oppgradering av lukkede anlegg vurderes.	Inntil 70 %
	<ul style="list-style-type: none">• Tiltak mot avrenning fra veksthus – oppsamlingsanlegg, rensetiltak, mv. for å redusere avrenning.	Inntil 60 %
	<ul style="list-style-type: none">• Planlegging- og tilretteleggingsprosjekter som leder fram til konkrete tiltak for å forebygge avrenning/forurensing/erosjon til vassdrag.	Inntil 100 %
2	Kulturlandskapstiltak og friluftsliv (istandsetting)*** <ul style="list-style-type: none">• Rydding av kulturbeiter*• Inngjerding av kulturbeiter (fysiske gjerder eller innkjøp av Nofance**)• Turstier i jordbrukslandskapet – etablering og istandsetting	Inntil 60 %

Spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL)

Samlet oversikt for forvaltningen med informasjon om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL).

Veiledning og instruksjer

[Rundskriv 2021/18](#)

Kommentarer til regelverk

Kommentarer til forskrift om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket. →

[Rundskriv 2021/29](#)

Forvaltningsansvar og saksbehandling

Veiledning og instruks for forvaltningsansvar og saksbehandling. →

Generell veiledning for saksbehandling i Agros



Tidligere rundskriv

Samlet oversikt over eldre utgåtte rundskriv. →

Regelverk

[Forskrift om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket \(lovdata.no\)](#) →



Kontakt

Kari Stuberg

[Send e-post](#)

Informasjon til søkere: [Se Statsforvalterens nettside om SMIL](#)

SMIL – om saksbehandling – LDIRs nettside



Innledning →

Oversikt over endringer →

1. Hvem har ansvar for hva →

2. Tildeling av rammer og lokale retningslinjer →

3. Viktige datoer →

4. Utlysning og søknadsskjema →

5. Forberedelser før saksbehandling →

6. Saksbehandling og vurdering av søknad →

7. Vedtak →

8. Utbetaling av tilskudd og rapportering →

9. Inndraging av midler og automatisk avslutning av saker →

10. Slutføring av saksbehandling/«etterrapportering» →

11. Kontroll →

12. Klage og omgjøring av vedtak uten klage →

13. Dispensasjon →

Miljøtema og tiltaksgrupper

I tillegg til gjennomgang av generelle opplysninger i søknaden, skal saksbehandler kategoriserer og oppgi hvilket miljøtema og tiltaksgruppe som passer best for det omsøkte tiltaket:

Velg én tiltaksgruppe. Hvis tiltaket hører hjemme under flere tiltaksgrupper, velg den gruppen som hoveddelen av tiltaket hører under.

Mer informasjon om de ulike miljøtemaene og tiltaksgruppene får du ved å følge lenkene under.

+ Miljøtema 1: Kulturlandskap

+ Miljøtema 2: Biologisk mangfold

+ Miljøtema 3: Kulturminner og kulturmiljø

+ Miljøtema 4: Friluftsliv

+ Miljøtema 5: Avrenning til vann

+ Miljøtema 6: Utslipp til luft

+ Miljøtema 7: Plantevern

Utføres
i Agros

Miljøtema og tiltaksgrupper i Agros-SMIL



Miljøtema	Tiltaksgruppe	Beskrivelser
1. Kulturlandskap	1.1 Verdifulle jordbrukslandskap i innmark	Istandsetting av jordbrukspåvirkede områder med kulturlandskapsverdier Eksempel: Rydding og gjerding av gammel kulturmark
	1.2 Verdifulle jordbrukslandskap i utmark	Istandsetting av jordbrukspåvirkede områder med kulturlandskapsverdier Eksempel: Rydding og gjerding av gammel kulturmark
	1.3 Andre tiltak kulturlandskap	Tiltak som ikke passer i kategoriene over
2. Biologisk mangfold	2.1 Utvalgt naturtype - hule eiker	Istandsetting av utvalgt naturtype etter naturmangfoldloven
	2.2 Utvalgt naturtype - slåttemark/slåttemyr	Istandsetting av utvalgt naturtype etter naturmangfoldloven
	2.3 Utvalgt naturtype - kystlynghei	Istandsetting av utvalgt naturtype etter naturmangfoldloven
	2.4 Trua naturtyper	Istandsetting av trua naturtyper som er kulturbetinget, eks. naturbeitemark og hagemark, jf. Norsk rødliste for naturtyper 2018.
	2.5 Biologisk verdifulle arealer	Arealer preget av tidligere tiders jordbruksdrift med dokumenterte biologiske verdier, mtp plante- eller dyreliv, sikre videre slått eller beiting
	2.6 Fjerning av fremmede skadelige arter	Fremmede skadelige arter i kulturlandskapet, jf. "svartelista"
	2.7 Andre tiltak biologisk mangfold	Tiltak som ikke passer i kategoriene over, f. eks tiltak for pollinerende insekter
3. Kulturminner og kulturmiljø	3.1 Automatisk freda kulturminner	Istandsetting og synliggjøring av f. eks. gravhauger, gravfelt, helleristninger, åkerreiner, gårdshauger, rydningsrøyser, boplasser, hustufter og veifar
	3.2 Verneverdige bygninger	Istandsetting av bygninger som er identifisert som verneverdig, ikke til ferda bygg
	3.3 Steingjerder/skigarder og liknende	Istandsetting og synliggjøring
	3.4 Andre kulturminner- og miljøer	Istandsetting og synliggjøring av andre kulturminner
4. Friluftsliv	4.1 Turstier - etablering og istandsetting	Etablering og istandsetting av turstier i jordbruksområder
	4.2 Andre tiltak friluftsliv	Tiltak som ikke passer i kategorien over

Basert på tekst om SMIL på LDIRs nettside og i Agros-SMIL, H.M. Lien 8. mars 2021

Miljøtema og tiltaksgrupper i Agros-SMIL forts....



Miljøtema	Tiltaksgruppe	Beskrivelser
5. Avrenning til vann	5.1 Utbedring av hydrotekniske anlegg	Eks: Kanaler, lukningsanlegg, rørgater, kummer, utløp, kumdammer, avskjæringsgrøfter mm, ikke til utbedring av drenering (eget tilskudd)
	5.2 Gjenåpning av bekkelukkinger	Reetablering av et åpent, naturlig bekkeleie
	5.3 Erosjonssiring i/langs vassdrag	Mindre sikringstiltak i bekkekant/elvekant mot ras og utglidning
	5.4 Vegetasjonssoner/kantsoner langs vassdrag	Gjenskaping av naturlige kantsoner og plantinger langs bekk/elv
	5.5 Flomdempende tiltak	Retensjonsdammer, kvistdammer ol som forsinker vannet ved stor nedbør
	5.6 Fangdammer og våtmarker - etablering	Anlegging av nye fangdammer, renseparker og våtmarker
	5.7 Fangdammer og våtmarker - vedlikehold	Tømming og vedlikehold av fangdammer mv
	5.8 Tiltak mot avrenning til veksthus	Oppsamlingsanlegg for avløpsvann eller andre rensertiltak
	5.9 Omlegging på erosjonsutsatt areal	Tiltak for å legge om drifta på svært erosjonsutsatt areal - kostnader
	5.10 Miljøplantinger	Planting av busker og trær av miljøhensyn og kulturlandskapshensyn
	5.11 Andre tiltak avrenning til vann	Andre prioriterte tiltak mot forurensning som kan støttes iht. kommunens tiltaksstrategi/retningslinjer for SMIL
6. Utslipp til luft	6.1 Dekke over eksisterende gjødsellager	Permanent dekke over utvendig gjødselkum for å redusere utslipp til luft
	6.2 Andre tiltak utslipp til luft	Andre ikke nærmere angitte tiltak for å reduserer klimagasser og utslipp som kan støttes iht. kommunens tiltaksstrategi/retningslinjer for SMIL
7. Plantervern	7.1 Rensertiltak for plantervernmidler - biobed	Anlegning av biobed for avrenning av plantervernmidler fra punktkilder ved fylling, vask, beising mv
	7.2 Andre tiltak plantervernmidler	Andre ikke nærmere angitte tiltak som kan støttes iht. kommunens tiltaksstrategi/retningslinjer for SMIL

Basert på tekst om SMIL på LDIRs nettside og i Agros-SMIL, H.M. Lien 8. mars 2021



Vedtak i Agros – regelverksvurderinger

Forskrift om fysiske tiltak i vassdrag – tillatelse

Tiltak i vassdraget - oversend saken til:

- ✓ Anadrom fisk: Statsforvalteren VT miljøavdelingen v/Natalie Allum
- ✓ Ferskvannsfisk:
 - Vestfold fylkeskommune v/Lasse Asmyhr
 - Telemark fylkeskommune v/Ole Bjørn Barnes

Vannressursloven § 11 – krav til kantvegetasjon

- ✓ Hvis kantvegetasjon finnes: Kun forsiktig skjøtsel er lov
- ✓ Hvis kantvegetasjon skal fjernes: Tillatelse må innhentes fra Statsforvalteren VT miljø v/Natalie Allum

Vannforskriften

- ✓ Om miljøtilstanden i vassdraget
- ✓ Ta med navn på vannområdet

Naturmangfoldloven § 8-12

- ✓ Aktsomhetsplikt – sjekke Naturbase og Artsdatabanken

Kulturminneloven

- ✓ Tiltak må ikke skade kulturminner – sjekk Askeladden og i Kilden

SMIL

- engangstiltak – eksempler avrenning til vann



Hydrotekniske tiltak

Oppgradering av rørgater og kummer



Foto: Atle Hauge, NIBIO

Erosjonsikring langs vassdrag
- tillatelse



Foto: Hilde Marianne Lien, SFVT, Larvik kommune

Avskjæringsgrøfter
– som ikke er del av ordinær drenering

Fangdammer – anlegning eller tømning
- tillatelse

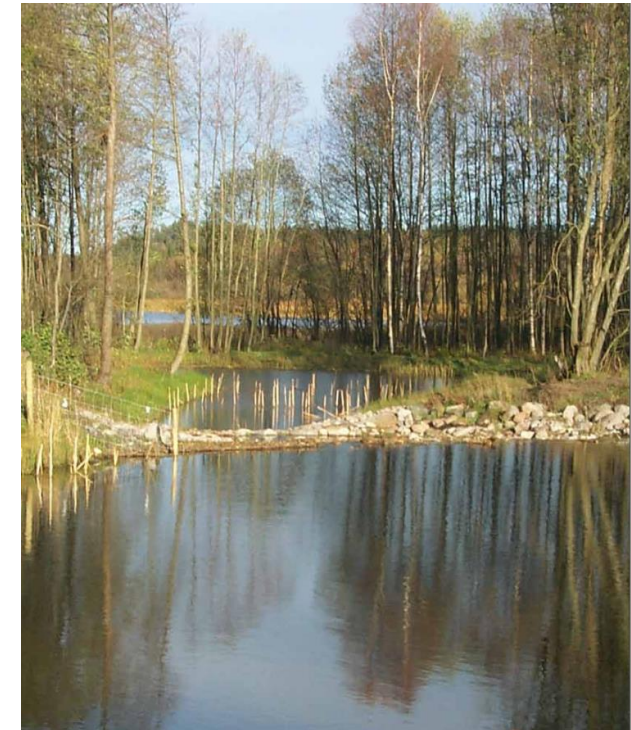


Foto: Einar Kolstad, fra Sandefjord kommune



Søknad om tillatelse til tiltak i vassdrag

Se: [Skjema og info hos Statsforvalteren VT](#)

3. Beskrivelse av tiltaket

3.1 Formål med tiltaket

<input type="checkbox"/> Erosjonssikring	<input type="checkbox"/> Kulvert	<input type="checkbox"/> Annet, utdyp:
<input type="checkbox"/> Uttak av masser	<input type="checkbox"/> Habitattiltak/biotopforbedrende	Fangdammer - nye
<input type="checkbox"/> Kabellegging	<input type="checkbox"/> Grøfte-/bekkerensk	Fangdammer - tømming
<input type="checkbox"/> Lukking/rør		

3.2 Beskriv tiltaket og dets omfang (bruk eventuelt vedlegg)



SMIL-forskriften (gjelder investering i engangstiltak)

§ 1. Formål

- Fremme natur- og kulturminneverdier i jordbrukets kulturlandskap
- Redusere forurensingen fra jordbruket

Tiltakene skal være utover det som kan forventes gjennom vanlig jordbruksdrift

Tiltakene skal prioriteres ut fra lokale retningslinjer (laget i dialog med faglaga og SF, jf. § 8)

§ 2. Virkeområde

- Landbrukseiendommer
- Områder vernet etter naturmangfoldloven
- Områder fredet etter kulturminneloven



SMIL-forskriften forts.

§ 3. Vilkår

- Foretaket må oppfylle vilkårene for produksjonstilskudd
- Hvis leid jord – tillatelse fra grunneier må foreligge
- Eier av landbrukseiendom kan søke om jorda er leid ut og i drift
- Søker må oppfylle kravene i forskrift om gjødslingsplanlegging
- Søker må føre journal over plantevernmidler
- Kart må legges ved søknaden og verdiene på området beskrives

Kommunen kan sette vilkår for innvilgning av tilskudd til det enkelte tiltaket.

Frist for gjennomføring er 3 år fra tilskudd er innvilget, evt. kortere frist satt av kommunen.

Kommunen kan forlenge inntil 5 år. Utover dette – dispensasjon må søkes hos Statsforvalteren (i særlige tilfeller).



SMIL-forskriften forts.

§ 4. Tilskudd til planleggingsprosjekter

- Prosjektene må lede fram til konkrete tiltak
- Tilskudd til kostnader til planlegging, organisering og prosjektarbeid
- Engangstilskudd med inntil 100 % av godkjent kostnadsoverslag

§ 5. Tilskudd til kulturlandskapstiltak og forurensingstiltak

- Til tiltak som fremme natur- og kulturminneverdier i jordbrukets kulturlandskap
- Til tiltak som reduserer forurensingen fra jordbruket
- Grunnlag: Godkjent kostnadsoverslag
- Engangstilskudd med inntil 70 % av godkjent kostnadsoverslag
- Særskilte tiltak for biologisk mangfold – inntil 100 % tilskudd

SMIL-forskriften forts.



§ 6. Søknad og dokumentasjon

- Kommunen *kan* sette søknadsfrist (dvs. løpende frist er også OK)
- Søknadsskjema (Agros) skal benyttes, tiltakene skal beskrives og kartfestes
- Etter gjennomføring: Dokumentasjon til kommunen, som viser at tiltaket er utført iht. vedtaket (Sluttbefaring må vurderes gjennomført)

§ 7. Utbetaling

- Tilskudd utbetales etter skriftlig anmodning
- Sluttregnskapet skal være godkjent

§ 8. Adm, klage og disp

- Kommunen fatter vedtak
- Statsforvalteren behandler klager og søknader om dispensasjon

SMIL-vedtak



Gode beskrivelser av tiltakene!!

- ✓ Hva skal gjøres og hvordan er det tenkt gjennomført? Pluss kart...
- ✓ Hvem skal utføre? Kunnskap om krav og vilkår...
- ✓ Helhetlig plan er ønskelig

Vurderinger

- ✓ Aktuelt regelverk for natur, kulturminner, vassdrag mv.
Avkryssing i Agros er ikke nok – legg inn tekst i vedtaksbrevet


Vilkår for tilskuddet – eks:


- ✓ Krav til hva som kan gjøres og når tiltakene kan gjennomføres
- ✓ Presisere hvordan arbeidet skal gjøres
- ✓ Ta med alle vilkår gitt av SFVT, FK, NVE i vedtaket
- ✓ Vedtak i Agros kan ikke sendes ut med vedlegg

Se Rundskriv 2021-29
om saksbehandling
- **Kapittel 7 om vedtak**

Spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL) – saksbehandling

Publisert: 12.01.2021 Sist oppdatert: 12.01.2021

Skriv ut dokumentet 

 Vis innholdsoversikten

11. Kontroll

Kommunen må vurdere hvilken kontroll av søker og tilskuddsmottakers opplysninger, som er nødvendig.

Kommunen er også ansvarlig for at det gjennomføres tilstrekkelige kontrolltiltak for å sikre at tilskuddet nyttes i tråd med forutsetningene. Det kan være aktuelt å kontrollere tilskuddsmottakers bokføring, korrespondanse og opptegnelser som vedkommer tilskuddet.

Kommunen har ansvar for å føre tilsyn med at vilkårene for tilskuddet blir overholdt.

Mer om dette i kommentarene til regelverket.

Kontroll av tilskuddet

Forvaltningen er ansvarlig for å gjennomføre tilstrekkelige kontrolltiltak for å sikre at tilskuddet benyttes i samsvar med forutsetningene.

Det kan være aktuelt å kontrollere foretakets bokføring, korrespondanse og opptegnelser som vedkommer tilskuddet, jf. pkt. 6.3.8.2 om kontroll av informasjon fra tilskuddsmottaker, i «Reglement for økonomistyring i staten». Landbruksdirektoratet antar at det sjelden vil være behov for at forvaltningen krever at revisor bekrefter opplysningene.

Søker plikter å gi nødvendige opplysninger som kommunen og Statsforvalteren trenger for å forvalte ordningen. I nødvendighetskriteriet ligger det at opplysningsplikten ikke er ubegrenset og at forvaltningen bare kan kreve relevante opplysninger. Dette kan typisk være grunnlagsmateriale for å kunne fatte vedtak om tilskudd, og dokumentasjon som muliggjør en effektiv kontroll av om utbetalingen er i samsvar med forskriften og vilkårene i vedtaksbrevet.

Innhold på siden:

11. Kontroll

- Kontroll av tilskuddet
- Stedlig kontroll

Kommunens kontroll



Stedlig kontroll

Kommunen og statsforvalteren kan foreta stedlig kontroll hos tilskuddsmottaker, som må legges til rette for å gjennomføre kontroll.

En stedlig kontroll skal følge bestemmelsene i forvaltningsloven § 15. Ved en slik kontroll bør forvaltningen blant annet kontrollere:

- at tiltaket er utført i samsvar med vedtak om tilskudd
- at aktuelle miljøhensyn er ivaretatt
- at tiltaket ikke er påbegynt eller avsluttet før kommunen har innvilget tilskudd

Når kommunen har mottatt utbetalingsanmodning og rapport bør kommunen vurdere om de skal foreta stedlig kontroll.


Vilkår i § 3:

- Gjødslingsplan
- Plantevernjournal

Internkontrollsystem i kommunene



Horten

 Horten kommune	Organisasjonsnivå: Kommunalområde kultur og samfunnsutvikling / Plan og utbygging/ Landbruk
	Dokumentnavn: Rutinebeskrivelse - Tilskudd til spesielle miljøtilskudd i jordbruket (SMIL)

Oppdatert november 2022

Rutinebeskrivelse - Tilskudd til spesielle miljøtilskudd i jordbruket (SMIL)

Stikkord	Beskrivelse
Tidsplan	Søknader mottas og behandles fortløpende. Se årlig frist for når saksbehandlersystemet lukkes for vedtak for årsavslutning 2022: fra og med 12. desember 2022 til og med 3 januar 2023 er Agros stengt for godkjenning av nye vedtak. Alle saker som skal utbetales/innkrevses i 2022, må være godkjent i Agros for 12. desember.
Formål	Formålet med tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket er å fremme natur- og kulturminneverdiene i jordbrukets kulturlandskap og redusere forurensningen fra jordbruket, utover det som kan forventes gjennom vanlig jordbruksdrift. Prosjektene og tiltakene skal prioriteres ut fra lokale målsettinger og strategier.
Hvem forvalter ordningen	Kommunen, Statsforvalteren og Landbruksdirektoratet
Tilskuddsordningen	Hva det gjelder: Tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL)
Regelverk og rundskriv	Forskrift om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket Landbruksdirektoratet - Tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL) Statsforvalteren i Vestfold og Telemark - SMIL Lokale retningslinjer 2020 - 2022 SMIL
Saksbehandler-system	Agros - saksbehandler og den som skal godkjenne vedtak må ha tilgang.
Hvem behandler søknadene i kommunen	Søknadsbehandling: Rolf Magne Vindenes (ved behov Gorii Elida Bruun Andersen). Godkjenne vedtak: Lasse Henriksen (enhetsleder).
Habilitet	Nåværende saksbehandlere og enhetsleder har ikke nært slektskap eller nære relasjoner til aktuelle søkere i Horten kommune (pr. 2022).
Søker/ Søknadsprosess	Søknadsfrist 15. mars. Gjenstår det ufordelte midler etter ferdigbehandling av søknader innkommet innen søknadsfristen, behandles saker fortløpende ut året. (Lokale retningslinjer 2020 - 2022 SMIL). Søknad sendes inn digitalt med innlogging via ID-porten/Altinn. Se Altinn side for skjema: Tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket (SMIL) . Søknadsskjema fylles ut av søker med nødvendige opplysninger. Nødvendig dokumentasjon og tilfredsstillende kostnadsoverslag skal ligge ved den digitale søknaden. Til søknaden skal det være kart som viser hvor tiltaket skal gjennomføres. Frist for gjennomføring av prosjekt er 3 år fra innvilget tilskudd. Kommunen kan etter søknad forlenge gjennomføringsfristen, men ikke ut over 5 år.

Eksemplene viser kun første side i rutinene...

Lag skriftlig rutine for saksbehandlingen i kommunen

Omfang tilpasset aktivitet i kommunen

Formål:
Sikre at forvaltningen av tilskudd skjer etter regelverket

Er også nyttig ved bytte av saksbehandler



Areal og miljø

Rutiner for internkontroll av spesielle miljøtiltak i landbruket (SMIL)

Bakgrunn

Bamble kommune er en kystkommune hvor landbruket består av totalt 8523 daa fulldyrka jord, 106 daa overfatedyrka jord og 610 daa innmarksbeite (NIBIO-arealbarometer, 2021). Andelen fulldyrkajord spiller landsgjennomsnittet med sine 2,8%. Den kommunale landbruksforvaltningen er forpliktet til å utforme og arkivere et dokument for internrutiner ved forvaltning av tilskuddsordningen.

Formål/hjemmel

Dokumentet har som formål å sikre god forvaltning ved å kartlegge roller/ansvar, rutiner og risiko. Dokumentets innhold er tilpasset ordningens omfang i kommunen. Rutinene som er fastsatt har som hensikt å sikre en saksbehandling etter gjeldene regler. Gode internrutiner og etterlevelse av dem er vesentlig for forvaltningens tillit.

Bestemmelsene for hva en kontrollplan skal inneholde og kravet til å dokumentere internrutiner er hjemlet i kommuneloven § 25-1 og statens økonomiregverk § 14 og kapittel 2.4. Kommunens forvaltningsoppgaver ved produksjonstilskudd faller inn under de krav som gjelder ved forvaltning av de statlige midlene.

Forvaltning av tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket skal fremme natur- og kulturminneverdiene i jordbrukets kulturlandskap og redusere forurensningen fra jordbruket, utover det som kan forventes gjennom vanlig jordbruksdrift jf. § 1 i forskrift om spesielle miljøtiltak i jordbruket.

Prosjektene og tiltakene skal prioriteres ut fra lokale målsettinger og strategier vedtatt av landbruksutvalget inne hver valgperiode.

Internrutiner

Denne planen skal være et levende arbeidsdokument. Dokumentet har til hensikt å dokumentere våre internrutiner ved forvaltning av tilskuddsordningen spesielle miljøtiltak i landbruket (SMIL). Som et ledd i forbedringen av praksisen vil det etter hver kontrollrunde gjennomføres en evaluering av kommunens rutiner.

Roller

Den kommunale rollefordelingen vedrørende ansvar for internkontroll er fordelt på følgende personer, tabell 1.

Ansvarsfordeling i kommunen	
Virksomhetsleder	Saksbehandler
Totalansvar	Følge opp rutiner i systemene
Rutiner	Dokumentere eget arbeid
Systemer	Varsle ved svikt/avvik
Opplæring	Holde seg oppdatert
Oppfølging og kontroll	Delta i forbedringsarbeid

Revidering

Dette dokumentet skal være levende og gjenstand for løpende revisjon etter behov, minst en gang innen hver valgperiode. Revidering skal merkes med dato og kvitteres av saksbehandler og leder. Dokumentet skal arkiveres i kommunens arkivsystem/internkontrollsystem.

Andre tilskudd til kulturminner:

Telemark fylkeskommune

Vestfold fylkeskommune

Kan søke om inntil 70 % av kostnadene



Verneverdige kulturminner som ikke er fredet

Del:



Brekke gård i Våle

Foto: Per Egil Pedersen

Publisert:

31.08.2021

Oppdatert:

04.09.2023 kl.08.51

Fylkeskommunen kan gi tilskudd til prosjekter som gjelder restaurering, sikring og tilbakeføring av verneverdige kulturminner. Tilskuddsordningen gjelder for verneverdige kulturminner i privat eie i Vestfold og Telemark fylke, og er avgrenset til ikke-fredete kulturminner.

Søker må dokumentere at prosjektet søknaden gjelder for har en antikvarisk tilnærming. Det vil si at håndverker skal benytte historisk riktige materialer, teknikker og utførelse i arbeidene. Opprinnelige og/eller eldre bygningsdeler skal bevares og settes i stand i stedet for å skiftes ut. Der utskifting likevel er nødvendig, skal dette skje som en kopi av opprinnelig og/eller eldre utførelse. Tilskudd skal først og fremst bidra til å dekke antikvariske merkostnader.

Søknadsfristen for 2023 er passert.



Behandler søknader fortløpende

FASTE KULTURMINNER

Kulturminnefondet støtter tiltak på alle typer faste kulturminner, som for eksempel:

- Hus og anlegg
- Hager og parker
- Faste kulturminner i kulturlandskap

Hvilke typer kulturminner og prosjekter som prioriteres ved tildeling, avhenger av føringer fra Klima- og miljødepartementet og Kulturminnefondets utvalgte satsinger. Kulturminner kan være fra både fjern og nær fortid.

KULTURMINNEFONDET GIR NORMALT IKKE STØTTE TIL:

- Fredede kulturminner.
- Fredede samiske kulturminner.
- Kommunalt eide kulturminner
- Sokneråd, kirker og inventar i kirker.
- Kulturminner eid av trossamfunn.
- Museum og andre institusjoner som mottar statlig driftsstøtte.
- Undersøkelser der det er behov for tekniske utredninger, som årringsdateringer eller fargeundersøkelser.
- Flytting av hus eller bygninger.
- Ren kopiering av forfalne kulturminner, og oppsetting av disse, bortsett fra tilbakeføring av hageanlegg.
- Løst inventar, som møbler eller bøker.
- Den immaterielle kulturarven, som ivaretagelse av for eksempel musikk-, dans- eller mattradisjoner.
- Tiltak som er ferdigstilt.

PLANLEGG GODT

Ta kontakt med leverandører og håndverkere. Legg en framdriftsplan for hele prosjektet.

Planlegg bruken av kulturminnet, om dagens bruk skal videreføres eller om det er ny bruk av objektet.

GENERELLE OPPLYSNINGER

Gi prosjektet et kort og beskrivende navn. Søknaden må inneholde informasjon om søker og eier med adresser og andre personopplysninger. Kulturminnets beliggenhet må legges inn.

Drenering

Kompetansesamling 16.10.2024

Teams

Trond Ballestad

Everdien van Weeghel



Statsforvaltaren i Vestfold og Telemark



17.10.2024



Tildeling 2024

	Mill. kroner
Hovedtildeling - januar	8
Ekstra midler - april	3,75
Ekstra midler - juli	7
Totalt	18,75

Innmeldt behov (nov 23) til Ldir: 30 mill. kroner

Ordning	Drenering
Overliggende enhet	Statsforvalteren i Vestfold og Telemark
Fra og med dato	01.01.2024
Til og med dato	14.10.2024
<hr/>	
Total ramme	18 750 000 kroner
Fordelt ramme	18 537 824 kroner
Ufordelt ramme	212 176 kroner



Fordeling til kommunene

- Felles pott for Vestfold og Telemark
- Fram til 2023: søknadsmengde lavere enn tildelte midler
- 1 juli 2023: satsene økt, større søknadsmengde
- Prioritering av midler
- Forskrift: *«tiltak der dreneringen både gir økt jordbruksproduksjon og reduserer faren for vannforurensning skal prioriteres»*
- Vi har lagt til grunn:
 - ✓ Andel korn-, potet-, grønnsaks-, fruktareal i kommunen
 - ✓ Søknadsmengde som ligger på vent i kommunen



Kommune	Tildelt ved hovedtildeling	Tildelt i løpet av året	Trukket tilbake i løpet av året	Inndratt	Totalt disponibelt	Totale tilsagn	Udisponert
Bamble kommune	95 000	11 000	0	0	106 000	99 990	6 010
Drangedal kommune	16 000	0	0	0	16 000	0	16 000
Fyresdal kommune	0	0	0	0	0	0	0
Færder kommune	520 000	85 000	0	0	605 000	72 000	533 000
Hjartdal kommune	11 000	0	0	5 734	16 734	10 980	5 754
Holmestrand kommune	1 850 000	1 965 000	0	200 000	4 015 000	2 980 000	1 035 000
Horten kommune	400 000	9 000	0	11 000	420 000	420 000	0
Kragerø kommune	0	0	0	0	0	0	0
Kviteseid kommune	27 500	0	30 000	34 800	32 300	0	32 300
Larvik kommune	900 000	2 100 392	67 696	40 000	2 972 696	2 492 696	480 000
Midt-Telemark kommune	300 000	401 300	0	171 800	873 100	841 620	31 480
Nissedal kommune	30 000	42 000	0	0	72 000	72 000	0
Nome kommune	250 000	311 000	144 000	11 400	428 400	48 000	380 400
Notodden kommune	32 000	171 000	0	0	203 000	201 201	1 799
Porsgrunn kommune	8 000	545 000	96 995	188 000	644 005	552 000	92 005
Sandefjord kommune	900 000	2 360 128	0	474 160	3 734 288	3 730 288	4 000
Seljord kommune	0	0	0	0	0	0	0
Siljan kommune	64 000	12 200	0	0	76 200	76 200	0
Skien kommune	400 000	591 995	8 000	22 156	1 006 151	1 005 175	976
Tinn kommune	0	0	0	11 070	11 070	7 930	3 140
Tokke kommune	61 000	0	0	0	61 000	58 761	2 239
Tønsberg kommune	1 750 000	2 650 000	0	24 000	4 424 000	4 419 310	4 690
Vinje kommune	15 000	0	0	0	15 000	14 060	940
Sum	7 629 500	11 255 015	346 691	1 194 120	19 731 944	17 102 211	2 629 733



	Udisponert	Søknader per 15.10	Forskjell	Antall søknader
Bamble	6 010	93 350	- 87340	2
Drangedal	16 000	15 250	750	1
Fyresdal	0	0	0	0
Færder	533 000	1 296 000	- 763 000	3
Hjartdal	5 754	0	5 754	0
Holmestrand	1 035 000	2 456 600	- 1421 600	7
Horten	0	192 000	- 192 000	1
Kragerø	0	0	0	0
Kviteseid	32 300	27 015	5 285	1
Larvik	480 000	2 076 600	- 1 596 600	13
Midt-Telemark	31 840	302 200	- 270 360	3
Nissedal	0	0	0	0
Nome	380 400	123 050	257 350	2
Notodden	1 799	65 950	- 64 151	3
Porsgrunn	92 005	0	92 005	0
Sandefjord	4 000	880 000	- 876 000	4
Seljord	0	0	0	0
Siljan	0	0	0	0
Skien	976	440 000	- 439 024	1
Tinn	3 140	20 130	- 16 990	2
Tokke	2 239	93 818	- 91 579	3
Tønsberg	4 690	3 348 000	- 3 343 310	12
Vinje	940	0	940	0
SUM	2 629 733	11 429 963	- 8 799 870	58



Info til bonden – okt 24

Tilskudd til drenering

I 2023 er satsene for tilskudd til drenering økt til 4 000 kr per daa ved systematisk grøfting. Ved annen grøfting kan det gis 61 kroner per løpemeter grøft begrenset oppad til 4 000 kroner per daa.

Denne økningen har ført til en stor søknadsmengde, og omsøkt beløp overstiger rammen vi har for Vestfold og Telemark. Derfor prioriteres det streng i tildelingen.

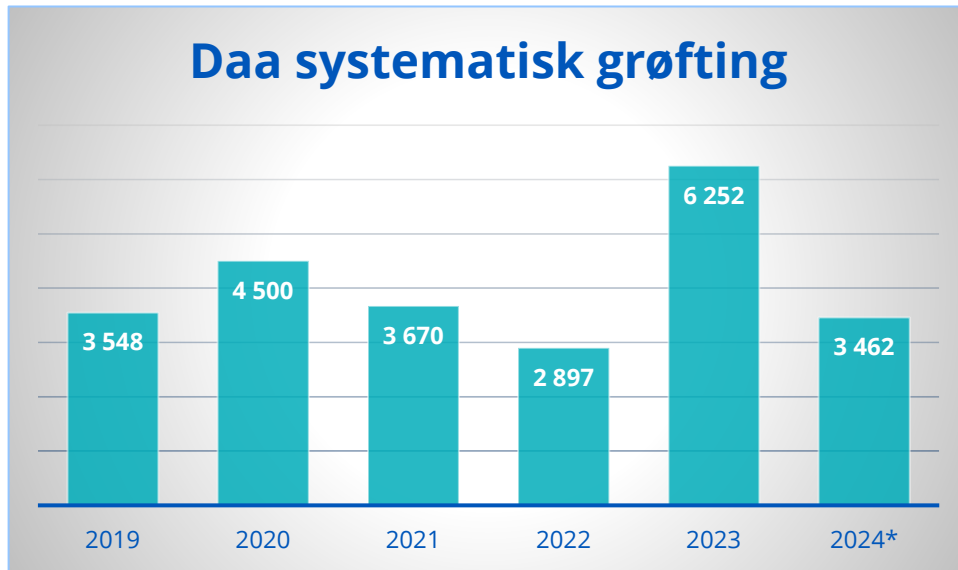
Likevel oppfordrer vi dere å søke om tilskudd når dere planlegger dreneringsarbeid. Dette gir oss et bedre grunnlag til å melde inn behov for nye dreneringsmidler i 2025.

Kommunene mottar og behandler søknadene. Det er avgjørende at grøftarbeid ikke er påbegynt før kommunen har fattet vedtak.

[Les mer om tilskudd til drenering her](#)



Utvikling



*2024: tildelt tom 15.10.24

2024: 2 515 daa omsøkt, ikke bevilget per 15.10.24

Drenering og kulturminnehensyn



Grunnopplysninger	Miljøvurdering
Eiendom	Søker sin miljøvurdering finner du i versjonen "Søknad". Du finner versjon "Søknad" under "Se søknad/annen versjon saksbehandling". Denne versjonen kan åpnes i eget vindu ved å høyreklikke på versjonen "Søknad" for deretter å velge "Åpne linken i et nytt vindu".
Dreneringsarbeid og tiltak	Områdets planstatus i kommuneplanens arealdel og eventuell reguleringsplan
Miljøvurdering	LNF-område
Dokumenter	Kulturminner
Dialog og notat	Ifølge kulturminneloven skal kulturminner ivaretas og ikke skades. ?
Beregning	Er det kjente kulturminner på arealet som skal dreneres?
Oversikt over saken	<input checked="" type="radio"/> Ja
	<input type="radio"/> Nei - og arealet er kontrollert i Askeladden
	Beskriv kulturminnene på arealet som skal dreneres
	På omsøkte areal er det registrert enkeltminne med id: 316343-0
	Kulturminneforvaltningen
	Kommunen må innhente uttalelse fra kulturminneforvaltningen (fylkeskommunene og/eller Sametinget) dersom
	<ul style="list-style-type: none">• arealet (hele eller deler) er fredet eller forestått fredet etter kulturminneloven og/eller• det foreligger kjente, automatisk fredete kulturminner på arealet og/eller• tiltaket kan berøre ikke kjente, automatisk fredete kulturminner
	Foreligger det forhold som krever at kulturminneforvaltningen må uttale seg?
	<input checked="" type="radio"/> Ja
	<input type="radio"/> Nei
	Begrunn valget med særlig vekt på forholdene beskrevet over
	Vestfold fylkeskommune v/kulturarv har ingen merknader til saken

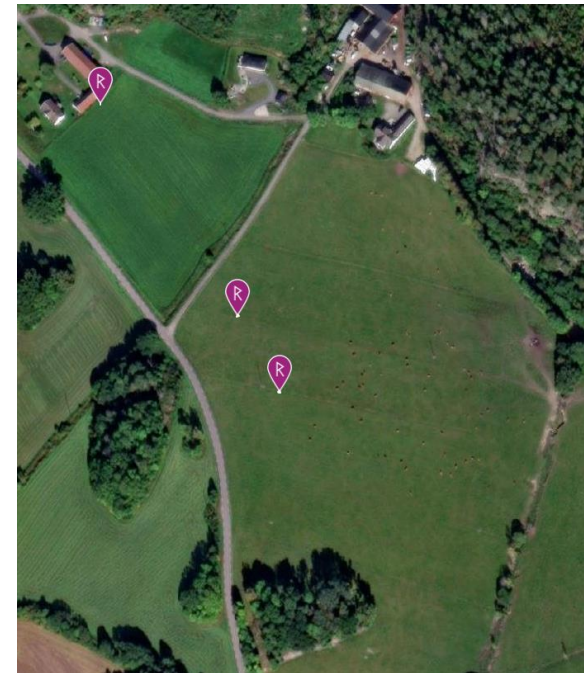


Drenering og kulturminnehensyn

Rutiner/regler i Vestfold

Følgende søknader skal sendes til Vestfold FK – kulturarv:

- ✓ Søknader som omfatter arealer med registrert «R» i Askeladden
- ✓ Søknader innenfor RPBA-områdene (37 st.)
- ✓ Søknader i Lågendalen



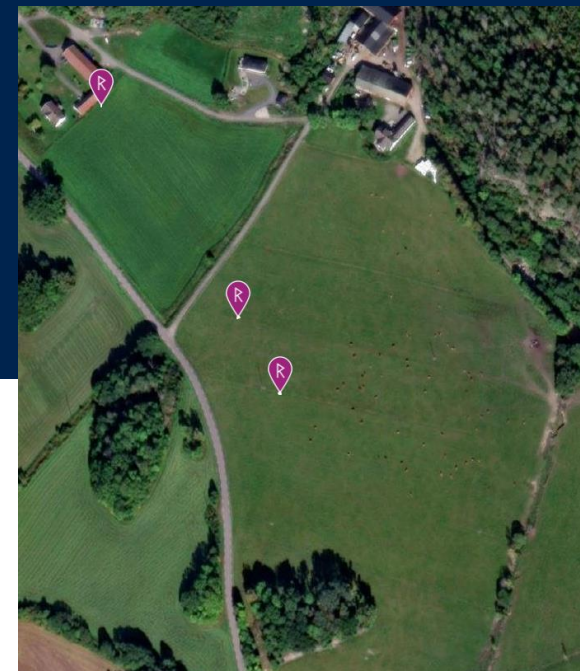
Drenering og kulturminnehensyn



Rutiner/regler i Telemark

Følgende søknader skal sendes til Telemark FK – kulturarv:

- ✓ Søknader som omfatter arealer med registrert «R» i Askeladden



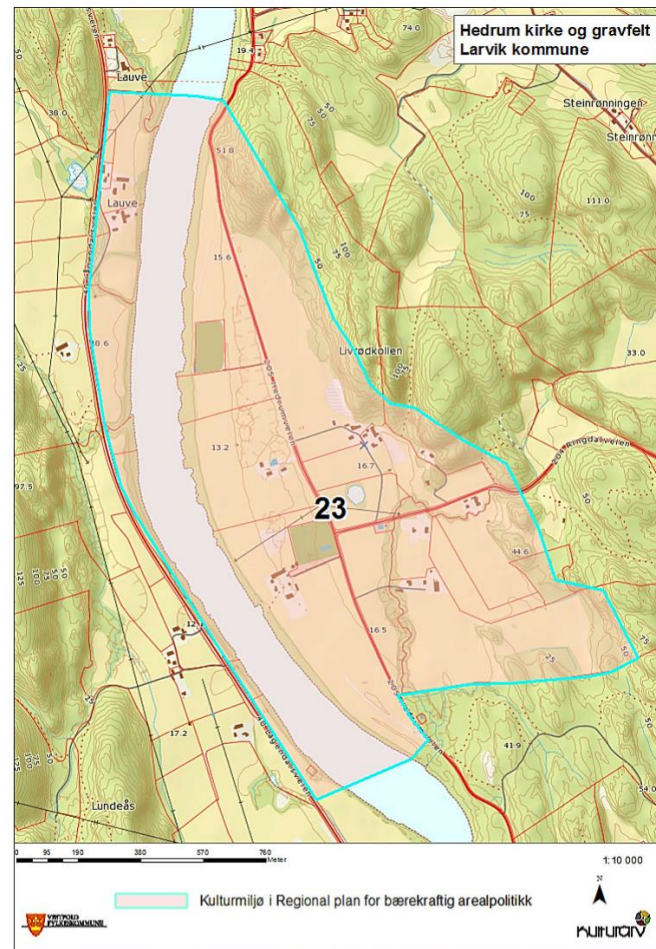
Fra «rutiner for internkontroll av tilskudd til drenering av jordbruksjord» – Grenland landbrukskontor:

Kulturminner

Hvis det oppdages at arealet inneholder automatisk fredete kulturminner skal det sendes ønske om skriftlig uttale til kulturminneforvaltningen særmyndighet. jf. § 7. *Uttalelser* i forskrift om tilskudd til drenering av jordbruksjord. Søknad med plankart og kart over kulturminner skal legges ved som vedlegg. Telemark fylkeskommune er mottaker, forespørselen sendes til postmottaket. Husk å legge ved saksnummeret, og tidsfrist på 3 uker fra mottatt forespørsel.




Eksempler RPBA områder Vestfold



Kartene skal legges ut på nettside om kommunal landbruksforvaltning



Kulturminner

Ifølge kulturminneloven skal kulturminner ivaretas og ikke skades. 

Er det kjente kulturminner på arealet som skal dreneres?

- Ja
- Nei - og arealet er kontrollert i Askeladden

Beskriv nærmeste kulturminne og avstanden til dette hvis det finnes kulturminner i nærområdet til det drenerte arealet

Nærmeste automatisk fredede kulturminne ligger på vestsiden av veien med kulturminneID: 94320-1. Sikringssonen overlappet ønsket dreneringsareal. Forholdet er avklart med VFK, kulturarv den 07.02.24, og har ingen merknader til saken utover å minne om stanse- og meldeplikten i kulturminneloven § 8 andre ledd.

Kulturminneforvaltningen

Kommunen må innhente uttalelse fra kulturminneforvaltningen (fylkeskommunene og/eller Sametinget) dersom

- arealet (hele eller deler) er fredet eller forestått fredet etter kulturminneloven og/eller
- det foreligger kjente, automatisk fredete kulturminner på arealet og/eller
- tiltaket kan berøre ikke kjente, automatisk fredete kulturminner

Foreligger det forhold som krever at kulturminneforvaltningen må uttale seg?

- Ja
- Nei

Begrunn valget med særlig vekt på forholdene beskrevet over

Arealet ligger innenfor RPBA og UKL-området "Kaupang, Huseby, Lunde og Gjerstad". Forholdet er avklart med VFK, kulturarv den 07.02.24, og har ingen merknader til saken utover å minne om stanse- og meldeplikten i kulturminneloven § 8 andre ledd.



Dekning av utgifter til arkeologiske arbeider

Arealer større enn 100 dekar: Foretak skal selv finansiere arkeologiske undersøkelser og eventuell utgraving

Arealer mindre enn 100 dekar: Utgiftene til arkeologiske undersøkelser og eventuell utgraving dekkes av det offentlige

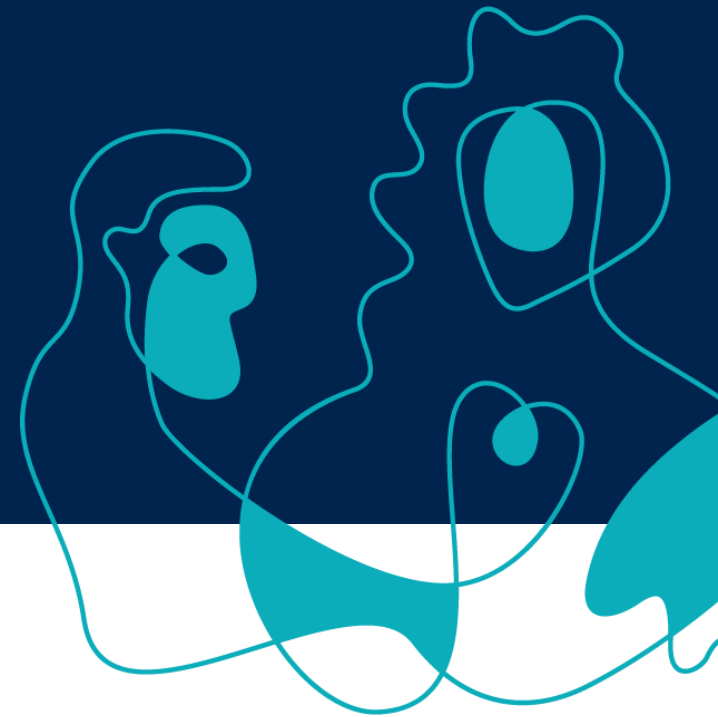
Tiltak i beiteområder- tilskudd

Kompetansesamling for kommunene, Teams 16. oktober 2024

Mona Olsrød, landbruksavdelinga



Statsforvaltaren i Vestfold og Telemark



17.10.2024



Fordeling av midler i 2024



Foto: Ellen Helø

- Total ramme kr. 610.000,-
- Fordelt ved hoved-tildeling kr. 570.000,-
 - 16 kommuner fikk midler
 - 4 fikk kr. 80.000,-
 - 1 fikk kr 50.000,-
 - 9 fikk kr. 20.000,-
 - 2 fikk kr. 10.000,-



Dagens situasjon 15.10.2024



Foto: Ellen Helø

- Ubenyttet nå kr.160.000,-
 - 6 kommuner som har fått kr. 20.000,- har ikke benyttet dem (kr. 120.000,-)
 - Kr. 40.000,- ikke fordelt
- Trukket tilbake kr. 4.900,-
- Tildelt i løpet av året 4.900,-
- Inndratt kr. 5.900,-
- Totalt bevilget kr. 407.300,-



Hva er midlene brukt til i 2024?

- Hittil benyttet kr. 455.900,-
- Elektronisk overvåkning – 74%
 - kr 337.500,-
- Sperregjerder og sankekeveer – 26%
 - kr 118.400,-
- Hvordan brukes midlene?
 - Får den potten som er?
 - Maksimalt 30 % tilskudd uansett

 - 50 % på faste installasjoner
 - Om mulig 70 % på elektronisk overvåkning
 - husk maksimalt 50 % av besetningen
- Husk at tiltaka gjelder utmarksbeite, ikke innmarksbeite/reetablering av beite





Søknadsfrist på høsten?



- Noen kommuner får mer, de fleste får bare litt
- Ingen vits i liten pott?
- Ingen/få søknader ett år, mange et annet år
- Søknadsfrist på høsten
 - forutsigbart
 - kan få større del de åra det trengs
 - be om midler i år, blir i større grad behovsprøvd
 - lettere å fordele potten fornuftig
 - mindre omfordeling og arbeidspress mot jul



Forslag for høsten og tildeling av midler for 2025



- Be om ekstra tildeling denne høsten
 - Har brukt hver krone de siste åra
- Be om midler for 2025 som før denne høsten
- Innfør søknadsfrist høsten 2024
- Dersom søknadene er inne til januar kan midler tildeles mer etter behov
 - De med søknader får penger, og mest etter behov

Tilskuddssatser og tiltak



- Alle skal ha retningslinjer for søknadene
 - Hva gis det tilskudd til?
 - Prioritert rekkefølge
- Husk å sette søknadsfrist
 - Hva med søknadsfrist november året før?
- Hvilken maksimal prosentsats benyttes?
 - 50 % på faste installasjoner
 - 70 % på elektronisk utstyr
 - Det er mulig å gi lavere maksimalsatser
 - En kommune gir maksimalt 30 % tilskudd
- MVA SKAL I DE FLESTE TILFELLER IKKE TAS MED!
- Gis det etter retningslinjer, eller bare etter søknader?
- Benyttes det andre midler fra kommunen?

