

Mal for sluttrapport og prosjektrekning:

Sluttrapporten bør inneholde informasjon om punktene nedenfor.

For mindre omfattende prosjekter/arrangementer er det ikke nødvendig å levere sluttrapport. Dette vil komme frem av vedtaksbrevet som gir tilsagn om rentemidler.

Sluttrapport og prosjektrekning

Prosjekttittel: <Prosjekttittelen bør være en kort beskrivelse av hva prosjektet handler om>

Prosjekteier: <Navn på søker>

Prosjektleder: <Navn>

Sammendrag (maks. 250 ord): <Sammendraget skal inneholde resultater og måloppnåelse fra prosjektet. Sammendraget kan bli brukt til omtale av prosjektet på Fylkesmannen sine nettsider.>

Mål og resultater: <Gi en vurdering av resultater og nytteverdi sammenlignet med mål og problemstillinger som er beskrevet i søknaden.>

Gjennomføring av prosjektet: <Gi en beskrivelse av gjennomføring i prosjektet, eksempelvis arbeidsmetoder, aktiviteter, organisering og samarbeid, og evt. avvik ved gjennomføring av prosjektet.>

Regnskap: <Regnskapet skal settes opp slik at det uten videre kan sammenlignes med budsjettet og finansieringsplanen som er godkjent fra prosjektsøknaden. Forklar vesentlige avvik mellom budsjett og regnskap.>

Finansiering: <Sett opp faktisk finansiering av prosjektet. Finansiering kan også være egeninnsats som skal beskrives og tallfestes.>