

Mal for nærings-, industri- og fiskerihavner

Om malen

Denne malen er utarbeidet for å være et hjelpemiddel til deg, som havneansvarlig, for å oppfylle din plikt til å utarbeide en avfallsplan, jf. forurensningsforskriften kap. 20. Kravene til innhold i planen er spesifisert i Vedlegg I til forskriften, og malen er tilpasset punktene a. til g. Større havner kan med fordel innarbeide punktene h. til m. i vedlegg 1.

Se også veilederen til Miljødirektoratet for utarbeidelse av avfallsplaner for havner. Side 11-14 i veilederen gir en nærmere beskrivelse av hvert av punktene som skal være med i avfallsplanen. Lenken: <https://www.miljodirektoratet.no/publikasjoner/2023/september-2023/avfallsplaner-i-havner-veileder/>

For at nedtrekkslister og andre funksjoner i skjemaet skal fungere, må du laste ned filen og åpne den i skrivebordsversjonen av programmet. Dokumentet er et Word-skjema hvor du kan utvide og legge til innhold etter behov.

Noen av tabellene inneholder skrivefelt og nedtrekkslister. Hvis du vil sette inn flere rader, markerer du en celle i nederste rad. Deretter klikker du på utvidelsesikonet  som vises nederst til høyre i tabellen.

Vennligst fjern denne siden før innsending!

Avfallsplan for: Skriv inn navn på havn

Dato: Klikk for å velge en dato.

1. KONTAKTINFORMASJON

i Oppgi informasjon om virksomheten som er ansvarlig for driften (operatøren) av havna. Dersom havna ikke har en egen driftsorganisasjon, skal eieren av havna registreres som havneansvarlig. Huk da av for at eier og havneansvarlig er samme virksomhet. Hvis eier og havneansvarlig er ulike, legg inn navnet på eieren i eget felt.

Havneansvarlig

Virksomhetsnavn (Eks: Solvik havn AS)	Skriv inn her
Virksomhetsnummer (underenhet)	Skriv inn her
Navn (Kontaktperson til avfallsplanen)	Skriv inn her
E-post (Kontaktperson til avfallsplanen)	Skriv inn her

☐ Eier er samme som havneansvarlig

Eier (hvis annen eier enn havneansvarlig)

Virksomhetsnavn	Skriv inn her
Organisasjonsnummer	Skriv inn her

2. BESKRIVELSE AV HAVNEN(E) OG AKTIVITETSNIVÅ

i Oppgi navn på havnen(e) som omfattes av planen, og legg inn tilhørende informasjon om havneanleggene. Flere nærliggende havner i samme plan? Kopier hele tabellen og fyll ut en tabell for hver havn. Hvis planen gjelder flere havner/havneanlegg med ulike havneansvarlige, skriv inn virksomhetens navn og e-postadresse i "Annen informasjon"-feltet.

Havn:		Stedskode (UNLocode):			
Havneanlegg navn (kai/terminal)	Havneanlegg ID (Gjelder havner i SafeSeaNet Norway)	Koordinater (UTM)	Type fartøy (som normalt anløper kaianlegget)	Antall anløp årlig (ikke fergeanløp)	Annen informasjon
Skriv inn her	Skriv inn her	Skriv inn her	Skriv inn her	Skriv inn her	Skriv inn her
Skriv inn her	Skriv inn her	Skriv inn her	Skriv inn her	Skriv inn her	Skriv inn her
Skriv inn her	Skriv inn her	Skriv inn her	Skriv inn her	Skriv inn her	Skriv inn her
Skriv inn her	Skriv inn her	Skriv inn her	Skriv inn her	Skriv inn her	Skriv inn her

3. VURDERING AV BEHOVET FOR MOTTAKSORDNING

i Vurder behovet for mottaksordninger basert på skipene som vanligvis anløper havnen (forrige tabell trafikkmengde og type skip) og hvilke typer avfall de genererer, sorterer og har behov for å levere til vanlig og det som forekommer mer sporadisk. Havnen skal i denne vurderingen forklare sammenheng mellom behov og havnens organisering og dimensjonering av mottaket. Punktet svarer ut punkt a i vedlegg I

Skriv inn her

4. OVERSIKTSKART

i Legg inn et oversiktskart over havnen(e). Trykk på ikonet i midten for å laste opp bilde. **Flere bilder?** Merk bildet og Trykk på  symbolet i nedre høyre hjørnet for å legge til flere bilder.

--	--	--	--

5. INVOLVERING I UTARBEIDELSE AV AVFALLSPLANEN

i Beskriv hvordan brukere av havnen og eventuelt andre relevante parter ble involvert i utarbeidingen av planen og utformingen av mottaksordningen. jf. § 20-6 i forurensningsforskriften. Punktet svarer ut punkt f i vedlegg I.

Skriv inn her

6. HÅNTERING AV ORDINÆRT AVFALL, LASTERESTER OG KLOAKK

i Registrer de forskjellige avfallstyper dere kan ta motta. Årlig mottatt mengde og informasjon baserer seg på innsamlet avfallsinformasjon forrige år eller gjennomsnitt siste tre år. Punktet svarer ut punkt b og g i vedlegg I.

Type ordinært avfall	Hvis "Annet": spesifiser avfallstype	Mottakstype Eks: container, henting med bil	Kapasitet (volum) Eks: 5m3	Årlig mottatt mengde Eks: 120m3
Velg et element.	Skriv inn her	Skriv inn her	Skriv inn her	Skriv inn her
Velg et element.	Skriv inn her	Skriv inn her	Skriv inn her	Skriv inn her
Velg et element.	Skriv inn her	Skriv inn her	Skriv inn her	Skriv inn her
Velg et element.	Skriv inn her	Skriv inn her	Skriv inn her	Skriv inn her
Velg et element.	Skriv inn her	Skriv inn her	Skriv inn her	Skriv inn her

7. HÅNTERING AV FARLIG AVFALL

i Registrer de forskjellige avfallstyper dere kan ta motta. Årlig mottatt mengde og informasjon baserer seg på innsamlet avfallsinformasjon forrige år eller gjennomsnitt siste tre år. Punktet svarer ut punkt b og g i vedlegg I. Se vedlegg V om mottak av farlig avfall.

Type farlig avfall	Mottakstype Eks: container, henting med bil	Kapasitet (volum) Eks: 5m3	Årlig mottatt mengde Eks: 120m3
Skriv inn her	Skriv inn her	Skriv inn her	Skriv inn her
Skriv inn her	Skriv inn her	Skriv inn her	Skriv inn her
Skriv inn her	Skriv inn her	Skriv inn her	Skriv inn her
Skriv inn her	Skriv inn her	Skriv inn her	Skriv inn her

8. PROSEDYRER FOR MOTTAK OG INNSAMLING AV AVFALL FRA SKIP

i Beskriv hvordan mottaket og innsamlingen av avfall fra skip gjennomføres i praksis, inkludert eventuelle spesielle ordninger for enkeltkaier eller fartøystyper. Oppgi rutiner for betjening, åpningstider, kommunikasjon med skip, opplæring, mottak av farlig avfall og deklarerer, henterutiner og avfallskvittering. Dersom havnen mottar matavfall fra fartøy i internasjonal trafikk, beskriv hvordan dette avfallet håndteres i tråd med biproduktregelverket. Punktet svarer ut punkt c i vedlegg I.

Skriv inn her

9. GEBYRSYSTEMET

i Beskriv gebyrsystemet som finansierer avfallshåndteringen i havnen(e). NB: Dere skal ta gebyr uavhengig av om det leveres avfall fra skipet til mottaksordningen eller ikke, jf. § 20-9 i forurensningsforskriften. Beskrivelsen omfatter innkrevingsordning (hvert anløp, sesong- eller årsgebyr), beregning utfra fartøysgrupper, avfallskategorier og differensiering av gebyr. Hvis avfallsplanen gjelder flere havner med ulike gebyrsystemer, skal du beskrive systemet for hver havn. Punktet svarer ut punkt d i vedlegg I.

Skriv inn her

10. AVVIKSHÅNDTERING

i Beskriv hvordan skipsførere kan varsle havneansvarlig om mangler og svakheter i mottaksordningen, og hvordan havneansvarlig skal håndtere varslene. Punktet svarer ut punkt e i vedlegg I.

Skriv inn her

11. DIALOG MED BERØRTE PARTER

i Beskriv prosedyrene for løpende dialog mellom havnebrukere, de som håndterer avfallet, terminaloperatører og andre avfallsplanen omfatter. Punktet svarer ut punkt f i vedlegg I.

Skriv inn her

12. INFORMASJON TIL BRUKERE

i Beskriv hvordan informasjon om havnens avfallsmottak gjøres tilgjengelig for brukere av havnen. (Informasjonen som skal gjøres tilgjengelig er listet opp i forurensningsforskriften kapittel 20 vedlegg I, punkt 2).

Skriv inn her