



*Trygg framtid for folk og natur.*



# Prosjektsøknad

Marit Hovde Syltebø  
30. Januar 2018

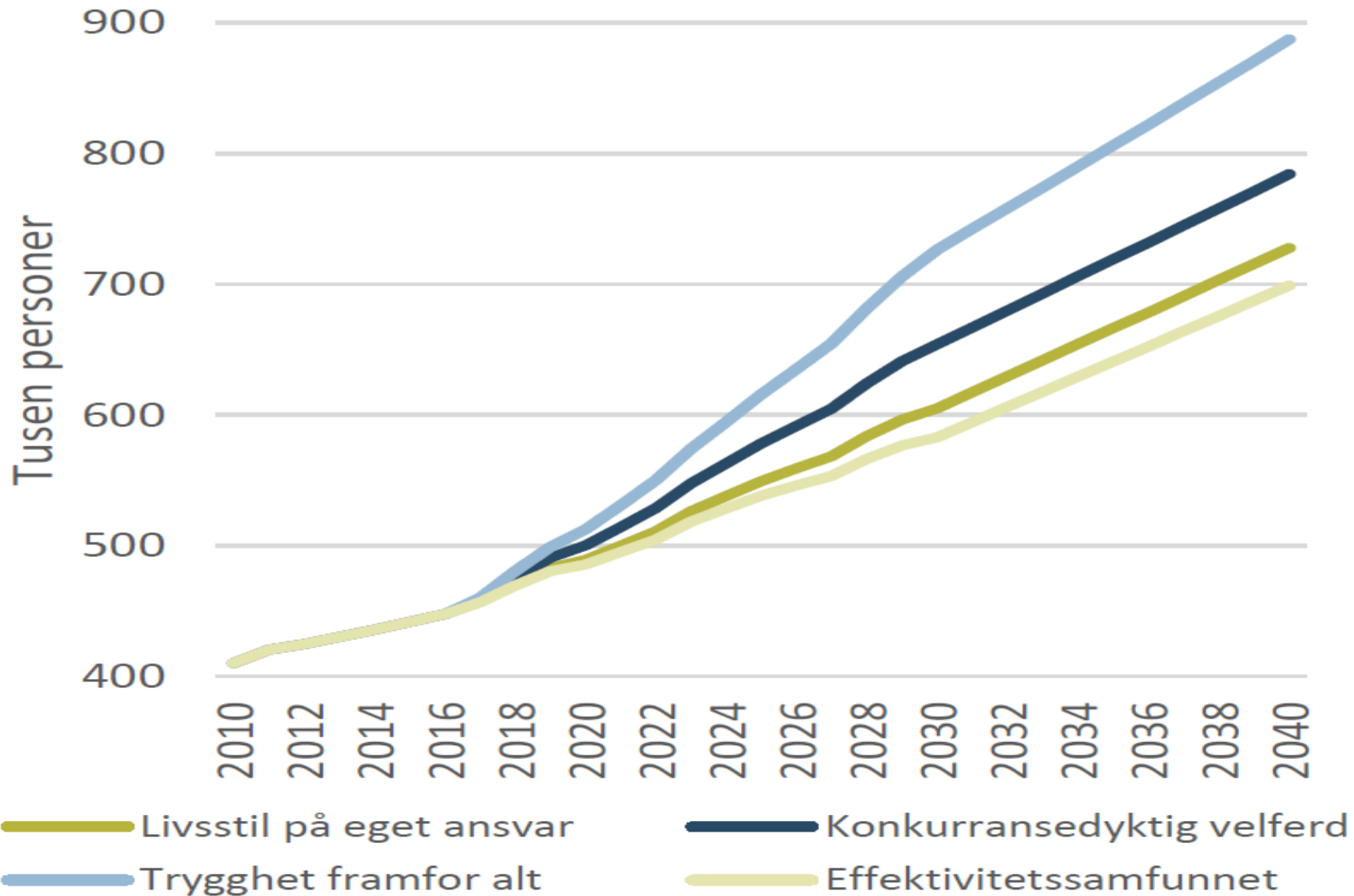
# Kvifor vil staten ha prosjekt?

## Rapport om Helse-Noreg 2040 - korleis kan framtida verte?

Kva vert behovet for helsepersonell i Noreg i 2040 og korleis skal vi klare å dekke dette behovet? (Rapport nr. 1-2018 fra Samfunnsøkonomisk analyse AS 29.01.2018)

*«Noko veit vi ganske sikkert. Vi kjem til å verte mange fleire eldre og det kjem til å vere færre i arbeidsfør alder. Det tydar at måten helsepersonell jobbar på må verte endra, men korleis desse endringane vil skje er usikkert på fleire ulike måtar, som kan slå ut ganske ulikt ut på behovet for personell.»*

Figur 1. Etterspørselen etter sysselsatte innen helse- og omsorgsyрker (alle fagutdanninger)



Kilde: Samfunnsøkonomisk analyse

# Usikre variablar

**Bruk av arbeidssparande og velferdsfremjande teknologiske løysingar i det offentlege?**

Vil det offentlege helsevesenet nytte høva som ligg teknologien, eller vil ein av ulike grunnar ikkje gjere det?

**Offentleg prioritering av helse- og omsorgssektoren?**

I eit Noreg med svakare økonomi er det usikkert om det offentlege vil prioritere helse- og omsorgssektoren framfør andre offentlege oppgåver.

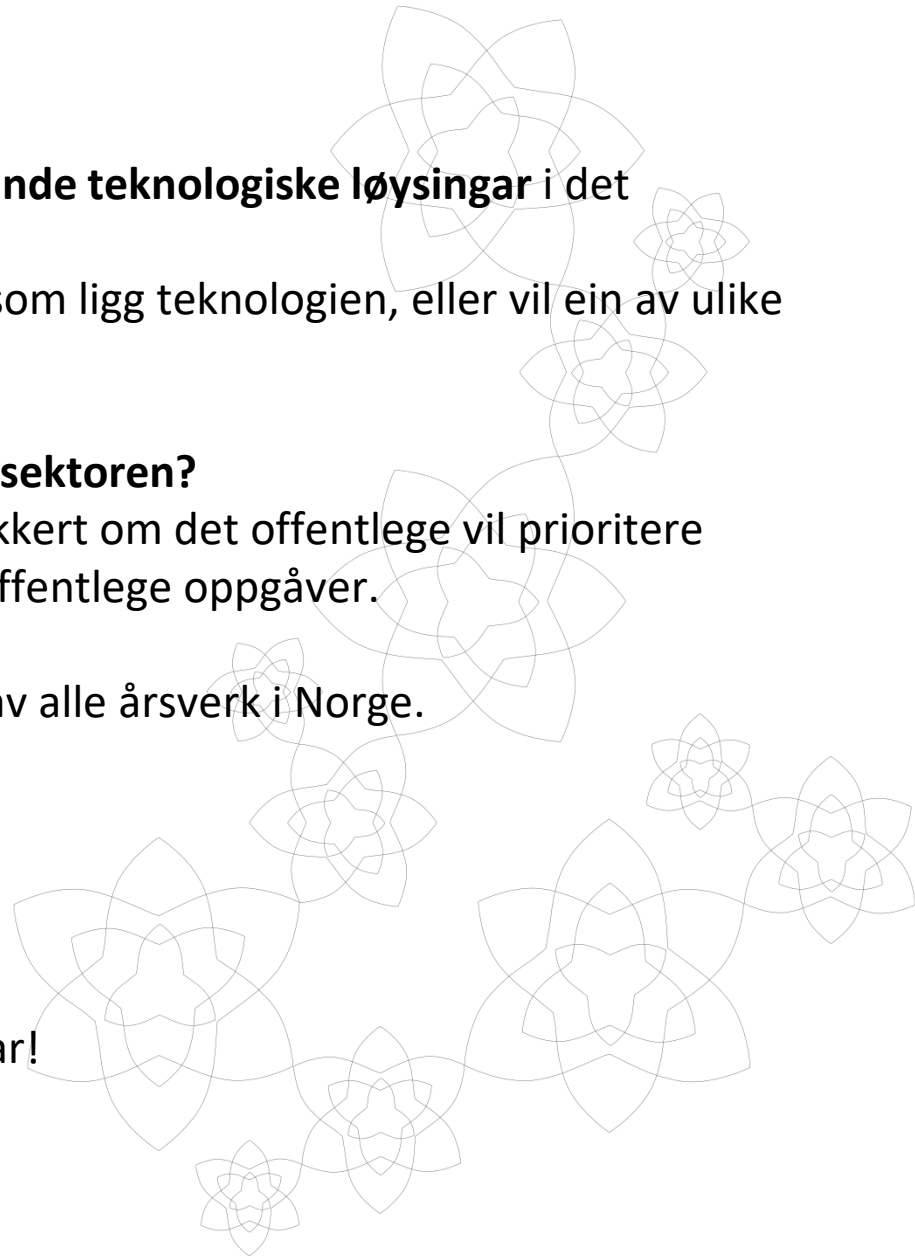
I 2016, sto helse og omsorg for 19 prosent av alle årsverk i Norge.

Vi skal framleis ha trygge tenester!

Tenester med kvalitet!

Vi skal ha tenester til dei som treng det!

Vi må ta i bruk teknologi og digitale løysingar!

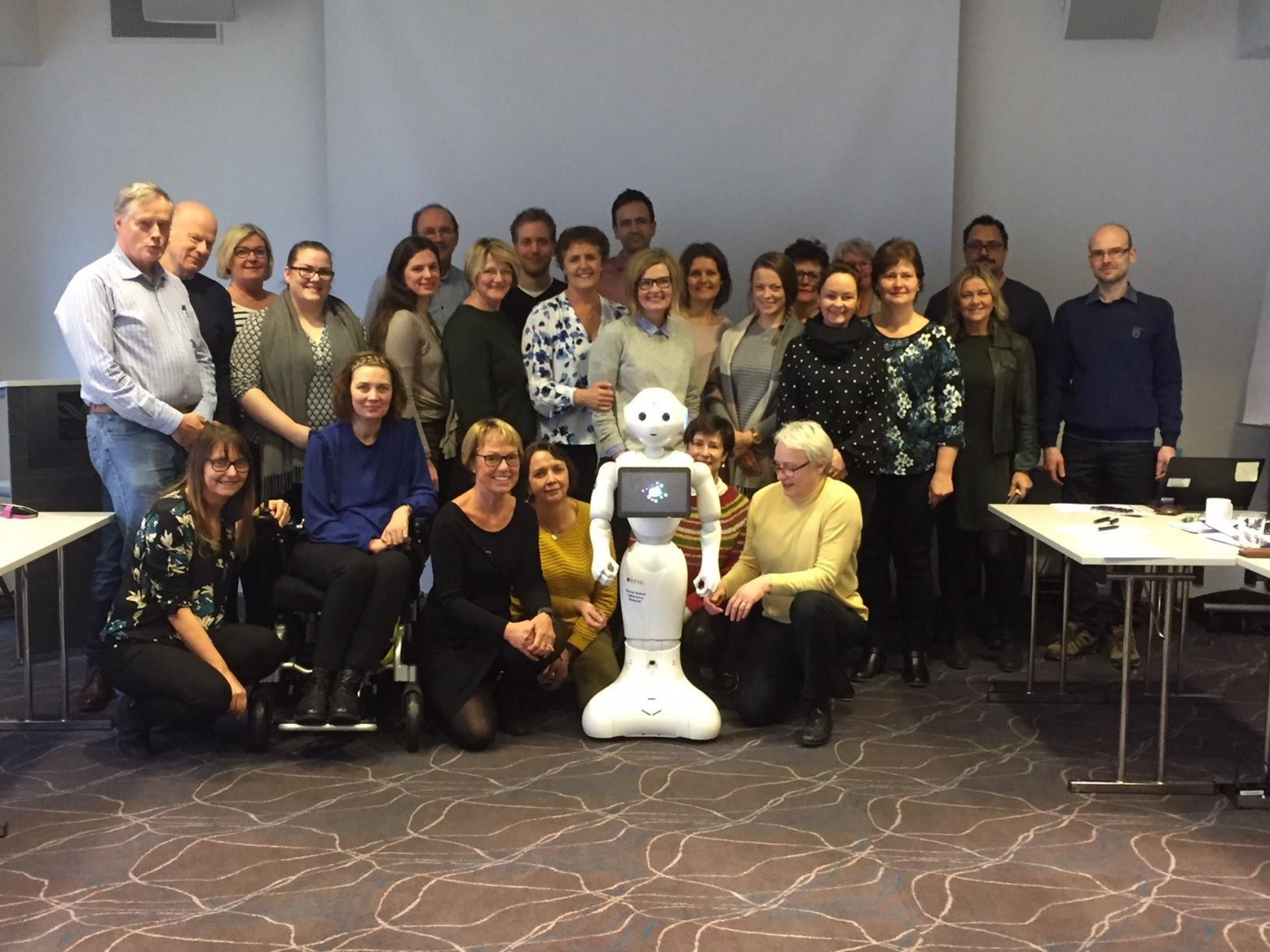


# MANGE prosjekt i kommunane våre!

## Omsorgskonferansen 2017:

- Pasientforløp for den eldre multisjuka
- Pasientsikkerhetsprogrammet
- Samhandling på siste vakt (omsorgsprisen)
- Sammen skaper vi en trygg og verdig avslutning på livet
- Livsglede for eldre
- Seksuell helse for mennesker med utviklingshemming:
- Demensteam
- Livets siste dager
- Pasient- og brukersikker kommune
- Trygghetsstandard i sykehjem
- «Eir»- et elektronisk verktøy for egenregistrering av smerter ved palliativ omsorg
- Friskliv og mestring
- Menn i helse
- Hverdagsrehabilitering
- Helhetlige tjenester
- Palliativ plan
- «Jeg kan!» Frihet, mestring og trygghet gjennom velferdsteknologi
- Kunnskapsbasert praksis i sykehjem







**Behovskartlegging**

**Hva oppnår vi – hva oppnår brukeren?**

**Risikovurdering**

**Forankret på leiarnivå**

**Satt i system**

**I samarbeid med .....**

**Pådriverfunksjon**

**Langsiktig tenkning**

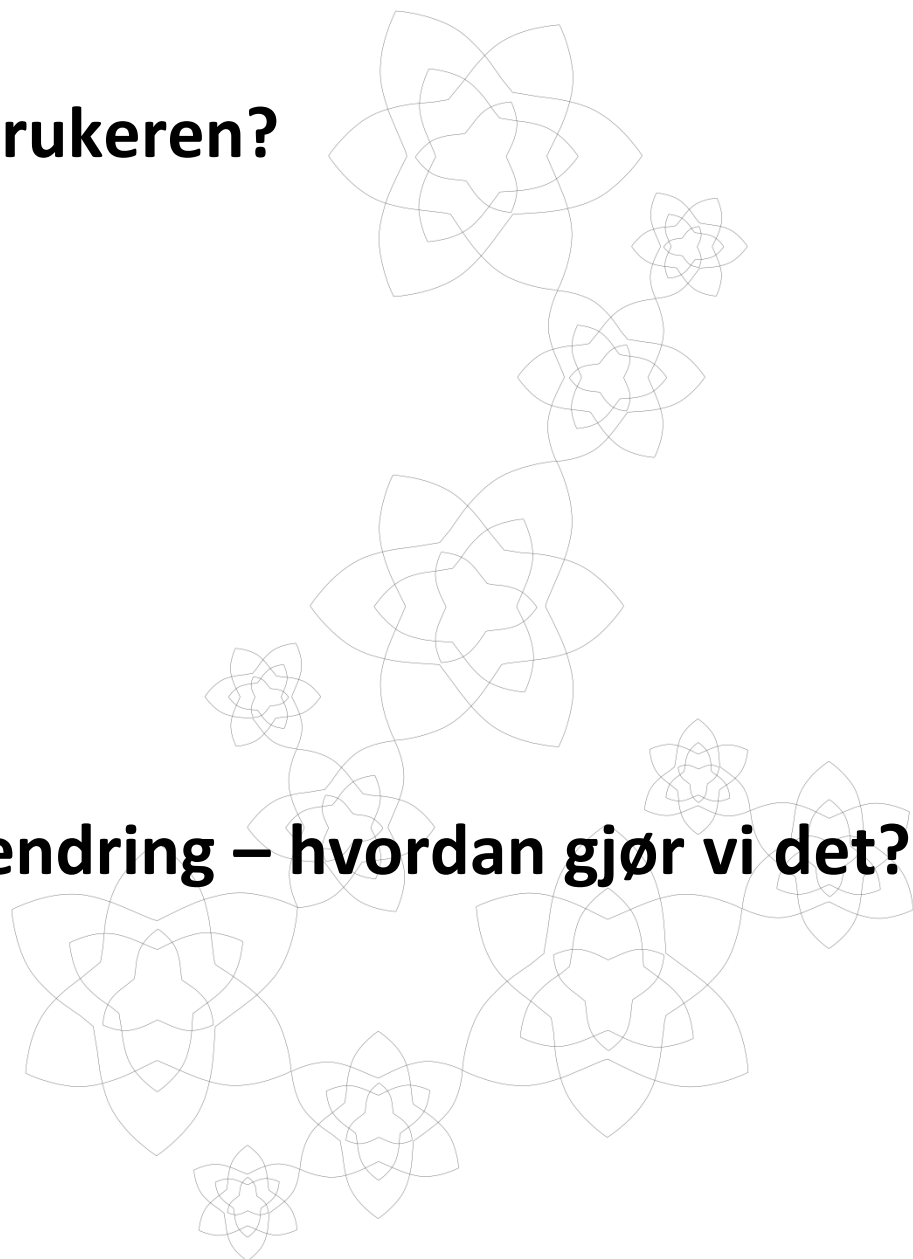
**Dialog og holdningsarbeid**

**Tjenestene må være villig til endring – hvordan gjør vi det?**

**Hvem skal hjelpe til?**

**Læringsnettverk?**

**Videreformidling**



# Husk:

Formålet må kunne kobles til organisasjonens formål og ordinære virksomhet

Søknadsfrister er definitive

Fyll ut skjema nøye (alle ruter), utdyp eventuelt i vedlegg, spør om du lurer

Husk at mottaker kanskje skal lese mange søknader. Skriv kortfattet, enkelt og tydelig

Vi ser på relevans (også for andre), hensikt, målgrupper, beløp, struktur m.v.



# Bakgrunn

Hva er grunnen til at dere vil jobbe med dette?

Brukerundersøkelser?

Statistikk?

Internkontroll har avdekket svakheter?

Kartlegginger blant personalet?

Tilsyn har vist lovbrudd?

Framtidige utfordringer knyttet til f.eks.

befolkningsutvikling?



## **Hovedmål (delmål/resultatmål)**

-Gjerne ett hovedmål som dekker hele prosjektet - Splitt hovedmålet i flere, målbare delmål - Ha klart for dere hvordan dere skal måle graden av måloppnåelse og beskriv dette

**Målgrupper** - Minimum beskrive brukergruppe osv. for prosjektet

**Prosjektaktiviteter** - Beskriv hele innholdet i prosjektet - Beskriv hvordan aktivitetene er relevante i forhold til formålet - Vis hvordan aktivitetene er koblet opp mot målene for prosjektet - Dersom dere er flere partnere, fortell hvordan de enkelte partnere bidrar til aktivitetene

**Tidsplan** - Skal vise hele prosjektforløpet fra start/slutt -Skal vise milepæler - Bør vise ansvarlige pr oppgave/aktivitet

## Organisasjon

- Hvem er dere? - Hvorfor akkurat dere? Andre prosjekter fra før?
- Visjon, mål for organisasjonens virksomhet - Organisasjonsform, styre - Intern organisering - Avsatte ressurser til prosjektet (folk og midler) - Kontaktperson
- Målet her er å vise at dere er relevante og kompetente til å motta tilskudd og til å gjennomføre prosjektet

## Økonomi

- Alltid balanse mellom utgifter og inntekter, avrunde beløp til nærmeste tusen
- Vær realistiske (undersøk tilskuddsnivå)
- Angi ekstakt søkt beløp i innledningen
- Ikke argumenter med organisasjonens dårlige økonomi, lave driftstilskudd e.l.
- Hva er tilskuddsgivers krav til egenfinansiering?



## Vurdering av søknaden

- Søknaden må være komplett og levert innen fristen
- Søknaden må passe inn under tilskuddsgivers formål (eks. nyskapende)
- Det skader ikke å ha vært i kontakt med saksbehandlere hos tilskuddsgivere i forkant av fristen
- Det er skarp konkurranse om midlene, bruk tid på å levere en bra søknad
- Mange prosjekt dør når det er slutt på pengene. Er det plan for overgang til ordinær drift?



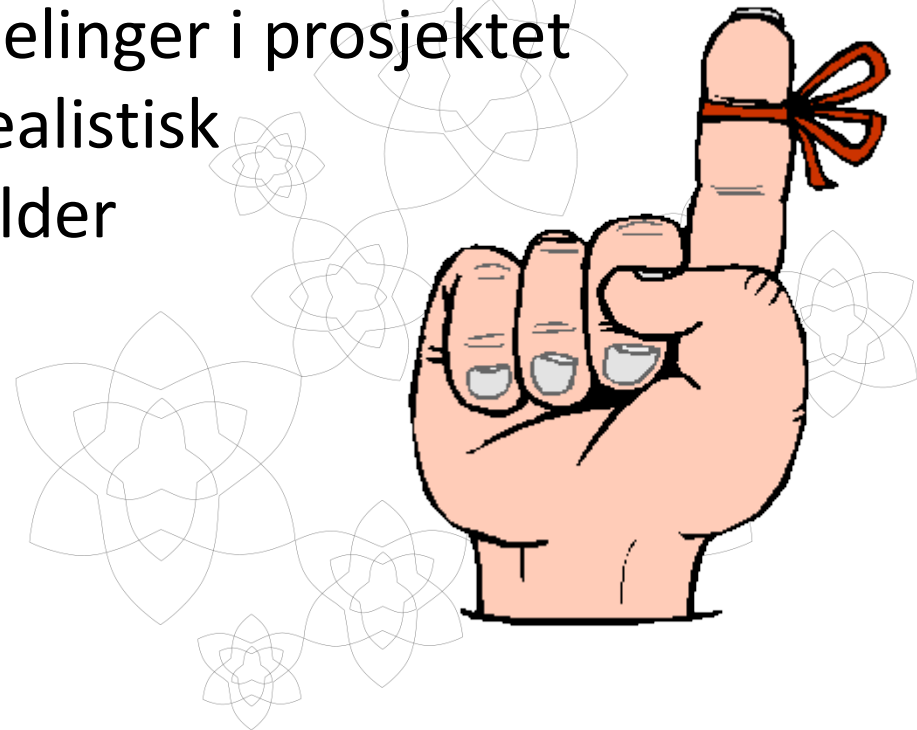
# HVA SKAL EN TENKE PÅ NÅR EN HAR FÅTT ET TILSKUDD?



- Hva er rapporteringskravene? Noter fristene.
- Når kommer utbetalingen?
- Kommuniser ut at du har fått tilskudd, en god mediesak
- Vær grundig i tilsettingsprosessen (oppgave til søker, fleksibilitet, engasjement, sertifikat, telefonskrek?)
- Sørg for at organisasjonen setter av nok ressurser
- Jobb etter tidsplanen, fokus på milepælene, følg opp
- Hold arbeidsgiver orientert om arbeid og framskritt
- Juster kursen, men meld i fra om større endringer
- Del erfaringer

# HUSKELISTE

- Skriv kortfattet, enkelt og tydelig
- Lag sammenfatninger
- Bruk tid på å regne ut ressursbruken i prosjektet
- Lag arbeids- og ansvarsfordelinger i prosjektet
- Spesifiser kostnader, vær realistisk
- Oppgi andre finansieringskilder
- Husk alle vedlegg
- Ikke gi opp!

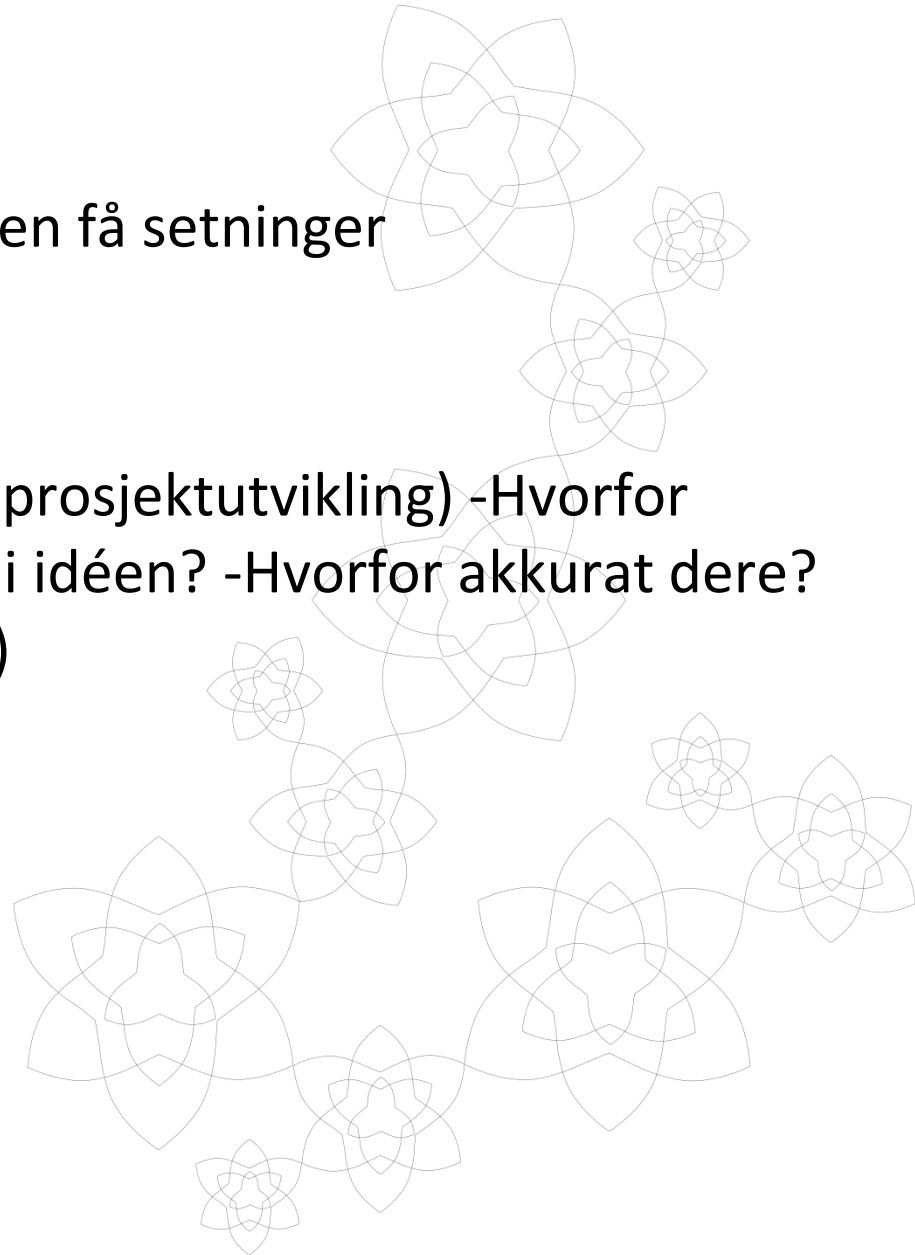




# Sammendrag

Sammenfatte mål og innhold i noen få setninger

- Bakgrunn
- Hva er forløpet opp til søknad (prosjektutvikling) -Hvorfor søker dere? Hva er potensialet i idéen? -Hvorfor akkurat dere?
- Hovedmål (delmål/resultatmål)
- Målgrupper
- Prosjektaktiviteter
- Tidsplan (milepæler)
- Organisasjon
- Budsjett
- Over i ordinær drift



# Tilskudd til prosjekt

- Tilskudd til kommunalt rusarbeid
- Tilbud til voksne med langvarige og sammensatte behov for tjenester og barn og unge med sammensatte hjelpebehov
- Psykologtilskudd
  
- Innovasjons- og kompetansetilskuddet
  
- Prosjektskjønn 2018 **Frist 16.03.18**  
[www.fylkesmannen.no/More-og-Romsdal/Kommunal-styring/](http://www.fylkesmannen.no/More-og-Romsdal/Kommunal-styring/)  
Satsningsområder er Digitalisering, Betre oppvekst og Planlegging

**Se flere** tilskuddordninger på [www.fylkesmannen.no/More-og-Romsdal/Tilskot/](http://www.fylkesmannen.no/More-og-Romsdal/Tilskot/)