



## Fylkesmannen i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmárkku fylkkamánni  
Tromssan ja Finmarkun maaherra

Vår dato:

17.12.2019

Vår ref:

2019/14277

Deres dato:

Deres ref:

Unjárgga gjelda / Nesseby kommune  
Rådhus  
9840 VARANGERBOTN

Saksbehandler, innvalgstelefon  
Anita Jonassen, 78 95 03 37

### Varsel om tilsyn etter lov om barnehage

Vi har som oppgave å føre tilsyn med kommunen som barnehagemyndighet, jf. barnehageloven § 9 første ledd. Når vi gjennomfører tilsynet, skal vi ha tilgang til dokumentasjon og lokaler dersom tilsynet krever det.

Tilsynet går ut på å kontrollere om kommunen som barnehagemyndighet følger regelverket i barnehageloven med forskrifter. Nesseby kommune er valgt ut på bakgrunn av hvor sannsynlig det er at kravene i regelverket ikke er oppfylt, og hvilke konsekvenser det kan få for barna. Denne risikovurderingen bygger på informasjon fylkesmannen har fra ulike kilder.

#### Tema for tilsynet

Temaet for tilsynet er barnehagemyndighetens veiledning og tilsyn med kommunale og private barnehager, jf. barnehageloven §§ 8 og 16. Under dette temaet kontrollerer vi:

1. Risikovurderinger, jf. barnehageloven §§ 8 og 16
2. Veiledning, jf. barnehageloven § 8
3. Gjennomføring av tilsyn, jf. barnehageloven § 16
4. Reaksjoner og vedtak i tilsyn, jf. barnehageloven § 16

#### Gjennomføring av tilsynet

Tidspunktet for tilsynsbesøket er 03.03.2020. Hensikten med besøket er å intervju barnehagemyndigheten, barnehageeier, barnehagestyrere og andre sentrale personer for å innhente informasjon om barnehagemyndighetens praksis. Vi sender program for besøket senest en uke før vi kommer.

Vi ber dere bekrefte tidspunktet og oppgi kontaktpersoner innen 24. januar 2020.

#### Tilsynet foregår på følgende måte:

E-postadresse:  
[fmtfpost@fylkesmannen.no](mailto:fmtfpost@fylkesmannen.no)  
Sikker melding:  
[www.fylkesmannen.no/melding](http://www.fylkesmannen.no/melding)

Postadresse:  
9815 Vadsø

Besøksadresse:  
Strandvegen 13, Tromsø  
Damsveien 1, Vadsø

Telefon: 78 95 03 00  
[www.fylkesmannen.no/tf](http://www.fylkesmannen.no/tf)

Org.nr. 967 311 014



- Veiledningsmøte med Nesseby kommune 24.januar 2020 kl. 1200 – 1400. Veiledningsmøtet vil foregå i Nesseby kommune og vil bestå av lovkrav som stilles til barnehagemyndigheten i §§ 8 og 16 i barnehageloven. Hvis ønskelig kan barnehagemyndigheten invitere styrer, politikere eller andre til å delta på veiledningsmøtet.
- Barnehagemyndigheten vurderer egen praksis i RefLex på Udir.no innen 20.02.2020.
- Dere sender inn dokumentasjon og vi kontrollerer dokumentasjonen.
- Vi henter i tillegg informasjon fra våre egne systemer, offentlige registre og informasjon på kommunens nettsted.
- Vi besøker kommunen og intervjuer sentrale personer 03.03.2020.
- Vi vurderer informasjonen om barnehagemyndighetens praksis opp mot regelverket.
- Vi utarbeider en rapport der våre vurderinger og konklusjoner kommer frem.
- Hvis vi finner brudd på regelverket, skriver vi en foreløpig rapport. Dere kan uttale dere om innholdet i den før vi eventuelt lager en endelig rapport med rettefrist.
- Vi publiserer den ferdige rapporten på vår hjemmeside.
- Hvis vi fortsatt finner brudd på regelverket etter rettefristen, fatter vi et vedtak.
- Dere mottar et eget brev når vi avslutter tilsynet.

Reglene for prosessen vi har beskrevet ovenfor, finner dere her:

- Innhenting av dokumentasjon, jf. barnehageloven § 9 siste ledd, jf. kommuneloven § 30-3.
- Forhåndsvarsel om rett til å uttale dere, jf. forvaltningsloven § 16.
- Våre tilsynsrapporter er offentlige, jf. offentlighetsloven § 3.

I tilsynet behandler vi personopplysninger. Les mer om vår behandling av personopplysninger på [www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/tilsyn/](http://www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/tilsyn/).

### **Dere må sende inn dokumentasjon**

Dere har plikt til å sende inn dokumentasjon som vi har beskrevet i listen nederst i dette brevet, jf. barnehageloven § 9 siste ledd, jf. kommuneloven § 30-3.

Fristen er 20. januar 2020..

### **Dere har rett til å klage**

Dere kan klage på pålegget om å sende inn dokumentasjon, jf. forvaltningsloven § 14.

Hvis dere klager, må dere gjøre det innen tre dager. Fristen gjelder fra beskjed om brevet har kommet frem til dere. Dere sender klagen til oss. Vi har mulighet til å omgjøre vår avgjørelse. Hvis vi ikke er enig med dere, sender vi klagen til Utdanningsdirektoratet som avgjør saken.

Hvis vi vurderer at det er «påtrengende nødvendig» å få dokumentasjonen raskt for å gjennomføre våre oppgaver, kan vi kreve at dere gir oss dokumentasjonen før en eventuell klage er avgjort, jf. forvaltningsloven § 14 femte punktum.

Ta kontakt med Anita Jonassen hvis dere har spørsmål.



Med hilsen

Liv Hanne Huru (e.f.)  
leder for barnehageseksjonen

Anita Jonassen  
seniorrådgiver oppvekst og barnevern

*Dokumentet er elektronisk godkjent*

Vedlegg:

1 Dokumentasjon som skal sendes inn