



## Statsforvalteren i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmárkku stáhtahálddašeaddji  
Tromssan ja Finmarkun staatinhallittija

Vår dato:

03.12.2021

Vår ref:

2021/10528

Deres dato:

Deres ref:

Nordreisa kommune v/ kommunedirektør  
Postboks 174  
9156 STORSLETT

Saksbehandler, innvalgstelefon

Anita Jonassen, 78 95 03 37

## Åpning av tilsyn etter barnehageloven

Vi har som oppgave å føre tilsyn med kommunen som barnehagemyndighet, jf. forskrift om overgangsregler til barnehageloven – tilsyn, veiledning, reaksjoner mv. § 5 første ledd. Når vi gjennomfører tilsynet, skal vi ha tilgang til dokumentasjon og lokaler dersom tilsynet krever det.

Tilsynet går ut på å kontrollere om kommunen som barnehagemyndighet følger regelverket i barnehageloven med forskrifter. Nordreisa kommune er valgt ut på bakgrunn av hvor sannsynlig det er at kravene i regelverket ikke er oppfylt, og hvilke konsekvenser det kan få for barna. Denne risikovurderingen bygger på informasjon Statsforvalteren har fra ulike kilder.

### Tema for tilsynet

Temaet for tilsynet er retten til spesialpedagogisk hjelp for barn under opplæringspliktig alder.

Under dette temaet kontrollerer vi:

1. Om kommunen oppfylder plikten til sakkyndig vurdering, jf. barnehageloven § 34
2. Om kommunen fatter vedtak om spesialpedagogisk hjelp, jf. barnehageloven § 35
3. Om kommunen oppfylder retten til spesialpedagogisk hjelp, jf. barnehageloven § 31, fjerde ledd

### Gjennomføring av tilsynet

Tidspunktet for tilsynsbesøket er **onsdag 16.02.2022**. Hensikten med besøket er å intervju barnehagemyndighet, barnehageeiere, barnehagestyrere og andre sentrale personer, for å innhente informasjon om barnehagemyndighetens praksis. Vi sender programmet for besøket senest én uke før vi kommer.

Vi ber dere bekrefte tidspunktet og oppgi kontaktpersoner før 10.01.2022.

Tilsynet foregår på følgende måte:

E-postadresse:  
[sftfpost@statsforvalteren.no](mailto:sftfpost@statsforvalteren.no)  
Sikker melding:  
[www.statsforvalteren.no/melding](http://www.statsforvalteren.no/melding)

Postadresse:  
Postboks 700  
9815 Vadsø

Besøksadresse:  
Strandvegen 13, Tromsø  
Damsveien 1, Vadsø

Telefon: 78 95 03 00  
[www.statsforvalteren.no/tf](http://www.statsforvalteren.no/tf)

Org.nr. 967 311 014



- Dere sender inn dokumentasjon.
- Vi kontrollerer dokumentasjonen.
- Vi henter i tillegg informasjon fra våre egne systemer, offentlige registre og informasjon på kommunens nettsted.
- Vi besøker kommunen og intervjuer sentrale personer.
- Vi vurderer informasjonen om barnehagemyndighetens praksis opp mot regelverket.
- Vi utarbeider en rapport der våre vurderinger og konklusjoner kommer frem.
- Hvis vi finner brudd på regelverket, kan dere uttale dere før vi eventuelt fatter et vedtak.
- Vi publiserer den ferdige rapporten på vår hjemmeside.
- Dere mottar et eget brev når vi avslutter tilsynet.

Reglene for prosessen vi har beskrevet ovenfor, finner dere her:

- Innhenting av dokumentasjon, jf. forskrift om overgangsregler til barnehageloven § 5 siste ledd, jf. kommuneloven § 30-3.
- Forhåndsvarsel om rett til å uttale dere, jf. forvaltningsloven § 16.
- Våre tilsynsrapporter er offentlige, jf. offentlighetsloven § 3.

I tilsynet behandler vi personopplysninger. Les mer om vår behandling av personopplysninger på [www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/tilsyn/](http://www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/tilsyn/).

### **Dere må sende inn dokumentasjon**

Dere har plikt til å sende inn dokumentasjon som vi har beskrevet i listen nederst i dette brevet, jf. forskrift om overgangsregler til barnehageloven § 5 siste ledd, jf. kommuneloven § 30-3.

Fristen er 05.01.2022.

### **Dere har rett til å klage**

Dere kan klage på pålegget om å sende inn dokumentasjon, jf. forvaltningsloven § 14. Hvis dere klager, må dere gjøre det innen tre dager. Fristen gjelder fra beskjed om brevet har kommet frem til dere. Dere sender klagen til oss. Vi har mulighet til å omgjøre vår avgjørelse. Hvis vi ikke er enig med dere, sender vi klagen til Utdanningsdirektoratet som avgjør saken.

Hvis vi vurderer at det er «påtrengende nødvendig» å få dokumentasjonen raskt for å gjennomføre våre oppgaver, kan vi kreve at dere gir oss dokumentasjonen før en eventuell klage er avgjort, jf. forvaltningsloven § 14 femte punktum.

Ta kontakt med Anita Jonassen hvis dere har spørsmål.

Med hilsen

Liv Hanne Huru (e.f.)  
leder for barnehageseksjonen

Anita Jonassen  
seniorrådgiver oppvekst og barnevern

*Dokumentet er elektronisk godkjent*



Vedlegg:

1 Dokumentasjon- Nordreisa