



TRONDHEIM KOMMUNE
Tråanten tjielte



Etablering av brukerråd psykisk helse og rus, Trondheim

Bakgrunn for opprettelse av brukerråd Psykisk helse og rus , Trondheim

Lovgrunnlag

Helse- og omsorgstjenesteloven (§3-10): Kommunen skal sørge for at representanter for pasienter og brukere blir hørt ved utforming av kommunens helse- og omsorgstjeneste (Lovdata). Kommunen skal sørge for at virksomheter som yter helse- og omsorgstjenester etablerer systemer for innhenting av pasienters og brukeres erfaringer og synspunkter.

Naku har flere råd ved etablering av brukerråd for personer med funksjonsnedsettelse, og disse fungerer også godt for vår målgruppe.

Se [Nettsiden til NAKU](#)



Kort bakgrunn

- Bruker- og pårørendemedvirkning er et prioritert satsingsområde i Trondheim kommune.
- Kommunen erkjenner at god kvalitet på tjenestene forutsetter at brukerens, pasientens og pårørendes erfaringer og synspunkter blir lyttet til under utvikling av tjenestene.
- Målgruppen for dette brukerrådet finnes innenfor tjenesteområdene psykisk helse og rus.



Formål

Brukerrådet skal være et samarbeidsforum for gjensidig informasjon og drøfting av aktuelle problemstillinger som bringes inn fra begge parter. Dette er en del av kommunens arbeid med å sikre brukermedvirkning på systemnivå. Brukerrådet er IKKE en erstatning for annen brukermedvirkning i tjenestene.



Etablering i Trondheim

- 04.02.24: Beslutning om opprettelse
- Brukerrådet forankres på systemnivå. Skal rådgi både kommunalsjef og enhetsledere.
- Forutsetning: Bred deltakergruppe fra ulike relevante brukerorganisasjoner.
- Interessekartlegging for sekretariatfunksjon internt. En ansatt utpekes.
- Ressursgruppe drøftet organisering, mandat og deltakelse i brukerråd.
- Mandat for brukerråd psykisk helse og rus blir foreslått av brukerrådet selv.
- 18.06.24: første brukerrådsmøte, med 11 brukerrepresentanter oppnevnt av bruker-/pårørendeorganisasjonene



Sekretariatfunksjonen

Sekretariatfunksjonen innebærer at man tar en aktiv rolle og etterspør synspunkter og meninger fra brukerorganisasjoner under pågående utviklingsarbeid i Trondheim kommune. Man må være påkoblet og ha interesse for hva som skjer på feltet.

Ansvar og oppgaver

- Innkalling til møter i brukerrådet
- Prioritere saksliste, booke møterom og skrive referat
- Bestille mat/servering til deltakerne
- Sørge for dialog mellom kommunen og brukerrådet ved behov mellom møtene



Mandat

- Brukerråd psykisk helse og rus



Utfordringer

- Møtetidspunkt
- Møtelokale
- Viktig med en tydelig bestilling på hva en ønsker med et brukerråd fra kommunen (for eksempel fordel å ha et forslag til mandat fra kommunens side, som utgangspunkt)
- Innkjøringsfase brukerråd
- Struktur på møteorden og referat



Overordnede suksessfaktorer

- Mangfold av brukerorganisasjoner
- Tydelig mandat
- Viktig at sakene kommer tilbake til brukerrådet og at brukerrådets påvirkning synliggjøres
- Nettverksmøter mellom brukerrådsmøter
- Møtereferat legges synlig ut for innbyggere
- Brukerådets virksomhet evalueres årlig



Praktiske suksessfaktorer

- Møte- og reisegodtgjørelse
- Fast koordinerende sekretær, ansatt i kommunen
- Brukerrådsmøter lagt til ettermiddagstid
- Mulighet til digital deltakelse
- Møteorden



Oppsummering

- Kursing og opplæring om brukerrådsrollen i tidlig fase av etableringen
- Bli kjent med hverandre, kommunen og organisasjonene
- Tydelige føringer fra kommunen, som utgangspunkt for mandat
- Kjennskap og nettverk av brukerorganisasjoner er en stor gevinst
- Brukerrådet må ha reell mulighet til påvirkning

