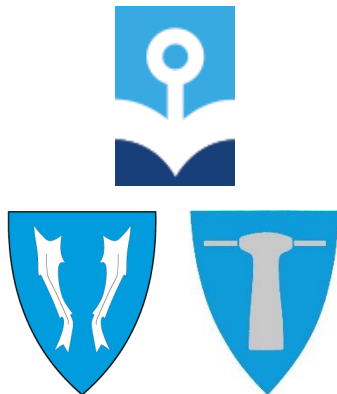


Mai 2018
Rev.nr. 02



Plan for avfallshåndtering

Vestvågøy og Flakstad Kommune

DOKUMENT FOR STYRING AV
GJENVINNING, KILDESORTERING
OG HÅNDTERING AV AVFALL

Perpetuum

Innholdsfortegnelse:

	SIDE
1. Formål og hensikt	3
2. Ansvar og organisering	4
3. Vurdering av behov og prosedyrer for mottaksanlegg ut fra type skipsanløp	4
4. Beskrivelse av gebyrsystemet	5
5. Meldeplikt	5
6. Definisjon av avfallsstrømmer og lasterester	6
6.1. Håndtering av papir	6
6.2. Håndtering av papp	7
6.3. Håndtering av plast	7
6.4. Håndtering av treverk	7
6.5. Håndtering av metaller	7
6.6. Håndtering av glass	7
6.7. Håndtering av EE-avfall	7
6.8. Håndtering av EPS	7
6.9. Håndtering av gips	8
6.10. Håndtering av våtorganisk-/ matavfall	8
6.11. Håndtering av restavfall	8
6.12. Håndtering av septikslam og gråvann	9
6.13. Håndtering av farlig avfall	9
7. Rapportering	9
8. VEDLEGG TIL DENNE PLAN:	
1 Løsningsbeskrivelse	
2 Meldeskjema for avfall Norsk og Engelsk	
3 Anløpsskjema Engelsk	
4 Avviksskjema	
5 Forskrift og regulativ	

1. Formål og hensikt

Denne planen er forankret i gjeldende forskrift om mottak av avfall og lasterester i fra skip fastsatt av Miljøverndepartementet 12.10.03, med endring 3. oktober 2013

https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2004-06-01-931/KAPITTEL_7#KAPITTEL_7

Forskriftens formål er å verne det ytre miljø ved å sikre at mottaksordningene for avfall i norske havner fungerer tilfredsstillende i forhold til skipsfartens behov for å levere avfall. Formålet er også å sikre at skip i større grad enn i dag leverer avfall til mottaksordninger på land.

Forskriften gjelder:

- Alle norske og utenlandske skip, herunder fiskefartøy og fritidsfartøy.
- Norske skip som anløper havn innenfor EØS-området.
- Alle havner og kaianlegg offentlige og private.

Forskriften skal gi oversikt over lokale aktiviteter relatert til avfallshåndtering og bidra til planmessige forbedringer på kort og lang sikt (registrering av avfallsstrømmer og mengder → tiltak → minimalisering/riktig håndtering).

Målet er å skape gode systemer for avfallshåndtering, som er i samsvar med dagens og framtidens krav om økt ressursutnyttelse og lavere miljøbelastning.

Dette skal oppnås gjennom:

- Et enhetlig og helhetlig organisert mottak i havnene, inkludert utstyr og merking.
- Et enkelt og forståelig opplysningsskjema for avfall og lasterester før anløp.
- Et forståelig og rettferdig gebyrsystem.

2. Ansvar og organisering

Havneansvarlig plikter å sørge for at avfallet blir mottatt og videre håndtert i henhold til denne plan, som skal forelegges Fylkesmannen i Nordland

Perpetuum er avfallsmottak for farlig avfall og Østbø avfallsbehandler næringsavfall og in-nehaver til enhver tid gjeldende tillatelser til å samle inn og håndtere samtlige avfallsfraksjoner som Vestvågøy og Flakstad Havn mottar. All avfallslevering som skjer på disse havnene skal gå via Vestvågøy og Flakstad Havn.

Planen omfatter følgende offentlige anlegg tilhørende Vestvågøy Havn:

- Kleivan Havn
- Vestresand Havn
- Eggum Havn
- Tangstad Havn
- Lilleide Havn
- Ballstad Havn
- Leknes Havn
- Leknessjøen Havn
- Gråvdal Havn
- Mortensund Havn
- Ure Havn
- Steine Havn
- Stamsund Havn
- Valberg Havn



Planen omfatter følgende offentlige anlegg tilhørende Flakstad Havn:

- Napp Havn
- Ramberg Havn
- Fredvang Havn
- Sund Havn
- Nusfjord Havn



3. Vurdering av behov og prosedyrer for mottaksanlegg ut fra type skipsanløp

Behovet for utstyr og mottak skal vurderes ut i fra havnens størrelse og normale trafikk-bilde. Prosedyrer vil bli utarbeidet i forhold til dette og følger denne planen som vedlegg.

Vedlegg 1: Kriterier for vurdering av behov for mottaksanlegg.

Vedlegg 2: Løsningsbeskrivelse av mottaksanleggenes type og kapasitet med prosedyrer.

Vedlegg 3: Opplysningsskjema for avfall og lasterester før anløp.

Vedlegg 4: Avviksskjema for utilstrekkelig system for mottak.

4. Beskrivelse av gebyrsystemet

Omkostningene forbundet med mottak og videre håndtering av avfall fra skip, skal dekkes ved innkreving av avfallsgebyrer fra de skip som anløper havnen.

Omfanget av gebyret skal beregnes på grunnlag av skipets bruttotonnasje, ytre mål, antall seglingsdøgn siden forrige havn, antall passasjerer og mengde / rester som leveres.

Avfallsgebyr skal betales av alle fartøy som ankommer offentlig kai, i de havner hvor det er etablert avfallsmottak, uavhengig om det leveres avfall fra skipet til avfallsordningen.

Gebyret blir innkrevet sammen med andre avgifter og vederlag (kaivederlag osv.)

Perpetuum

Farlig avfall etc håndteres av godkjent renovatør som bestilles og faktureres i hvert enkelt tilfelle.

Som vedlegg til denne planen er et beregningssystem for gebyr. Dette systemet tar også hensyn til tilleggsgebyr og fradrag i, eller bortfall av gebyret.

Vedlegg 5: Forskrift og regulativ for anløpsavgift, vederlag, gebyrer og godtgjørelser for Vestvågøy og Flakstad kommunes havne og sjøområder for 2016

5. Meldeplikt

Fartøylfører, unntatt rutegående skip og fritidsbåter under 12 personer, skal gi melding til havnevakten pr mail om de har:

- Avfall for levering, mengde og type
- Fast leveringshavn med godkjent renovatør. Dette må meldes fra om:
 - o Minst 48 timer før anløp. Dette gjelder dersom anløpshavn er kjent.
 - o Så snart anløp er kjent
 - o Senest ved avgang fra foregående havn dersom seilingen har vart mindre enn 48 timer.

6. Hovedavfallsfraksjoner

Følgende avfallsstrømmer er definert:

- Papir (alle typer)
- Papp (bølgepapp og kartong)
- Plast (folie og emballasjeplast)
- Treverk, inkl. paller
- Metaller
- Glass og metall (emballasjeglasse og hermetikkbokser)
- EE-avfall (elektrisk og elektronisk avfall)
- EPS (eks. Isopor)
- Gips
- Våtorganisk-/matavfall
- Våtorganisk-/matavfall fra 3. land
- Farlig avfall
- Restavfall
- Septikslam og gråvann

I tillegg produserer båtene rester av lastematerialer i lasterom eller tanker etter lossing og rengjøring er avsluttet, herunder også restmengder og søl ved lasting/lossing.

Alle lasterester samles inn og registreres som skipets eget avfall som håndteres på samme måte som øvrig avfall.



6.1. Håndtering av papir

	Omfatter	Behandling
PAPIR	Alle typer papir, inkl. aviser og tidsskrifter	Samles i egnet utstyr og går til gjenvinning

6.2. Håndtering av papp

	Omfatter	Behandling
BØLGEPAPP	Ren bølgepapp fri for forurensninger	Samles i egnet utstyr og går til materialgjenvinning
KARTONG	Alle typer kartong unntatt drikke- og matemballasje	Samles i egnet utstyr og går til materialgjenvinning

6.3. Håndtering av plast

	Omfatter	Behandling
FOLIE	Strekkfilm, krympeplast og plastposer	Samles i egnet utstyr og går til materialgjenvinning
EMBALLASJEPLAST	Flasker og kanner som har inneholdt matvarer, drikkevarer eller vaskemidler (rengjort)	Samles i egnet utstyr og går til materialgjenvinning

6.4. Håndtering av trevirke

	Omfatter	Behandling
PALLER OG ANNET TREVIRKE	Alt av trevirke unntatt trykkimpregnert eller annet behandlet tre	Samles i egnet utstyr og går til gjenvinning

6.5. Håndtering av metaller

	Omfatter	Behandling
METALLER	Alle typer skrapmetaller	Samles i egnet utstyr, sorteres og går til materialgjenvinning

6.6. Håndtering av glass

	Omfatter	Behandling
GLASS	Alle typer emballasjeglasse (ikke vinduer)	Samles i egnet utstyr, sorteres og går til deponering eller materialgjenvinning

6.7. Håndtering av EE-avfall

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2004-06-01-930>

	Omfatter	Behandling
EE - AVFALL	Elektrisk og elektronisk utstyr og komponenter. Herunder også kuldemøbler.	Samles i egnet utstyr. Skal ikke knuses ned. Sorteres og går til materialgjenvinning

6.8. Håndtering av EPS (ekspandert polystyren) - Isopor

	Omfatter	Behandling
ISOPOR	Fiskekasser, emballasjekasser, plater etc	Samles inn i egnet utstyr og går til gjenvinning eller deponering

6.9. Håndtering av gips og rivningsavfall

	Omfatter	Behandling
GIPS OG RIVNINGSAVFALL	Rivningsavfall etc	Sorteres og samles i egnet utstyr og går til gjenvinning eller deponering

6.10. Håndtering av våtorganisk-/matavfall

	Omfatter	Behandling
VÅTORGANISK MATAVFALL	Matrester fra bysse, kjøkken og/eller restauranter	Samles inn i egnet utstyr og behandles videre (kompostering) i hht myndighetenes, til enhver tid, gjeldende krav på området. (ref. smittesik, munn-og klovsyke og lign.)

Perpetuum

6.10.1 Håndtering av våtorganisk-/matavfall fra 3. land

http://www.mattilsynet.no/fisk_og_akvakultur/animalske_biprodukter/hvordan_haandtere_kjokken_og_matavfall_fra_transportmidler_i_internasjonalt_trafikk.13154

	Omfatter	Behandling
VÅTORGANISK MATAVFALL FRA 3.LAND	Matrester fra bysse, kjøkken og/eller restauranter.	Samles inn i særskilt utstyr og forbrennes i hht myndighetenes, til enhver tid, gjeldende krav på området. (ref. smitterisiko, munn- og klovsyke og lign.)

6.11. Håndtering av restavfall

	Omfatter	Behandling
Restavfall	Alt som ikke er definert i punktene ovenfor, dog ikke Farlig Avfall	Samles inn i egnet utstyr og sluttbehandles som energigjenvinning eller deponering

6.12 Håndtering av septikslam og gråvann

	Omfatter	Behandling
Septikslam	Slam fra toaletter	Suges-/pumpes ut og går på deponi til rankekompostering
Gråvann	Avfall fra avløp	Suges-/pumpes ut og går til kommunalt avløpsrensingsanlegg

Perpetuum

6.13. Håndtering av farlig avfall

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2004-06-01-930>

	Omfatter	Behandling
SLAM OG SLOPPVANN	Oljeholdig vann og annet forurenset vann	Suges-/pumpet ut og separeres, behandles videre etter forskrift
SPILOLJE	Alle typer brukte smøreoljer	Suges-/pumpes ut eller samles i fat/IBC. Destruksjon til energigjenvinning i hht forskrift.
DIESEL OG FYRINGSOLJE	Brukte-/forurensete diesel eller fyringsoljeprodukter	Suges-/pumpes ut eller samles i ADR godkjent utstyr. Destruksjon til energigjenvinning.
ABSORBENTER OG OLJEHOLDIG AVFALL	Alt som inneholder oljeresster, filler, tomme oljekanner, pappfilter mm	Samles i egnet utstyr og destrueres eller energigjenvinnes i hht forskrift
LØSEBMIDLER UTEN KLOR	White-spirit, tynnere, frostvæske, bremsevæske, tennvæske, terpentin mm	Samles inn i egnet ADR utstyr og går til destruksjon eller gjenvinning i hht forskrift.
MALING, LIM OG LAKKRESTER	Maling, lakk, lim, toner til skrivere mm	Samles inn i egnet utstyr og går til energigjenvinning
RENGJØRINGSMIDLER	Alle typer rengjøringsmidler unntatt etsende, brannfarlig eller oksiderende	Samles i egnet utstyr og går til destruksjon i hht forskrift.
ANNET FARLIG AVFALL	Alt som ikke ovenfor er spesifisert. Ref. forskrift om gjenvinning og behandling av farlig avfall	Sorteres og samles inn i egnet ADR godkjent utstyr. Farlig avfall skal ikke blandes

7. Rapportering

Årsrapport for fraksjoner, mengder og kostnader leveres innen 1. februar påfølgende år. Rapport inneholder oversikt over avfallstype og mengde innhentet avfall fra foregående år.

